



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 31 del 05/03/2020

Atto di Liquidazione nr. 283 del 11/03/2020

Servizio Biblioteca e Cultura

OGGETTO: Liquidazione deposito cauzionale versato a garanzia dell'esecuzione del servizio per l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale – anni 2015-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

RICHIAMATA la determinazione n. 1165 del 29/12/2014 avente ad oggetto: *Impegno di spesa per l'affidamento del servizio inerente l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale – anni 2015-2016 (CIG: 60206952B0)* mediante la quale è stato AFFIDATO il servizio per l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale di Cervignano del Friuli per il periodo febbraio 2015 - dicembre 2016 alla ditta Guarnerio soc. coop. di Udine - via della Rosta, 46 33100 Udine, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente;

VISTO l'art. 8 della lettera invito del 27 novembre 2014 (prot. n. 31297) che prevede da parte della ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento del servizio, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, una **cauzione pari ad un ventesimo dell'importo del contratto**, costituita nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o versamento presso la Tesoreria comunale;

VERIFICATO che la ditta Guarnerio soc. coop. di Udine - via della Rosta, 46 33100 Udine aggiudicataria del servizio ha scelto di costituire la cauzione mediante versamento della somma di euro 642,48, calcolata sulla base del prezzo di cui al contratto affidato e alla riduzione del 50% prevista nel caso la Ditta sia certificata UNI EN ISO 9001:9008;

ATTESO che con **accertamento n. 182/2015** è stata accertato e impegnato un importo pari a euro 642,48 versato dalla ditta Guarnerio soc. coop. di Udine come deposito cauzionale in adempimento all'art. 8 della lettera invito sopra citata;

VISTO che con comunicazione del 14.02.2020, prot. n. 4371, la ditta Guarnerio soc. coop.

di Udine ha richiesto la restituzione del deposito cauzionale relativo al “Servizio ampliamento orario Biblioteca comunale 2015-2016 - CIG: 60206952B0”, versato con bonifico del giorno 11/03/2015 sul. c/c di Tesoreria n. IT98W0708563730000010016168;

RITENUTO necessario provvedere, quindi, alla restituzione della cauzione provvisoria versata presso la Tesoreria dell'Ente – Banca CrediFriuli – Credito Cooperativo Friuli s.c.r.l. Filiale di Cervignano del Friuli;

ATTESO che il servizio si è concluso regolarmente, senza contestazioni o ritardi e senza necessità di applicare penali;

CONSIDERATO che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che alla spesa in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

VERIFICATI i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

RITENUTO di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) di LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L.

13.08.2010, n. 136 e specificato nell'allegato alla presente determinazione che rimane secretato, gli importi indicati nella seguente tabella:

numero fattura/ documento	Data fattura / documento (gg/mm/aa)	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza fattura / documento (gg/mm/aa)	data arrivo su SDI (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliq. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
Deposito cauzionale	/	cauzione provvisoria a garanzia dell'esecuzione del servizio per l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale – anni 2015-2016	2015/2016	/	/	642,28	—%		642,28
TOTALI						642,28			642,28

Codice IPA:	W4MYQR
Soggetto creditore /Sede legale:	Guarnerio soc. coop. di Udine - via della Rosta, 46 33100 Udine
Codice fiscale /P.I.:	01117230308
CIG:	60206952B0

2) di DICHIARARE che l'importo di cui alla suddetta cauzione è somma certa e liquida da pagare;

3) di DARE ATTO che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV (SI/NO)	finanziamento		
							tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
642,48	99017.02.40410001 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	/	R/2020	473/2015	14.500,00	no	Fondi propri	/	/
642,48	Importo totale								

4) di DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata per euro 642,28 con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

5) di ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

7) di ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere alla liquidazione oggetto della presente determina;

8) di ATTESTARE che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

9) di DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

10) di DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 11/03/2020

Il Responsabile del Settore
Giuseppe Manto

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità
verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____
