

**TAMICO NONINO**

CN = NONINO TAMICO

O = non presente

C = IT

**LETTERA INVITO EX ART. 36 CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE E ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE "AGRO AQUILEIESE".****CIG 8403158958****Scadenza del termine per la presentazione delle offerte:****entro le ore 12.00 del 16.10.2020**

La presente procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it). Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile, le richieste di tipo tecnico/informatico dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

**RETE DI STAZIONI APPALTANTI**

Denominazione: UTI Agro Aquileiese

Indirizzo: Piazza Indipendenza, n. 1 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Tamico Nonino

Pec: [eappalti@certregione.fvg.it](mailto:eappalti@certregione.fvg.it)Profilo committente: <http://www.agroaquileiese.utifvg.it>Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante la procedura di affidamento diretto su invito e con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, co. 12, D.lgs. 50/16 e s.m.i., attribuirà un massimo di 85 punti all'offerta tecnica, un massimo di 15 punti all'offerta economica suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

**Determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.****PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

**Descrizione attività:** servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale e alla gestione del sistema informativo sociale dell'Ambito Territoriale "Agro Aquileiese".

**CPV 73300000** Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo

La gara concerne la conclusione di una procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica alla Programmazione Sociale e alla Gestione del Sistema Informativo Sociale dell'Ambito Territoriale Agro Aquileiese.

La presente procedura è soggetta alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (Allegato al Capitolato). Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari a €. 250,00. Poiché il servizio prevede la

presenza di personale presso le sedi dell'Amministrazione, all'incaricato del servizio saranno fornite le informazioni sui rischi a cui sono esposti i lavoratori e le procedure da adottare in caso di emergenza.

## LUOGO DI ESECUZIONE

- la sede amministrativa del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Agro Aquileiese (di seguito: SSC) di via Sauro 2 a Cervignano del Friuli
- la sede del SSC di via Roma 54 a Cervignano del Friuli
- la/e sede/i della ditta
- eventuali sedi periferiche del SSC

## IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € **68.487,90** (diconsi euro *sessantottomilaquattrocentottantasette,90*) inclusa l'eventuale proroga del servizio, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, degli oneri per la sicurezza e dell'I.V.A., come di seguito riportato:

obiettivo da raggiungere	scadenza OBIETTIVO	importo complessivo per ogni obiettivo
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2019)	30/06/2021	€ 24.585,40
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2020)		
Profilo Comunità 2020 (dati 2019)	30/09/2021	€ 5.268,30
Relazione Sociale (dati 2019-2020)	31/12/2021	€ 10.536,60
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2021)	31/03/2022	€ 5.268,30
bozza Relazione Sociale (dati 2021)	30/09/2022	€ 12.292,70
<b>TOTALE SERVIZIO DA APPALTARE</b>		<b>€ 57.951,30</b>
<b>PROROGA (presumibilm. 6 mesi)</b>	30/03/2023	€ 10.536,60
<b>A) base d'asta di gara</b>		<b>€ 68.487,90</b>

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 250,00.

L'importo a base d'asta è calcolato tenendo conto degli obiettivi di risultato indicati nel Capitolato speciale d'appalto e del maggior impegno richiesto nell'anno 2021, fissando diverse soglie e importi mensili differenziati in base alla tipologia di obiettivo di risultato.

In ogni caso il valore da considerarsi ai fini della formulazione delle offerte è al ribasso sul valore complessivo dell'appalto.

Il costo della manodopera, in base al quale è stato determinato l'importo a base d'asta, al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, è stimato all'80% del costo complessivo.

Le prestazioni oggetto del servizio potranno essere aumentate o ridotte, per eventuali nuove esigenze, fino alla concorrenza di 1/5 del costo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto avrà una durata di 21 mesi, a decorrere presumibilmente dal 01/01/2021 e fino al 30/09/2022 come da tabella prevista all'art. 2 del capitolato. Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

La proroga semestrale del contratto è disposta dall'Amministrazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente servizio e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

L'appalto oggetto del presente capitolato prevede una durata di mesi 21, con decorrenza presumibile dal 1° gennaio 2021. È fatta salva tuttavia la possibilità per l'Ente appaltante di individuare un diverso termine iniziale per esigenze dipendenti dalla procedura di selezione, aggiudicazione e affidamento.

Il servizio dovrà essere reso con continuità, senza interruzioni, per tutta la durata, con le specifiche di cui ai successivi articoli.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, su semplice richiesta dell'Ente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione di alcune o tutte le prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'eventuale prosecuzione potrà riguardare tutte le attività oggetto d'appalto o solo alcune di esse.

Nel caso di cambio di gestione, alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario si impegna, per almeno i 30 giorni successivi, a collaborare con i nuovi soggetti subentranti, al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza onere aggiuntivo per l'Ente appaltante.

## **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

## **DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il capitolato speciale e allegati (Relazione Illustrativa e DUVRI);
- il disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati;

### **Art.1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

**Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana** al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area **"Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **ART. 2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata mediante l'apposita area **"Messaggi" della RDO online.**

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

In via residuale, la Stazione appaltante si riserva di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 3 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento dell'"Area Messaggi" della "RDO online".

### **Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.**

**Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

***Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg***

**Si precisa che:**

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;**
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica

della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

**Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa (vd art. 9) e la Busta Economica (vd art. 12), seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una email all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

## **Art. 5 CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs 50/2016, e nello specifico:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico);
- c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 43 del Codice nonché del presente disciplinare di gara

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 267/1942, fermo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.



## ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art di riferimento	Requisito	Comprova
<b>Art. 83, comma 3 del D. Lgs 50/2016</b>	<b>Idoneità professionale</b> iscrizione al <b>Registro della Camera di Commercio per le imprese</b> per attività coincidente con l'oggetto dell'affidamento	fornire dati iscrizione al Registro C.C.I.A.A. o altro registro equivalente se si tratta di cittadino di altro Stato membro residente all'estero
<b>Art. 83, comma 4 del D. Lgs 50/2016</b>	<b>Capacità economico finanziaria</b> aver presentato dei bilanci senza perdite d'esercizio nel triennio 2019-2018-2017.	presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.
<b>Art. 83, comma 6 del D. Lgs 50/2016</b>	<b>Capacità tecnico professionale</b> aver svolto per almeno un anno, anche non continuativo, servizi analoghi presso la Pubblica Amministrazione (esclusi servizi resi per soggetti privati) nei tre anni antecedenti la pubblicazione del disciplinare di gara (2019-2018-2017).	certificati (originale o copia conforme) rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di gestione

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## Art. 7 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## Art. 8 INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## Art. 9 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

### 1. Istanza di partecipazione (DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA)

MODALITA DI PRESENTAZIONE: Compilazione modulo "Allegato 1" presente nell'Area Allegati dell' RdO. La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando debitamente il modulo "allegato 1", firmandolo digitalmente e caricandolo nell'apposita sezione della busta amministrativa.

La domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente** ovvero da **altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente** stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

### Procura generale o nomina ad una carica speciale (DOCUMENTAZIONE EVENTUALE)

MODALITA DI PRESENTAZIONE: Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.



