



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 33 del 11/03/2020
Atto di Liquidazione nr. 293 del 12/03/2020
Servizio Biblioteca e Cultura

OGGETTO: OGGETTO: Liquidazione fattura n. 001142000013 del 28 febbraio 2020 alla ditta Abaco Forniture srl

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

RICHIAMATA la determinazione n. 834 del 13 dicembre 2019 avente ad oggetto "Acquisto scaffali e arredi per la biblioteca - impegno di spesa (trattativa diretta Me.Pa. n. 1150453 con la ditta Abaco Forniture s.r.l.)" con la quale è stato stabilito di incaricare la ditta Abaco Forniture srl con sede a Desio in via Milano, 379 della fornitura di n. 1 scaffale doppio bifronte su ruote con spalle in betulla per la sezione ragazzi, un ripiano aggiuntivo per uno scaffale già esistente in sala ragazzi, divisori interni per la cassettera porta-DVD e n. 1 tavolo modello Zefiro uguale a quelli già presenti in biblioteca di misure L1900XP900XH734 - trasporto e montaggio inclusi - alla ditta Abaco Forniture s.r.l. trattativa diretta Me.Pa. n. 1150453) ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;

ATTESO che la ditta Abaco Forniture srl ha provveduto a fornire tutto quanto sopra descritto entro l'anno 2019 (DDT n. 039-19 18-12-2019);

VISTO che la ditta Abaco Forniture srl ha presentato la fattura n. 001142000013 del 28 febbraio 2020, giunta al protocollo del Comune il 4 marzo 2020 n. 6009, per un importo pari a euro 3.325,22 Iva al 22% inclusa;

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità (**scadenza D.U.R.C 26.06.2020**);
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato

introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che alla spesa in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

VERIFICATI i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

RITENUTO di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) di LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e specificato nell'allegato alla presente determinazione che rimane secretato, gli importi indicati nella seguente tabella:

numero fattura/ documento	Data fattura / documento (gg/mm/aa)	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza fattura / documento (gg/mm/aa)	data arrivo su SDI (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliq. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
001142000013	28/02/2020	Acquisto scaffali e arredi per la biblioteca comunale	2019	5.03.2020	04.03.2020	2.725,59	22%	599,63	3.325,22
TOTALI						2.725,59		599,63	3.325,22

Codice IPA:	W4MYQR
Soggetto creditore /Sede legale:	Abaco Forniture - Desio in via Milano, 379
Codice fiscale /P.I.:	09080690150
CIG:	Z612B06B02

2) di DICHIARARE che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare;

3) di DARE ATTO che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Fin. con FPV (SI/NO)	tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertamento capitolo di Entrata nr.
no	Contributo regionale: fondo ordinario investimenti		
no	fondi propri anno corrente		

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV (SI/NO)	finanziamento		
							tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
2.000,00	05022.02.205160010 Acquisto beni, arredi e attrezzature per la biblioteca – centro civico	834/2019	R/2019	1520/2019	4.499,41	no	Contributo regionale: fondo ordinario investimenti		
1.325,22	05022.02.205160010 Acquisto beni, arredi e attrezzature per la biblioteca – centro civico	834/2019	R/2019	1520/2019	4.499,41	no	Fondi propri – Anno corrente		//
3.325,22	Importo totale								

4) di DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata per euro 2.000,00 con entrata già incassata e soggetta a vincolo di destinazione ai sensi dell'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

5) di ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

7) di ATTESTARE che le spese indicate nei documenti di cui trattasi sono da inventariare per gli importi e tramite le informazioni di cui alla/e allegata/e scheda/e di inventario;

8) di ATTESTARE che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

9) di DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

10) di DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 12/03/2020

Il Responsabile del Settore
Giuseppe Manto

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità
verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____