



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 161 del 28/10/2020

### **Determinazione nr. 713 del 28/10/2020**

Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione  
Amministrativa Servizio Sociale Comuni

---

**OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa per servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo dal 01/11/2020 al 31/03/2021 - CIG 8481814655**

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

**VISTE** le determinazioni:

- n. 1180 del 19.12.2016, con la quale è stato aggiudicato alla Cooperativa Sociale COOP NONCELLO Cooperativa sociale, Via dell'Artigianato, 20 – Roveredo in Piano (PN) il servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo 2017/2019, per un importo complessivo nel triennio di €198.006,51 oltre all'I.V.A. al 22 % per € 43.561,44 e pertanto per complessivi € 241.567,95;

- n. 242 del 03/04/2017 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per gli anni 2017 e 2018 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, del servizio di pulizia dei locali dell'Antiquarium;

- n. 478 del 22.06.2017, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2017 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, del servizio di pulizia dei locali dell' infermiere di comunità nella Frazione di Scodovacca;

- n. 532 del 11.07.2017, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per gli anni 2018 e 2019 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, del servizio di pulizia dei locali dell' infermiere di comunità nella Frazione di Scodovacca;

- n.1110 del 22.12.2017, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, del servizio di pulizia dei locali della ex scuola di Via Roma sede dei Servizi sociali dell'UTI;

- n. 185 del 26/03/2018 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2018 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, del servizio di pulizia dei locali dell'Antiquarium per il periodo dal 01/04/2018 al

30/09/2018;

- 206 del 09/04/2019 con la quale è stato integrato l'impegno di spesa per l'anno 2019 per il servizio di pulizia degli edifici comunali;

- n. 464 del 23/08/2019, con la quale, a seguito dell'estensione del servizio di infermiere di comunità anche presso i locali del nuovo Centro Polifunzionale di Muscoli, si è provveduto ad affidare la pulizia di tali locali alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- 719 del 25.11.2019 con la quale è stato integrato l'impegno di spesa per l'anno 2019 per il servizio di pulizia degli edifici comunali;

- n. 850 del 17.12.2019, con la quale è stato affidato alla Cooperativa Sociale COOP NONCELLO Cooperativa sociale, Via dell'Artigianato, 20 – Roveredo in Piano (PN), al fine di consentire l'attivazione del contratto quadro da parte della CUC regionale, il contratto per il servizio di pulizie degli edifici comunali per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 impegnando per la somma complessiva di € 46.372,14 comprensivi di IVA al 22%;

- n. 44 del 21.01.2020, con la quale è stato affidato alla Cooperativa Sociale COOP NONCELLO Cooperativa sociale il contratto il servizio di pulizia dei locali sede dell'Antiquarium, per il periodo gennaio-giugno 2020, in estensione al "contratto-ponte" per il servizio di pulizia degli immobili comunali, verso un importo di € 595,38 + IVA al 22% e quindi verso una spesa complessiva di €726,36 IVA compresa;

- n. 281 del 05.05.2020, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2017 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, del servizio di pulizia dei locali dell' infermiere di comunità nella Frazione di Strassoldo;

- n. 265 del 24.04.2020 avete per oggetto "Impegno di spesa per servizi di pulizia aggiuntivi degli edifici comunali, con sanificazione delle superfici e dei punti di contatto, volta alla prevenzione della diffusione del COVID-19 - periodo: maggio-giugno 2020 - CIG: Z3D2CCCD5D" con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2020 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, i servizi di pulizia aggiuntivi / sanificazione delle superfici e dei punti di contatto con disinfettanti a base di cloro, per il periodo maggio-giugno 2020, presso la sede Polizia Locale, la sede Municipale e l'Ambulatorio infermieristico di Piazza Unità;