In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area generica allegati della busta dell'offerta tecnica** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (indicare specificatamente quali documenti, il relativo n. di pagina, capitolo e paragrafo) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni é comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

**2. Formulario DGUE elettronico (DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA) generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"**

MODALITA DI PRESENTAZIONE: **Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"**

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso: - nel caso di professionista singolo, dal professionista; - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri; - nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, é presente il file "espd-response pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 1bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

**Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.**, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i “soggetti muniti di poteri di rappresentanza” rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

**Nella parte IV del DGUE** devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui agli articoli 5, 6 e 7 del presente disciplinare di gara.

**2bis. Dichiarazione complementare al DGUE elettronico e ulteriori dichiarazioni per la partecipazione (DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA)** redatta utilizzando il **modello in Allegato 2bis**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: Documento in formato .pdf **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs.50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti e presentato un DGUE distinto;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7, numero 1, 2 e 3.

### **3. Documentazione da produrre nel caso di avvalimento (DOCUMENTAZIONE EVENTUALE)**

- 1) Formulario DGUE elettronico** generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;
- 2) Dichiarazione modello Allegato 2bis** – Dichiarazione complementare al DGUE;
- 3) Dichiarazione modello Allegato 3** - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016)
- 4) Contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

MODALITA DI PRESENTAZIONE :

- 1), 2) e 3)** Documento in formato .pdf **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.
- 4)** Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti oppure scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non é consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato 2bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 3, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui e carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 3, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, ne in forma singola, ne in forma associata o consorziata, ne in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

### **4. Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi (DOCUMENTAZIONE EVENTUALE)**

MODALITA DI PRESENTAZIONE: Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

#### **5. Garanzia provvisoria (art. 93 del D. Lgs. 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto-legge n. 76 del 2020 la stazione appaltante **non richiede** le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016,

#### **6. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore**

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese. Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

#### **7. PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC (DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA)**

MODALITA DI PRESENTAZIONE: Scansione del PassOE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

#### **Art. 10 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato 1bis l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## Art. 11 BUSTA OFFERTA TECNICA

(da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) – massimo 85 punti.

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sotto richiesta. L'assenza integrale della documentazione comporta l'**esclusione dalla gara**.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

La "Busta Tecnica – Offerta tecnica", contiene, a pena di **esclusione**, il seguente documento:

- relazione tecnica dei servizi offerti suddivisa in base ai criteri e sub criteri di valutazione con un massimo di 20 facciate (foglio A4 – max 46 righe per facciata, carattere di stampa tipo Arial dimensione 10 o Times New Roman dimensione 12);

La relazione deve tener conto di tutti i servizi oggetto della presente procedura ed è redatta tenendo conto dei criteri e sub criteri elencati all'art. 13.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto é adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di **segreti commerciali**, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'**area generica allegati della busta dell'offerta tecnica**".

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve specificare quali siano le parti dell'offerta che costituiscono segreto tecnico commerciale motivando in modo approfondito e congruo le ragioni e fornendo un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente. La stazione appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

## Art. 12 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

(contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online) massimo 15 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato.

<b>"Ribasso percentuale sull'importo a base di gara"</b> Punteggio massimo 15 punti OFFERTA OBBLIGATORIA
---



Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta sarà attribuito il massimo del relativo punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali ai ribassi percentuali offerti, secondo legge lineare.

Il concorrente deve indicare nella Dichiarazione integrativa dell'offerta economica (Allegato 4) le spese generali e l'utile compresi nell'importo offerto, tale dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate nel Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Economica".

## MODALITA DI PRESENTAZIONE

Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione. Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A..

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

## Art. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, nel rispetto della normativa regionale:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	85
OFFERTA ECONOMICA	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in automatico e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>CRITERI</b>	<b>SUB-CRITERI</b>	<b>Punti D</b>	<b>Punti T</b>	<b>Elementi di valutazione</b>
<b>1) Modalità di realizzazione dell'assistenza tecnica alla programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione (max 40 punti)</b>	a) Descrizione delle modalità, degli strumenti, della tempistica dell'assistenza tecnica alla programmazione in relazione ad ogni azione di cui al punto 1) dell'art. 25 del Capitolato	15		Verranno valutati accuratezza, approfondimento, adeguatezza, congruenza, fattibilità in relazione ai sub criteri
	b) Descrizione delle modalità, degli strumenti, della tempistica dell'assistenza tecnica al monitoraggio, verifica e valutazione in relazione ad ogni azione di cui al punto 1) dell'art. 25 al Capitolato	15		
	c) Descrizione dei prodotti della programmazione e loro tempistica	5		
	d) Curriculum ed esperienze in attività analoghe degli operatori da impegnare nel servizio	5		
<b>2) Modalità di realizzazione della gestione del sistema informativo sociale locale (max 25 punti)</b>	a) Descrizione della tipologia di dati da raccogliere per la stesura dei documenti di cui al punto 1) dell'art. 25, con particolare riferimento a proposte ulteriori ed innovative rispetto all'elaborazione di report;	10		Verranno valutati accuratezza, approfondimento, adeguatezza, congruenza, fattibilità, innovazione in relazione ai sub criteri
	b) Descrizione delle potenzialità e criticità del sistema informativo	15		

	sociale FVG denominato Cartella sociale informatizzata (CSI) e suoi applicativi;			
3) Giornate di lavoro offerte (max 20 punti)	Evidenza del numero di giornate (ore 9) su base mensile di presenza presso la sede SSC dell'operatore/i dedicati:			
	- 6 giornate mensili	5		
	- 8 giornate mensili	10		
	- 10 giornate mensili	20		

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. Le sedute pubbliche saranno svolte in modalità telematica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il luogo e la data saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO" almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate. Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economici-finanziari e tecnico-professionali, la Stazione appaltante comunicherà ai sensi dell'articolo 76 comma 2-bis del DLgs 50/2016 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 14.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 14. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte, la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 15 del presente disciplinare di gara.

## Art.14 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

**14.1 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'autorità Nazionale Anti corruzione con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula :

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente  $V_{ai}$  pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti  $V_{ai}$  terrà conto dei criteri motivazionali di seguito indicati per ciascun criterio di valutazione.

### 14.2 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "**confronto a coppie**" a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i "confronti a coppie", secondo il paragrafo V delle Linee guida n. 2 dell'ANAC la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari seguendo i seguenti parametri:



<b>Ottimo</b> <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo molto convincente e significativo</u> . Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	1
<b>Più che adeguato</b> <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo più che adeguato</u> . Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,75
<b>Adeguato</b> <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti</u> . Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,60
<b>Parzialmente adeguato</b> <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze</u> . Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,40
<b>Appena sufficiente</b> <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati <u>molto parzialmente e sono forniti elementi non completi</u> . Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,20
<b>Insufficiente/Non valutabile</b> <i>Descrizione:</i>	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

### 14.3 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### 14.4 – SOGLIA DI SBARRAMENTO

E' stabilita una clausola di sbarramento secondo le linee guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio 34 dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016). Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato nel presente articolo, a seguito della riparametrazione di cui al precedente punto 14.3 saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'"Offerta economica" i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio almeno pari a 51 punti su un massimo attribuibile di 80 punti.



## 14.5 – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

### CRITERIO – “Ribasso percentuale sull’importo a base di gara” – punteggio massimo 15 punti.

L’attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull’importo dei servizi a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell’I.V.A, sarà effettuata con l’applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,80 oppure 0,85 oppure 0,90

$A_{max}$  = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

### Art. 15 CONGRUITA’ DELL’OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all’art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione appaltante richiederà per iscritto all’offerente la presentazione, con le modalità di cui all’art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall’art. 97 co.5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l’esclusione dell’offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all’identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l’eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l’aggiudicazione, mediante l’Area Messaggi della piattaforma elettronica.

### Art. 16 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’art.93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell’importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall’art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria. La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all’art. 103 co. 9.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione nel limite massimo dell’80% dell’importo iniziale garantito (art. 103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L’ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L’Aggiudicatario ha l’obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l’esecuzione del contratto.

### ART. 17 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

La proposta di aggiudicazione é formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 15, la proposta di aggiudicazione é formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

L'affidamento é condizionato alla verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti ed alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d).

La stipulazione del contratto è comunque subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del medesimo decreto legislativo Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso é divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto é soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n.136/2010 e ss.mm.ii.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

#### **Art. 18 STIPULA DEL CONTRATTO**

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario é tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti: - garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i., come precisato al precedente art. 16; - comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 136/10 e s.m.i..

#### **Art. 19 DOCUMENTI CHE REGOLANO LA GARA**

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il capitolato
- il presente disciplinare di gara;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'affidamento, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 20 PRESCRIZIONI GENERALI**

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile. Il rispetto dei termini indicati del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale." resta comunque subordinato ai tempi - non imputabili all'Amministrazione - necessari al rilascio della documentazione a comprova dei requisiti.

Per le controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Udine.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente affidamento si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

## **Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è l'UTI Agro Aquileiese rappresentato dal Presidente, Piazza Indipendenza n. 1 – pec [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it) Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è Boxxapps S.r.l..

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema e, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

## **ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione e accettazione condizioni generali;
- ALLEGATO 2 – DGUE – formulario elettronico ;
- ALLEGATO 2bis – Dichiarazione complementare al DGUE;
- ALLEGATO 3 – Dichiarazioni del soggetto ausiliario;
- ALLEGATO 4 - Dichiarazione integrativa dell' offerta economica;

## TAMICO NONINO

CN = NONINO TAMICO

O = non presente

C = IT



Aiello del Friuli



Bagnaria Arsa



Bicinicco



Campolongo  
Tapogliano



Cervignano del  
Friuli



Chiopris Viscone



Fiumicello Villa  
Vicentina



Palmanova



Ruda



Terzo Di Aquileia



Torviscosa

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine

Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300

Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE E ALLA  
GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE AGRO AQUILEIESE.  
Periodo 01.01.2021 – 30.09.2022.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI  
Dott.ssa Tamico Nonino

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

## PARTE I – DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA

### CAPO I – NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2.	VALORE DELL'APPALTO .....	3
ART. 3.	DURATA DELL'APPALTO .....	3

### CAPO II - DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 4.	OSSERVANZA DELLE NORME GENERALI.....	4
ART. 5.	DISPOSIZIONI GENERALI SUI PREZZI.....	5
ART. 6.	IMPORTO CONTRATTUALE.....	5
ART. 7.	DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO .....	5
ART. 8.	DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO .....	5
ART. 9.	INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ..	5
ART. 10.	DOMICILIO DELL'APPALTATORE .....	5
ART. 11.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	6
ART. 12.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO PER LA PROCEDURA. DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO.....	6
ART. 13.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 14.	DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	8
ART. 15.	PASSAGGIO DI GESTIONE.....	8
ART. 16.	CAUZIONE.....	8
ART. 17.	OBBLIGHI DELLA DITTA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	8
ART. 18.	ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA (esecuzione d'urgenza) .....	9
ART. 19.	SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE .....	9
ART. 20.	CONTROVERSIE .....	9

## PARTE II – DEFINIZIONE TECNICA DELL'APPALTO

### CAPO I – I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 21.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	9
ART. 22.	OBIETTIVI DEL SERVIZIO .....	10
ART. 23.	DESTINATARI DEI SERVIZI.....	10
ART. 24.	AZIONI DEL SERVIZIO .....	10
ART. 25.	SEDI DEL SERVIZIO .....	11
ART. 26.	RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E REFERENTE OPERATIVO DEL SERVIZIO	11
ART. 27.	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	11
ART. 28.	IL PERSONALE .....	12

### CAPO II - GARANZIE, SICUREZZA, ONERI, CORRISPETTIVI, RESPONSABILITÀ E PENALI

ART. 29.	GARANZIE, RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI.....	13
ART. 30.	OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA .....	14
ART. 31.	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	14
ART. 32.	CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	15
ART. 33.	VERIFICHE E CONTROLLI.....	16
ART. 34.	RESPONSABILITÀ E PENALI.....	16

### CAPO III - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 35.	CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	17
ART. 36.	DISPOSIZIONI FINALI.....	18



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

## PARTE I - DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA

### CAPO I – NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO

#### ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale e alla gestione delle banche dati del sistema informativo sociale. (CPV: 73300000 Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo).

#### ART. 2. VALORE DELL'APPALTO

L'appalto viene quantificato al netto di IVA come segue:

obiettivo da raggiungere	scadenza OBIETTIVO	importo complessivo per ogni obiettivo
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2019)	30/06/2021	€ 24.585,40
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2020)		
Profilo Comunità 2020 (dati 2019)	30/09/2021	€ 5.268,30
Relazione Sociale (dati 2019-2020)	31/12/2021	€ 10.536,60
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2021)	31/03/2022	€ 5.268,30
bozza Relazione Sociale (dati 2021)	30/09/2022	€ 12.292,70
<b>TOTALE SERVIZIO DA APPALTARE</b>		<b>€ 57.951,30</b>
<b>PROROGA (presumibilm. 6 mesi)</b>	30/03/2023	€ 10.536,60
<b>A) base d'asta di gara</b>		<b>€ 68.487,90</b>

In ogni caso il valore da considerarsi ai fini della formulazione delle offerte è al ribasso sul valore complessivo dell'appalto. Il costo della manodopera, in base al quale è stato determinato l'importo a base d'asta, al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, è stimato all'80% del costo complessivo.

Le prestazioni oggetto del servizio potranno essere aumentate o ridotte, per eventuali nuove esigenze, fino alla concorrenza di 1/5 del costo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

#### ART. 3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente capitolato prevede una durata di mesi 21, con decorrenza presumibile dal 1° gennaio 2021. È fatta salva tuttavia la possibilità per l'Ente appaltante di individuare un diverso termine iniziale per esigenze dipendenti dalla procedura di selezione, aggiudicazione e affidamento.