- n. 281 del 05.05.2020 avete per oggetto "Impegno di spesa per attivazione servizio di pulizia presso l'ambulatorio infermieristico di Strassoldo, con sanificazione delle superfici e dei punti di contatto, volta alla prevenzione della diffusione del COVID-19 - periodo: maggio-giugno 2020 - CIG: Z162CE25C8" con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2020 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, i servizi di pulizia aggiuntivi / sanificazione delle superfici e dei punti di contatto con disinfettanti a base di cloro, per il periodo maggio-giugno 2020, presso l'ambulatorio infermieristico di Strassoldo;

**- n. 312 del 19.05.2020 avete per oggetto "Impegno di spesa per servizi di pulizia aggiuntivi della Biblioteca e della Sede dell'Ambito Socio Assistenziale, con sanificazione delle superfici e dei punti di contatto, volta alla prevenzione della diffusione del COVID-19 - periodo: maggio-giugno 2020 - CIG: Z732D0A695" con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2020 per l'affidamento alla Coop Noncello, in base all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, i servizi di pulizia aggiuntivi / sanificazione delle superfici e dei punti di contatto con disinfettanti a base di cloro, per il periodo maggio-giugno 2020, presso la Biblioteca Comunale (Via Trieste n. 35) e l'Ambito Socio Assistenziale (Via Roma n. 54);**

**- n. 390 del 26.06.2020 avete per oggetto "Affidamento e impegno di spesa per servizio di pulizia degli edifici comunali. Periodo dal 01.07.2020 al 31.10.2020 – CIG Z3D2D5B7E5" con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2020 per l'affidamento alla Coop Noncello dei servizi di pulizia per il periodo luglio-ottobre 2020;**

- n. 613 del 30.09.2020 avete per oggetto "Integrazione impegno di spesa per servizi di pulizia aggiuntivi degli edifici comunali, con sanificazione delle superfici e dei punti di contatto, volta alla prevenzione della diffusione del COVID-19 – Ottobre 2020 (Servizi Sociali Via Roma) - CIG: Z3D2D5B7E5" con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2020 per l'affidamento alla Coop Noncello dei servizi di pulizia aggiuntivi / sanificazione delle superfici e dei punti di contatto con disinfettanti a base di cloro, per il mese di ottobre 2020, gli uffici LLPP/Commercio, Ufficio del Personale, SSC (Via Sauro e Via Roma) e Magazzino Comunale;

- n. 643 del 12.10.2020 avente per oggetto "Integrazione impegno di spesa per servizi di pulizia aggiuntivi degli edifici comunali, con sanificazione delle superfici e dei punti di contatto, volta alla prevenzione della diffusione del COVID-19 – Ottobre 2020 (Servizi Sociali Via Roma) - CIG: Z3D2D5B7E5" con la quale è stato integrato l'impegno n. 1009/2020 già assunto con determina 390/2020.

**TENUTO CONTO** la Convenzione per il servizio di pulizie degli edifici comunali, stipulata con la Coop Noncello scade il 31/10/2020;

**CONSIDERATO CHE** la Centrale Unica di Committenza regionale ha provveduto alla stipula della "Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale" con il RTI costituito da Idealservice Soc. Coop. (capogruppo mandataria) e C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale S.C.S. (mandante);

**VISTO CHE** tutti gli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia che necessitano dei servizi di cui alla suddetta convenzione, devono utilizzare lo strumento messo a disposizione dalla Regione mediante adesione alle Convenzioni

**CONSIDERATO CHE** visto quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del Capitolato Tecnico e l'art. 6 della Convenzione che indicano l'iter da seguire per giungere alla sottoscrizione del Verbale tecnico, che, controfirmato dalle parti, da avvio all'esecuzione del contratto;

**VISTO CHE** si è dato avvio alla procedura di cui al punto precedente inviando in data 26/10/2020 l'apposita Richiesta Preliminare di Fornitura alla RTI costituita tra IDEALSERVICE soc. coop. E C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale S.C.S. ma che la procedura stessa non potrà concludersi, presumibilmente, prima del mese di marzo 2021;

**VISTO CHE** al fine di evitare i disservizi derivanti dalla cessazione della convenzione in essere e considerato il grado di soddisfazione maturata nel corso del rapporto in essere e la conoscenza delle caratteristiche e problematiche degli edifici comunali in possesso della ditta uscente, la soluzione ottimale risulta essere l'affido con contratto ponte alla ditta CoopNoncello;