Il servizio dovrà essere reso con continuità, senza interruzioni, per tutta la durata, con le specifiche di cui ai successivi articoli.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, su semplice richiesta dell'Ente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione di alcune o tutte le prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'eventuale prosecuzione potrà riguardare tutte le attività oggetto d'appalto o solo alcune di esse.

Nel caso di cambio di gestione, alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario si impegna, per almeno i 30 giorni successivi, a collaborare con i nuovi soggetti subentranti, al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza onere aggiuntivo per l'Ente appaltante.

## **CAPO II - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

### **ART. 4. OSSERVANZA DELLE NORME GENERALI**

Il presente appalto è regolato dalle seguenti norme, che si intendono espressamente ed integralmente richiamate, e ciò indipendentemente dal fatto che talune di esse siano esplicitamente riportate ed altre no nel testo del presente capitolato speciale d'appalto.

Procedura di gara:

- D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.(Codice dei contratti pubblici);
- Linee guida adottate dall'ANAC ex art. 213, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- Legge 8 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

Servizio oggetto dell'appalto:

- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L.R. 31 marzo 2006, n° 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" - (Legge regionale) ed in particolare il comma 5, lettere a) e d) , dell'art. 17 bis, l'art. 24, art. 25, il comma.4 dell'art.35;
- D.Lgs. 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" ed in particolare l'art. 24;
- Decreto Legge 4/2019 convertito nella Legge 28 marzo 2019, n. 26 " Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" ed in particolare l'art.6 "piattaforme digitali per l'attivazione e la gestione dei patti e disposizioni sui Centri di assistenza fiscale;
- Delibera della Giunta Regionale n. 1489 del 6 agosto 2018 "DLGS 147/2017, art 14 – Atto di programmazione per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale 2018-2020. Approvazione definitiva";
- D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e regolamento dell'Ente recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Regolamento del Servizio Sociale dell'Unione Territoriale Intercomunale, predisposto ai sensi della L.R. 31.03.2016 n.6, art.18, co.1 così come sostituito dall'art. 63 della L.R. 26/14 ed approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'UTI Agro Aquileiese con deliberazione n. 13 del 30/08/2017;
- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Le norme sopra citate sono contrattualmente vincolanti.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

## **ART. 5. DISPOSIZIONI GENERALI SUI PREZZI**

Il prezzo, in base al quale verrà pagato il servizio previsto dal presente capitolato, sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il prezzo si intende in ogni caso comprensivo dei seguenti costi per:

- il personale nelle varie qualifiche, funzioni, incarichi, ecc., comprendente ogni spesa per fornire il personale di tutti gli ausili, strumenti, attrezzi e dotazioni necessari allo svolgimento del servizio in ogni sua parte, per la formazione del personale, nonché per premi di assicurazioni sociali, infortunistiche, ecc. previste dal presente capitolato, dai contratti collettivi di lavoro e dalle leggi vigenti in materia;
- gli oneri previsti nel presente capitolato e gli oneri previsti dalle norme vigenti in materia;
- le spese necessarie a tutti gli adempimenti relativi alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche in osservanza del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, e s.m.i. ;
- le spese generali;
- gli utili dell'appaltatore.

## **ART. 6. IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale del servizio è calcolato tenendo conto degli obiettivi di risultato indicati all'art.2 del presente documento e del maggior impegno richiesto nell'anno 2021, fissando diverse soglie e importi mensili differenziati in base alla tipologia di obiettivo di risultato.

L'importo contrattuale sarà soggetto a liquidazione secondo quanto stabilito dal successivo art. 32.

## **ART. 7. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- il presente Capitolato Speciale d'appalto;
- il Progetto presentato dall'aggiudicatario (Offerta tecnica);
- l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario;

## **ART. 8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

## **ART. 9. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del servizio, per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

## **ART. 10. DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

A tutti gli effetti del presente contratto l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede legale dell'UTI "Agro Aquileiese", sita presso il Comune di Cervignano del Friuli, Piazza Indipendenza, 1.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

## **ART. 11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Ente.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applicano le disposizioni della parte II – Titolo V del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO PER LA PROCEDURA. DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo, l'UTI Agro Aquileiese (denominazione titolare), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.
- In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personale avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di Enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere, altresì, conosciuti da:

- Soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati quali il direttore dell'esecuzione, il responsabile per la sicurezza;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati dal rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili di trattamento e, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre amministrazioni pubbliche cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nella fase di esecuzione, secondo le modalità ed nei limiti da quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o regolamento comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuati dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali verranno trattati. Il trattamento di dati è correlato alla durata del contratto e della relativa durata di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopraindicati, è il legale rappresentante dell'UTI Agro Aquileiese, con sede in p.zza Indipendenza 1, Cervignano del Friuli.

I punti di contatto del responsabile della protezione dei dati sono:ditta BOXXAPPS SRL, tel. 0413 090915; pec boxxapps@legalmail.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del predetto contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario - appaltatore viene designato come responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto d'appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature e di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

## **ART. 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempienze contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento dei servizi oggetto d'appalto.

La Ditta incorre nella risoluzione del contratto:

- quando si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- per gravi e reiterate violazioni di uno o più impegni assunti con il presente capitolato;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte obblighi e diritti inerenti il servizio;
- per ogni inadempienza, infrazione o fatti qui non contemplati, che rendano impossibile la prosecuzione del servizio;
- per mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzioni infortuni, l'assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- per gravi difformità nella realizzazione del servizio rispetto a quanto indicato in fase di gara;
- per mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi de quanto previsto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

La risoluzione dell'appalto è prevista, a discrezione della stazione appaltante, dopo una valutazione complessiva sull'operato, se preceduta da almeno 2 diffide a mezzo Posta elettronica certificata, con possibilità per la Ditta di contro dedurre per iscritto alle diffide contestate entro 15 giorni dalla data di ricevimento della nota di addebito. Nei casi sopra citati l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione e potrà affidare di diritto l'appalto, in danno della Ditta, alla seconda impresa classificata, alle condizioni già stabilite ed approvate.

## **ART. 14. DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o concludere anticipatamente il contratto in relazione alle future disponibilità economiche e finanziarie di bilancio, previo preavviso di almeno 120 giorni, ovvero di ridurre in qualsiasi momento il servizio oggetto d'appalto senza che l'appaltatore possa avanzare riserve o pretese.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, da notificarsi a mezzo Posta elettronica certificata con preavviso di almeno 120 giorni, la stazione appaltante incamererà per intero la cauzione prevista dal presente capitolato e potrà affidare l'appalto all'impresa classificatasi seconda in sede di gara, alle medesime condizioni.

## **ART. 15. PASSAGGIO DI GESTIONE**

Alla conclusione del presente contratto, qualora la gestione del servizio venisse affidata in base ad appalto a Ditta diversa dalla contraente, quest'ultima si impegna ad adoperarsi affinché il passaggio alla nuova gestione avvenga con il minor disagio possibile per gli utenti.

## **ART. 16. CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi inerenti al presente contratto, l'appaltatore è chiamato a versare una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione di cui sopra resterà vincolata in favore della stazione appaltante fino al completo e regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **ART. 17. OBBLIGHI DELLE PARTI A SEGUITO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta affidataria, dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, inviare alla stazione appaltante la seguente documentazione e comunicazioni:

- dichiarazione del legale rappresentante della Ditta attestante il possesso dei requisiti professionali del personale individuato per l'espletamento dell'incarico, con relativo curriculum vitae sottoscritto dall'interessato, in cui andranno specificati: generalità, titoli di studio, esperienze professionali, qualifica e allegata copia dei titoli scolastici e professionali. L'elenco del personale dovrà contenere la tipologia di contratto di lavoro applicato. Ogni variazione a detto elenco nel corso dell'appalto dovrà essere comunicato alla stazione appaltante entro tre giorni dall'avvenuta sostituzione, con relativa attestazione per il possesso dei requisiti;
- copia del piano per la sicurezza;
- nominativo del Responsabile per la sicurezza;
- nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR) il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati per conto dell'Ente (art. 30 del GDPR);
- copia conforme all'originale della polizza assicurativa (art 31 del presente capitolato);
- cauzione definitiva.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

La stazione appaltante è tenuta a fornire l'accesso ai data-base necessari allo svolgimento delle attività e a fornire ogni dato/informazione necessaria e non accessibile al professionista entro 15gg dalla richiesta del dato: eventuali ritardi non imputabili alla Ditta rispetto alle scadenze indicate per ciascun obiettivo non comporteranno l'applicazione della penale prevista all'art.34

## **ART. 18. ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA (esecuzione d'urgenza)**

La Ditta si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more di stipula del relativo contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto in ordine alla stipula della polizza assicurativa e al versamento della cauzione definitiva, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione di rimborsi alla Ditta stessa.

La stazione appaltante si riserva, in casi di urgenza, di chiedere l'esecuzione dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 113 del D.Lgs 50/2016.

## **ART. 19. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico della Ditta senza diritto di rivalsa:

- le spese e i diritti di segreteria relativi al perfezionamento della scrittura privata. Qualora fosse necessaria la registrazione del contratto verranno richieste le spese relative;
- le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara di cui agli art.li 71, 98, 122, 127 e 129 del D.Lgs 50/2016 ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del decreto 02/12/2016 del ministero delle infrastrutture e trasporti.

A carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente, gravano sui servizi oggetto dell'appalto.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.). L'I.V.A. è regolata dalla Legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato speciale d'appalto si intendono I.V.A. esclusa.

## **ART. 20. CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di qualunque controversia dovesse sorgere nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Udine.

# **PARTE II - DEFINIZIONE TECNICA DELL'APPALTO**

## **CAPO I – I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

### **ART. 21. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale e alla gestione delle banche dati del sistema informativo sociale del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Agro Aquileiese". Il servizio è previsto nello specifico dal comma 5, lett a) e d), dell'art. 17 bis della L.R. 6/2006 che testualmente recita: "Il servizio sociale dei Comuni (...) è articolato in modo da assicurare:

- a) il supporto alla pianificazione e la progettazione locale del sistema integrato, mediante attività di elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione dell'attività, degli interventi e dei servizi sociali; (...)
- d) il supporto informativo alle attività di cui alla lett. a) e il soddisfacimento dei bisogni informativi locali, regionali e nazionali, ottimizzando l'impiego dei sistemi informativi in uso.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

A ciò si aggiunge la necessità di implementare banche dati e piattaforme previste dalle norme relative al sistema dei servizi sociali e/o fornire dati richiesti da diversi livelli istituzionali.

## ART. 22. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio ha i seguenti obiettivi generali:

- consolidare la funzione di programmazione e monitoraggio in capo alla gestione associata del Servizio sociale dei Comuni, secondo la metodologia e la documentazione indicate dal livello nazionale e da quello regionale;
- gestione e presidio del sistema informativo locale e delle relative banche dati e piattaforme informatiche per il soddisfacimento dei debiti informativi dettati dalle norme a livello locale, regionale e nazionale.

## ART. 23. DESTINATARI DEI SERVIZI

I destinatari del servizio sono:

- i componenti dell'Ufficio di Direzione del Servizio sociale dei Comuni;
- gli operatori del Servizio Sociale dei Comuni, con particolare riferimento agli assistenti sociali;
- gli Amministratori locali.

## ART. 24. AZIONI DEL SERVIZIO

Nello specifico sono previste le seguenti attività del servizio:

### 1) Assistenza tecnica alla programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione:

- a. Aggiornamento dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione dell'Atto di programmazione regionale per la lotta alla povertà. Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà": raccolta dati di monitoraggio verifica e valutazione;
- b. Predisposizione della "Relazione annuale dell'attività del Servizio Sociale dei Comuni" per gli anni 2019-2020 e predisposizione documento relativo all'anno 2021;
- c. Aggiornamento del "Profilo di comunità" con 1 documento relativo ai dati 2019
- d. Raccolta dei dati per i monitoraggi dei PAA, supporto nella lettura degli indicatori, predisposizione dei documenti di monitoraggio, verifica e valutazione;
- e. Supporto nella stesura e aggiornamento dei documenti del Piano di Zona e dei PAA sociale e sociosanitari per gli anni di competenza;
- f. Monitoraggio fisico ed eventuale rimodulazione del Progetto presentato per l'Avviso 1/2019 – Programma Operativo Nazionale (PON);
- g. Illustrazione dei documenti di programmazione presso diverse sedi istituzionali (Assemblea dei Sindaci, equipe di operatori, incontri con il Terzo settore, ecc.)

### 2) Gestione del sistema informativo sociale locale:

- a. raccolta ed elaborazione di dati finalizzati alla stesura dei documenti di cui al punto 1);
- b. Cartella sociale informatizzata regionale (CSI): monitoraggio dell'implementazione della piattaforma da parte dei diversi attori sociali; estrazione di dati ed elaborazione di reportistica secondo le necessità dell'Ufficio di Direzione; azioni di allineamento allo sviluppo della piattaforma da parte della Regione (es. inserimento nuovi moduli, interfaccia con piattaforme nazionali, ecc.);
- c. SIUSS di cui al D.Lgs. 147/17 e Legge 26/19: alimentazione della piattaforma, elaborazione dati e reportistica;
- d. Piattaforma riservata ai beneficiari del Reddito di cittadinanza: elaborazione dati, reportistica e raccordo con altre banche dati;
- e. ulteriori adempimenti informativi richiesti da diversi livelli istituzionali o Enti (es. questionario ISTAT per la spesa sociale, ecc.).

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

## ART. 25. SEDI DEL SERVIZIO

Il Servizio verrà svolto presso sedi che vengono messe a disposizione dall'Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni o dai Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale del Servizio Sociale dei Comuni. Attualmente le sedi sono via Sauro 2 e via Roma 54 a Cervignano del Friuli.

## ART. 26. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E REFERENTE OPERATIVO DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria nomina il Responsabile Unico di Progetto. Il Responsabile Unico di Progetto rappresenta la Ditta Aggiudicataria nei confronti del committente e deve disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio alle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del progetto presentato in sede di gara.