**RICHIESTA** in data 19/10/2020 (prot. 24286) e confermata in data 22/10/2020 (prot. 24570) la disponibilità della ditta CoopNoncello alla stipula di un "contratto ponte" del servizio di pulizia degli edifici comunali con decorrenza 01/11/2020 e durata indicativa di 5 mesi (fino al 31/03/2020), sottoposto a condizione risolutiva nel caso di attivazione della nuova "Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale" con il RTI costituito da Idealservice Soc. Coop. e C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale S.C.S..

**VISTA** la legge 296/2006 art. 1 comma 450, modificata dal D.L. 52/2013 articolo 7, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, o alle Convenzioni Consip o, altrimenti, ad applicare parametri prezzo-qualità migliorativi di quelli eventualmente individuati in modo specifico nei bandi di gara pubblicati dalla CONSIP SPA per beni o servizi comparabili;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, L.296/2006 (Finanziaria 2017), come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 (Finanziaria 2019) che dispone che, per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a Euro 5.000, le amministrazioni pubbliche locali, ed altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure;

**RICHIAMATA** la legge n. 120 del 11/09/2020 di conversione del decreto-legge 76 del 16/07/2020 che ha reso definitive le modifiche apportate al D.Lgs n. 50/2016 prevedendo fino al 31/12/2021 la possibilità di effettuare affidamento diretto motivato per forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 75.000,00;

**RITENUTO**, pertanto, in ossequio a principi di economicità, efficacia e tempestività, di procedere all'affidamento diretto (trattativa diretta sul MEPA n. 1459538 dd. 23/10/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A D.Lgs. 50/2016) del servizio di cui trattasi alla Coop Noncello con sede legale a Roveredo in Piano in via dell'Artigianato n. 20, in quanto l'esperimento della procedura negoziata sarebbe un inutile aggravio del procedimento, vista l'urgenza della fornitura (la scadenza dell'affidamento in corso in data 31/10/2020), tenuto conto, inoltre, dell'affidabilità, esperienza e qualità della ditta in oggetto, in particolare visto il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti),

**VISTA** l'offerta pervenuta sul MEPA in data 27/10/2020, in atti, con la quale la Coop Noncello ha manifestato la disponibilità a svolgere, il servizio richiesto nel periodo dal 01/11/2020 al 31/03/2021, alle condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, per

una spesa di € 61.741,67 comprensivi di IVA al 22% ai quali si aggiungono gli importi a disposizione per i servizi di pulizia "a chiamata" presso il Centro Civico e la Casa della Musica ( € 6.409,59 comprensivi di IVA al 22%).

**CONSIDERATO** che sono state attivate le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di procedura ai sensi dell'art.86 del D. Lgs. n. 50/2016 e che qualora le verifiche non risultassero negative si procederà alla revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 176 comma 1 lettera A del D.Lgs 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni.

**RITENUTO**, quindi, congruo il prezzo in rapporto alla qualità del servizio fornito e competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT – ATTIVITA' ISTITUZIONALE relativamente ai capitoli 01111.03.101690000 - Spese per la pulizia del Palazzo Municipale, 01061.03.101526000 - Spese per la pulizia uffici c/o Credifriuli, 01101.03.101990022 - Spese pulizia ed altri interventi "ordinari" per i locali del Servizio Gestione risorse Umane - A rimborso Uti, 12071.03.110560000 - Pulizia locali servizio sociale di ambito - A rimborso Uti, 12071.03.110588005 - Spese per la pulizia dei locali dell'infermiere di comunità, 05021.03.105350000 - Spese per la pulizia dei locali adibiti a biblioteca comunale, 01041.03.109015000 - Servizio di pulizia per Polo Catastale - A rimborso Uti, 03011.03.103360000 – Pulizia locali di Via Carnia, 01061.03.101365000 – Spese di pulizia per magazzino comunale, 05011.03.101200035 - Spese pulizia Antiquarium mentre si applica il meccanismo dello SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE relativamente ai capitoli 01111.03.101690002 - Spese pulizia Sala Matrimoni - Serv.Rilevante ai fini IVA, 05021.03.105679000 - Spese per la pulizia della Casa della Musica - Servizio rilevante ai fini IVA.