Il Responsabile Unico di Progetto deve:

- essere in possesso almeno di diploma di laurea;
- essere in possesso di una formazione specifica riguardante il servizio oggetto dell'appalto;
- aver maturato una esperienza di almeno due anni in attività di programmazione e progettazione sociale.

Il Responsabile Unico di Progetto assolve alle funzioni di seguito indicate:

- assicurare l'organizzazione generale e il coordinamento del servizio;
- tenere monitorata l'attività svolta;
- promuovere le attività di formazione per il personale;
- attivare iniziative di miglioramento della qualità del servizio su aspetti problematici;
- promuovere stili di comportamento e di relazioni approntati al rispetto della dignità delle persone;

La ditta aggiudicataria dovrà individuare e comunicare all'Ente Gestore il nominativo del sostituto del Referente Operativo che opera in caso di sua assenza. Per assenze superiori ai 30 giorni dovrà essere individuato un sostituto in possesso dei requisiti richiesti.

## ART. 27. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà presentare tre relazioni relative al servizio effettuato, contenenti dati qualitativi e quantitativi delle attività svolte una da presentare entro il 30.06.2021 con dati riferiti all'anno 2019, una entro il 31.12.2021 relativa all'anno 2020, una entro il 31.09.2022 relativa all'anno 2021, nonché elaborare e preparare i monitoraggi relativi all' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione dell'Atto di programmazione regionale per la lotta alla povertà - Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà - Anni 2019-2020", i Monitoraggi del Piano Attuativo Annuale del PDZ, secondo le tempistiche di seguito indicate:

<b>obiettivo da raggiungere</b>	<b>scadenza OBIETTIVO</b>
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2019)	30/06/2021
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2020)	
Profilo Comunità 2020 (dati 2019)	30/09/2021
Relazione Sociale (dati 2019-2020)	31/12/2021
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2021)	31/03/2022
bozza Relaz Soc (dati 2021)	30/09/2022

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

La stazione appaltante ha la facoltà di richiedere ulteriori relazioni intermedie, report, verbali e altri documenti in riferimento a specifiche esigenze.

## **ART. 28. IL PERSONALE**

La ditta aggiudicataria deve disporre di una dotazione di personale in quantità e di qualificazione e profilo professionale adeguate a garantire un'efficace gestione delle attività di cui al presente capitolato. Il personale utilizzato deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari indicate nel presente capitolato, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Ente appaltante.

In particolare, il personale addetto alle diverse attività deve avere quale titolo di studio il diploma di laurea, o laurea magistrale, o master in classi affini al campo di intervento oggetto del presente appalto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del personale ritenuto non idoneo, sulla base di una procedura di contestazione indicandone i motivi all'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

La ditta aggiudicataria si impegna, con l'accettazione del presente Capitolato, all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché a impegnarsi al rispetto della retribuzione e di quanto previsto nei contratti collettivi di categoria, sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale – anche se l'Impresa non fosse formalmente iscritta alle stesse – e dagli accordi integrativi decentrati.

La ditta aggiudicataria, anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuta ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto. Inoltre è tenuta ad osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni, di igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. A tale riguardo l'aggiudicatario è tenuto a fornire al SSC la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nei compiti del presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi di cui trattasi. Qualora l'Impresa aggiudicataria non risulti in regola e non si regolarizzi, l'UTI recederà dal contratto. La ditta aggiudicataria non potrà applicare regolamenti interni o accordi che possano limitare il diritto a ferie, malattie, permessi, accantonamento TFR o altri diritti tutelati dal C.C.N.L. del settore.

La ditta aggiudicataria risponde dei danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare per fatti dell'Impresa stessa e/o dei suoi dipendenti e/o soci e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione sollevando pertanto l'UTI stessa da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

La ditta aggiudicataria si intende espressamente obbligata a tenere sollevata e indenne l'Ente appaltante da qualsivoglia danno, diretto e/o indiretto, causato dai propri dipendenti o a proprie attrezzature.

Conseguentemente è fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da richieste di risarcimento di danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'appaltatore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro, in materia di igiene sul lavoro, ed ogni altra malattia professionale ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Qualora si riscontrassero o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, o mediante il DURC, violazioni alle disposizioni sopra elencate, l'Amministrazione è tenuta ad applicare il disposto di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Nel caso di inadempienza contributiva nei confronti dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto l'Ente appaltante provvederà al pagamento delle somme non versate direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

per il servizio eseguito.

Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'aggiudicatario invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario in esecuzione del contratto.

Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato all'Impresa Appaltatrice, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.

Il mancato adempimento dell'aggiudicatario agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'Amministrazione, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la compagnia assicuratrice o la banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 a garanzia dei debiti contrattuali dell'aggiudicatario medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, INAIL, INPS) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri. Si applica al riguardo la disciplina illustrata dal D.P.R. n. 20/2010 s.m.i. all'art. 5 (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Le prestazioni svolte dal personale utilizzato dalla ditta per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ente appaltante, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dello stesso.

Inoltre, la Ditta ed il suo personale sono tenuti al segreto per quanto concerne fatti, l'organizzazione e l'andamento del servizio, acquisite in ragione dello svolgimento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio degli addetti che dovessero tenere comportamenti in contrasto con le norme sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

## **CAPO II - GARANZIE, SICUREZZA, ONERI, CORRISPETTIVI, RESPONSABILITÀ E PENALI**

### **ART. 29. GARANZIE, RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, che dovessero occorrere sia agli utenti del servizio, quanto al personale impiegato, a terzi o cose di terzi, o ai beni immobili e mobili dell'Ente appaltante, dei Comuni dell'UTI e di ogni altro luogo utilizzato per lo svolgimento dei servizi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o da terzi presenti nella struttura o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione con primaria Compagnia di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e per la copertura dei seguenti rischi:

Polizza responsabilità civile verso terzi per danni che venissero causati durante l'esecuzione del servizio a terzi (ritenendo compresa fra i terzi anche l'Ente e gli utenti considerati terzi fra loro) o a cose dell'Ente o di terzi per un importo non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, con limite di € 500.000,00 per persona e di € 500.000,00 per danni a cose, fermo restando la responsabilità della Ditta anche per eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

## **ART. 30. OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA**

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia, in particolare la stessa dovrà effettuare la valutazione dei rischi e predisporre la documentazione prevista dall'art. 26 del D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81.

La Ditta deve osservare e far osservare ai propri lavoratori e ai terzi tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli accorgimenti necessari a garantire la prevenzione, la sicurezza e l'igiene del lavoro e fornendo le informazioni utili per evitare rischi di qualsiasi natura.

Al presente Capitolato d'appalto viene allegato il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), un documento in cui sono indicate le informazioni sui rischi presenti nei locali del Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese per gli addetti delle imprese appaltatrici e per i lavoratori autonomi. L'impresa aggiudicataria è tenuta a far osservare ed osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzioni di infortuni e di sicurezza sul lavoro, di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali, nonché osservare le disposizioni contenute nel D.U.V.R.I., come da Allegato 2 al presente capitolato.