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 28.12.2016.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DETERMINA

**1. DI APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto “ Servizio di pulizia degli edifici comunali. Novembre 2020 – Marzo 2021” che si allega;**

**2. DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, alla Coop Noncello Soc. Coop Sociale Impresa sociale Onlus, conformemente alla normativa vigente e al fine di consentire l'attivazione della nuova “Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale” con il RTI costituito da Idealservice Soc. Coop. e C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale S.C.S., il “contratto ponte”, sottoposto a condizione risolutiva, per il servizio di pulizia degli edifici comunali con decorrenza 01/11/2020 e durata indicativa di 5 mesi (fino al 31/03/2020);

**3. DI PRECISARE** che a decorrere dal 01/11/2020 le prestazioni che la ditta dovrà svolgere sono le seguenti. Le stesse saranno oggetto di eventuale estensione, riduzione, sospensione o interruzione previa comunicazione da parte dell'Ufficio Affari Generali.

- **MUNICIPIO - Piazza Indipendenza, 1:**

frequenza settimanale di 5 giorni su 7.

interventi specifici: scale, atrio, sala consiliare ed eventualmente portico esterno per complessivi m<sup>2</sup> 292,00 in occasione di celebrazioni di matrimoni il sabato e la domenica per un numero interventi medi annui di 30.

- **UFFICIO LL.PP./COMMERCIO - Piazza Indipendenza, 8/B:**

frequenza settimanale di 5 giorni su 7.

- **UFFICIO PERSONALE – Piazza Indipendenza, 8/A:**

frequenza settimanale di 5 giorni su 7.

- **SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - Via N. Sauro, 2:**

frequenza settimanale di 5 giorni su 7.

- **SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - Via Roma:**

frequenza settimanale di 5 giorni su 7.

- **INFERMIERE DI COMUNITÀ – Piazza Unità, 3:**

frequenza settimanale di 4 giorni su 7.

- **BIBLIOTECA - Via Trieste, 33:**

frequenza settimanale di 6 giorni su 7

pulizia delle aree esterne (marciapiedi sui lati dell'edificio + piazzola e pedana retrostante) 1 volta alla settimana

- **CENTRO CIVICO - Via Trieste, 33:**

frequenza settimanale di 5 giorni su 7 limitata alla sola sala B (metri quadri 43) secondo le indicazioni già concordate in merito alla “quarantena dei libri” .

- **POLO CATASTALE - via Roma, 6:**

frequenza settimanale di 2 giorni su 7.

- **SEDE POLIZIA LOCALE - Via Carnia, 20 - Frazione Muscoli:**

frequenza settimanale 5 giorni su 7 settimanali

prescrizioni: il servizio dovrà essere svolto nei locali: ingresso, uffici e servizi igienici.

- **MAGAZZINO COMUNALE – Via da Risieris, 12:**

frequenza settimanale di 5 giorno su 7.

- **INFERMIERE DI COMUNITÀ/AMBULATORIO MEDICO – Strassoldo**

Frequenza settimanale di 5 giorni su 7

- **ANTIQUARIUM:**

frequenza settimanale di 1 giorni su 7

### PRESTAZIONI A CHIAMATA

Gli interventi “a chiamata” previsti presso il Centro Civico e la Casa della Musica verranno richiesti mensilmente. Il calendario potrà essere modificato, con congruo anticipo, con nuove richieste e/o disdette.

**3. DI IMPEGNARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma complessiva di € **68.151,26** comprensivi di IVA al 22%, come di seguito specificato:

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
1	4.628,80	01111.03.101690000 - Spese per la pulizia del Palazzo Municipale.	2020
2	205,22	01111.03.101690002 - Spese pulizia Sala Matrimoni - Serv.Rilevante ai fini IVA	2020
3	2.212,18	01061.03.101526000 - Spese per la pulizia uffici c/o Credifriuli.	2020
4	2.142,32	01101.03.101990022 - Spese pulizia ed altri interventi "ordinari" per i locali del Servizio Gestione risorse Umane - A rimborso Uti	2020
5	3.155,16	12071.03.110560000 - Pulizia locali servizio sociale di ambito - A rimborso Uti	2020
6	3.312,36	12071.03.110588005 - Spese per la pulizia dei locali dell'infermiere di comunità	2020
7	4.263,92	05021.03.105350000 - Spese per la pulizia dei locali adibiti a biblioteca comunale.	2020
8	3.563,06	05021.03.105679000 - Spese per la pulizia della Casa della Musica - Servizio rilevante ai fini IVA.	2020
9	712,60	01041.03.109015000 - Servizio di pulizia per Polo Catastale - A rimborso Uti	2020
10	1.790,10	03011.03.103360000 - Pulizia locali di Via Carnia.	2020
11	878,40	01061.03.101365000 - Spese di pulizia per magazzino comunale.	2020
12	242,12	05011.03.101200035 - Spese pulizia Antiquarium	2020
13	6.943,20	01111.03.101690000 - Spese per la pulizia del Palazzo Municipale.	2021
14	307,83	01111.03.101690002 - Spese pulizia Sala Matrimoni - Serv.Rilevante ai fini IVA	2021
15	3.318,27	01061.03.101526000 - Spese per la pulizia uffici c/o Credifriuli.	2021
16	3.213,48	01101.03.101990022 - Spese pulizia ed altri interventi "ordinari" per i locali del Servizio Gestione risorse Umane - A rimborso Uti	2021
17	4.732,74	12071.03.110560000 - Pulizia locali servizio sociale di ambito - A rimborso Uti	2021
18	4.968,54	12071.03.110588005 - Spese per la pulizia dei locali dell'infermiere di comunità	2021
19	6.542,39	05021.03.105350000 - Spese per la pulizia dei locali adibiti a biblioteca comunale.	2021
20	5.583,74	05021.03.105679000 - Spese per la pulizia della Casa della Musica - Servizio rilevante ai fini IVA.	2021
21	1.068,90	01041.03.109015000 - Servizio di pulizia per Polo Catastale - A rimborso Uti	2021
22	2.685,15	03011.03.103360000 - Pulizia locali di Via Carnia.	2021
23	1.317,60	01061.03.101365000 - Spese di pulizia per magazzino comunale.	2021
24	363,18	05011.03.101200035 - Spese pulizia Antiquarium	2021
	<b>68.151,26</b>	<b>totale</b>	

Soggetto / Sede legale:	Cooperativa Noncello Cooperativa Sociale ONLUS con sede via dell'Artigianato, 20 - 33080 Roveredo in Piano (PN)
Codice fisc. /P.I.:	00437790934 / 00437790934
CIG:	8481814655

**4. DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 01111.03.101690000 - Spese per la pulizia del Palazzo Municipale.				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2020	4.628,80	2020	4.628,80
2	2021	6.943,20	2021	6.943,20
	TOTALE:	<b>11..572,00</b>	TOTALE:	<b>11..572,00</b>

<b>SPESA - CAP.: 01111.03.101690002 - Spese pulizia Sala Matrimoni - Serv.Rilevante ai fini IVA</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	205,22	<b>2020</b>	205,22
2	<b>2021</b>	307,83	<b>2021</b>	307,83
TOTALE:		<b>513,05</b>	TOTALE:	<b>513,05</b>

  

<b>SPESA - CAP.: 01061.03.101526000 - Spese per la pulizia uffici c/o Credifriuli.</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	2.212,18	<b>2020</b>	2.212,18
2	<b>2021</b>	3.318,27	<b>2021</b>	3.318,27
TOTALE:		<b>5.530,45</b>	TOTALE:	<b>5.530,45</b>