La Ditta assicurerà lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e si assumerà ogni responsabilità e onere nei confronti dell'UTI o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti per la salvaguardia delle persone coinvolte nella gestione del servizio. La Ditta si impegna a segnalare situazioni di rischio impreviste, emerse durante l'esecuzione del servizio.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Ente appaltante che delle autorità preposte presso la sede dell'impresa.

Nessun onere aggiuntivo è previsto per l'Ente appaltante per gli obblighi di cui al presente articolo.

## **ART. 31. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta ha i seguenti obblighi:

- svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge e con le modalità previste dal presente capitolato, in particolare per quanto attiene al personale, agli orari ed all'organizzazione complessiva;
- garantire il corretto utilizzo dei locali e loro pertinenze, degli arredi, attrezzature e beni secondo la loro natura e funzione, e conservarli e mantenerli in condizioni di piena funzionalità ed efficienza;
- provvedere alla custodia e vigilanza sui locali, loro pertinenze e sui beni in dotazione;
- coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale e la formazione;
- organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
  
- garantire l'osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e Regolamento GDPR da parte di tutto il personale operante su fatti e circostanze riguardanti il servizio e l'utenza, delle quali si abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio. Il trattamento dei dati riferiti all'utenza avverrà per i soli fini inerenti al servizio in oggetto;
- garantire l'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, Testo unico per la sicurezza, in relazione agli spazi e strutture concesse in uso. L'impresa dovrà assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei terzi eventualmente presenti presso la struttura e comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- garantire l'osservanza delle disposizioni contenute Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato dal Comune di Cervignano del Friuli, valevole anche per l'UTI Agro Aquileiese, e pubblicato sul sito istituzionale;
- provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello ritenuto dal Servizio Sociale dei Comuni non idoneo allo svolgimento del servizio, fermo restando il possesso, in capo ai sostituti, dei requisiti minimi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300      Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

## ART. 32. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte del servizio effettivamente prestato, il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ente Gestore del SSC erogherà – a seguito di presentazione di fattura elettronica, a cadenza mensile e posticipata - l'importo spettante determinato applicando la percentuale di ribasso offerta agli importi messi a base d'asta per ciascuna tipologia di obiettivo (più I.V.A. se dovuta): il 50% dell'importo complessivo relativo a ciascuno obiettivo sarà versato mensilmente come indicato nel prospetto che segue, il restante 50% sarà versato a seguito del nulla osta dello stato di avanzamento servizio, redatto dal direttore dei lavori, per ogni singolo obiettivo raggiunto:

obiettivo da raggiungere	scadenza OBIETTIVO	importo complessivo per ogni obiettivo	periodo pagamento	50% dell'importo complessivo per ogni obiettivo	nr mesi	importo mensile IVA escl riferito a ciascun periodo	saldo ad obiettivo raggiunto
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2019)	30/06/2021	€ 24.585,40	dal 01/01/2021 al 30/06/2021	€ 12.292,70	6	€ 2.048,79	
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2020)					saldo ad obiettivo raggiunto		€ 12.292,70
Profilo Comunità 2020 (dati 2019)	30/09/2021	€ 5.268,30	dal 01/07/2021 al 30/09/2021	€ 2.634,15	3	€ 878,05	
					saldo ad obiettivo raggiunto		€ 2.634,15
Relazione Sociale (dati 2019-2020)	31/12/2021	€ 10.536,60	dal 01/10/2021 al 31/12/2021	€ 5.268,30	3	€ 1.756,10	
					saldo ad obiettivo raggiunto		€ 5.268,30
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2021)	31/03/2022	€ 5.268,30	dal 01/01/2022 al 31/03/2022	€ 2.634,15	3	€ 878,05	
					saldo ad obiettivo raggiunto		€ 2.634,15
bozza Relaz Soc (dati 2021)	30/09/2022	€ 12.292,70	dal 01/04/2022 al 30/09/2022	€ 6.146,35	6	€ 1.024,39	
					saldo ad obiettivo raggiunto		€ 6.146,35

Con il prezzo indicato in sede di offerta verrà pagato tutto il servizio previsto dal presente capitolato e nessun altro compenso, in qualsiasi forma, potrà essere riconosciuto alla Ditta.

L'Ente provvederà alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) coprente il periodo in fatturazione. Le irregolarità risultanti dal D.U.R.C. comporteranno la sospensione delle liquidazioni delle fatture del mese di riferimento. La Ditta, ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuta ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro 7 giorni dall'accensione dello stesso unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare. La Ditta è tenuta ad effettuare i movimenti finanziari di cui al periodo precedente esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

La liquidazione di quanto spettante avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura nell'apposita applicazione regionale "SDI-FVG" per la gestione delle fatture elettroniche, riscontrate regolari e conformi al servizio effettuato, previa verifica per gli importi superiori ai diecimila euro, ai sensi del Decreto 18 gennaio 2008, n. 40.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano state accertate irregolarità o contestati eventuali addebiti alla Ditta. In tal caso, la liquidazione verrà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Ente, dopo aver acquisito le contro deduzioni della Ditta.

L'Ente appaltante provvederà a versare direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto addebitata dai soggetti fornitori ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972, così come introdotto dall'art. 1 co. 629, lett b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

## ART. 33. VERIFICHE E CONTROLLI

In ogni momento l'Ente può disporre verifiche sull'operato della Ditta e degli operatori impiegati, anche tramite propri incaricati, al fine di accertare il rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, con particolare riferimento al rispetto dei titoli di studio, delle norme sulla sicurezza, alla conformità delle prestazioni offerte, nonché della coerenza della gestione dei servizi con il progetto organizzativo presentato in sede di gara.

L'Ente potrà richiedere ogni documento utile alla verifica della corretta esecuzione del servizio e sull'osservanza degli obblighi relativi agli operatori impiegati quali buste paga, report, verbali collettivi, schede su attività svolta, documentazione sul personale, ecc.

Sono previste altre forme di verifica sull'andamento del servizio come, ad esempio, questionari atti a rilevare la soddisfazione dei destinatari o altri strumenti ritenuti idonei.

Tutte le contestazioni per inadempienze o di altra natura fatte in contraddittorio al Responsabile unico di progetto, si intenderanno rivolte alla Ditta.

## ART. 34. RESPONSABILITA' E PENALI

La Ditta sarà responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio svolto, venissero arrecati a persone e a cose, tanto se dipendenti o appartenenti all'Ente, che se riferibili a terzi.

Qualora il servizio venisse svolto in maniera imprecisa, non accurata, e comunque non conforme alle prescrizioni del presente capitolato o contravvenendo alle prescrizioni di legge, l'Amministrazione provvederà a notificare formale diffida a mezzo Posta elettronica certificata, invitando la Ditta ad ovviare prontamente alle negligenze e inadempienze contestate. Alla Ditta è ammessa la presentazione di eventuali controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di addebito o contestazione.

In assenza di risposta entro i termini prefissati, la stazione appaltante potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione ed alla esecuzione d'ufficio delle prestazioni non eseguite, a spese e carico della Ditta inadempiente.