<b>SPESA - CAP.: 01101.03.101990022 - Spese pulizia ed altri interventi "ordinari" per i locali del Servizio Gestione risorse Umane - A rimborso Uti</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	2.142,32	<b>2020</b>	2.142,32
2	<b>2021</b>	3.213,48	<b>2021</b>	3.213,48
TOTALE:		<b>5.355,80</b>	TOTALE:	<b>5.355,80</b>

  

<b>SPESA - CAP.: 12071.03.110560000 - Pulizia locali servizio sociale di ambito - A rimborso Uti</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	3.155,16	<b>2020</b>	3.155,16
2	<b>2021</b>	4.732,74	<b>2021</b>	4.732,74
TOTALE:		<b>7.887,90</b>	TOTALE:	<b>7.887,90</b>

  

<b>SPESA - CAP.: 12071.03.110588005 - Spese per la pulizia dei locali dell'infermiere di comunità</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	3.312,36	<b>2020</b>	3.312,36
2	<b>2021</b>	4.968,54	<b>2021</b>	4.968,54
TOTALE:		<b>8.280,90</b>	TOTALE:	<b>8.280,90</b>

  

<b>SPESA - CAP.: 05021.03.105350000 - Spese per la pulizia dei locali adibiti a biblioteca comunale.</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)

Anno		Importo (€.)	Anno		Importo (€.)
1	<b>2020</b>	4.263,92	<b>2020</b>		4.263,92
2	<b>2021</b>	6.542,39	<b>2021</b>		6.542,39
TOTALE:		<b>10.806,31</b>	TOTALE:		<b>10.806,31</b>
<b>SPESA – CAP.: 05021.03.105679000 – Spese per la pulizia della Casa della Musica – Servizio rilevante ai fini IVA.</b>					
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
Anno		Importo (€.)	Anno		Importo (€.)
1	<b>2020</b>	3.563,06	<b>2020</b>		3.563,06
2	<b>2021</b>	5.583,74	<b>2021</b>		5.583,74
TOTALE:		<b>9.146,80</b>	TOTALE:		<b>9.146,80</b>
<b>SPESA - CAP.: 01041.03.109015000 - Servizio di pulizia per Polo Catastale - A rimborso Uti</b>					
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
Anno		Importo (€.)	Anno		Importo (€.)
1	<b>2020</b>	712,60	<b>2020</b>		712,60
2	<b>2021</b>	1.068,90	<b>2021</b>		1.068,90
TOTALE:		<b>1.781,50</b>	TOTALE:		<b>1.781,50</b>

<b>SPESA - CAP.: 03011.03.103360000 – Pulizia locali di Via Carnia.</b>					
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
Anno		Importo (€.)	Anno		Importo (€.)
1	<b>2020</b>	1.790,10	<b>2020</b>		1.790,10
2	<b>2021</b>	2.685,15	<b>2021</b>		2.685,15
TOTALE:		<b>4.475,25</b>	TOTALE:		<b>4.475,25</b>
<b>SPESA - CAP.: 01061.03.101365000 – Spese di pulizia per magazzino comunale.</b>					
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
Anno		Importo (€.)	Anno		Importo (€.)
1	<b>2020</b>	878,40	<b>2020</b>		878,40
2	<b>2021</b>	1.317,60	<b>2021</b>		1.317,60
TOTALE:		<b>2.196,00</b>	TOTALE:		<b>2.196,00</b>
<b>SPESA - CAP.: 05011.03.101200035 - Spese pulizia Antiquarium</b>					
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
Anno		Importo (€.)	Anno		Importo (€.)
1	<b>2020</b>	242,12	<b>2020</b>		242,12
2	<b>2021</b>	363,18	<b>2021</b>		363,18
TOTALE:		<b>605,30</b>	TOTALE:		<b>605,30</b>

5. DI ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.
6. DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.
7. DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.
8. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
9. DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.
10. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
11. DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.
12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
13. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 28/10/2020

Il Responsabile del Settore  
Davide Cibic