Ove si verificassero alcune delle inadempienze di cui sopra, salvi i casi di forza maggiore l'Ente ha facoltà di irrogare alla Ditta, verso la quale si sia accertata una inadempienza contrattuale, una penale rapportata alla gravità delle inadempienze o irregolarità, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non completamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

In caso di eventuali infrazioni o inidoneità contestate al personale, potrà essere richiesta, ove ritenuto necessario, la sostituzione.

Nel caso di persistenti irregolarità nei servizi svolti, altre gravi violazioni o mancata esecuzione di tutto o parte dei servizi oggetto d'appalto, la stazione appaltante potrà provvedervi con proprio personale o ricorrendo a terzi con spese a totale carico della Ditta, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

La penale sarà applicata secondo i seguenti parametri:

1	mancata consegna della documentazione richiesta dalla stazione appaltante nei tempi formalmente richiesti	Penale di importo pari a € 200,00 per un ritardo superiore ai 10gg
2	assenza ingiustificata agli incontri operativi convocati dalla stazione appaltante	penale di importo pari a € 50,00 calcolata per ogni giorno di infrazione rilevata
3	mancato rispetto del codice di comportamento	penale di importo pari a € 100,00 per ogni infrazione rilevata
4	mancato rispetto della privacy	penale di importo pari a € 500,00 per ogni infrazione rilevata
5	servizio effettuato in maniera difforme dalla programmazione o qualitativamente negativo	penale variabile, a seconda della gravità del caso, da € 100,00- ai € 3.000,00.
6	svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti	penale di importo pari a € 500,00
7	Mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara	penale variabile, a seconda della gravità del caso, da € 200,00- ai € 1.000,00.

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

## CAPO III - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

### ART. 35. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta sotto indicati saranno globalmente pari a 100.  
La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

#### Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max 85 punti:

Il punteggio sugli elementi tecnico-organizzativi presentati dalle ditte concorrenti sarà assegnato dalla commissione giudicatrice, secondo i criteri indicati nella sotto riportata tabella.

La Ditta dovrà illustrare, in modo sintetico i criteri e le modalità con cui intenderà organizzare e gestire le diverse attività, riportando nella proposta progettuale i punti come sotto descritti.

Alla Ditta si richiede la presentazione di un progetto tecnico, riprendendo i punti riportati nello schema sottostante, con un massimo di 20 facciate (foglio A4 – max 46 righe per facciata, carattere di stampa tipo Arial dimensione 10 o Times New Roman dimensione 12), anche utilizzando forme schematiche.

CRITERI	SUB-CRITERI
1) Modalità di realizzazione dell'assistenza tecnica alla programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione	<b>Da 0 a 40 punti</b> <b>Criterio per l'assegnazione del punteggio: verranno valutati accuratezza, approfondimento, adeguatezza, congruenza, fattibilità in relazione a</b> <b>a) – (max 15 punti)</b> Descrizione delle modalità, degli strumenti, della tempistica dell'assistenza tecnica alla programmazione in relazione ad ogni azione di cui al punto 1) dell'art. 25; <b>b) - (max 15 punti)</b> Descrizione delle modalità, degli strumenti, della tempistica dell'assistenza tecnica al monitoraggio, verifica e valutazione in relazione ad ogni azione di cui al punto 1) dell'art. 25 <b>c) - (max 5 punti)</b> Descrizione dei prodotti e contenuti della programmazione (indice) e loro tempistica; <b>d) - (max 5 punti)</b> Curriculum ed esperienze in attività analoghe degli operatori da impegnare nel servizio
2) Modalità di realizzazione della gestione del sistema informativo sociale locale	<b>Da 0 a 25 punti</b> <b>Criterio per l'assegnazione del punteggio: verranno valutati accuratezza, approfondimento, adeguatezza, congruenza, fattibilità, innovazione in relazione a:</b> <b>a) - (max 10 punti)</b> Descrizione della tipologia di dati da raccogliere per la stesura dei documenti di cui al punto 1) dell'art. 25, con particolare riferimento a proposte ulteriori ed innovative rispetto all'elaborazione di report; <b>b) - (max 15 punti)</b> Descrizione delle potenzialità e criticità del sistema informativo sociale FVG denominato Cartella sociale informatizzata (CSI) e suoi applicativi;
3) Giornate in presenza offerte	<b>Da 0 a 20 punti</b> <b>Criterio per l'assegnazione del punteggio: verranno valutati congruenza e fattibilità, in relazione a:</b> <b>a) (max 20 punti)</b> Evidenza del numero di giornate (ore 9) su base mensile di presenza presso la sede SSC dell'operatore/i dedicati: - 4 giornate mensili 5 punti - 5 giornate mensili 10 punti - 6 giornate mensili 20 punti

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli - Provincia di Udine  
Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300 Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

Solo i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 51 punti nelle valutazioni della Commissione giudicatrice per gli elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica) saranno ammessi all'apertura dell'offerta quantitativa (offerta economica).

## **ART. 36. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente gara viene svolta dall'UTI Agro Aquileiese, in qualità di Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni ai sensi dell'art. 20 "Disposizioni transitorie in materia di Servizio Sociale dei Comuni" della L.R. 28 dicembre 2018, n. 31. La ditta appaltatrice accetta fin d'ora l'eventuale subentro nel contratto di altro Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni, qualora fosse individuato dall'Assemblea dei Sindaci un diverso Ente gestore.

Il Responsabile del Servizio Sociale  
dei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese  
dott.ssa Tamico Nonino

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale)

Allegato 1 – Relazione Illustrativa  
Allegato 2 - DUVRI



## TAMICO NONINO

CN = NONINO TAMICO

O = non presente

C = IT



Aiello del Friuli



Bagnaria Arsia



Bicinicco



Campolongo Tapogliano



Cervignano del Friuli



Chiopris Viscone



Fiumicello Villa Vicentina



Palmanova



Ruda



Terzo Di Aquileia



Torviscosa

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli

PEC: [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it)

Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300

Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

**OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE E ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE AGRO AQUILEIESE.**

### *Procedura di gara:*

- D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.(Codice degli appalti);
- Linee guida adottate dall'ANAC ex art. 213, comma 2, del D.Lgs 50/2016;
- Legge 8 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

### *Servizio oggetto dell'appalto:*

- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- L.R. 31 marzo 2006, n° 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" - (Legge regionale) ed in particolare il comma 5, lettere a) e d) , dell'art. 17 bis, l'art. 24, art. 25;
- D.Lgs 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" ed in particolare art. 24;
- Decreto Legge 4/2019 convertito nella Legge 28 marzo 2019, n. 26 " Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" ed in particolare l'art.6 "piattaforme digitali per l'attivazione e la gestione dei patti e disposizioni sui Centri di assistenza fiscale;
- Delibera della Giunta Regionale n. 1489 del 6 agosto 2018 "DLGS 147/2017, art 14 – Atto di programmazione per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale 2018-2020. Approvazione definitiva";
- D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e regolamento dell'Ente recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Tamico Nonino, Responsabile SSC

**Referente dell'istruttoria amministrativa,** cui chiedere informazioni: dott.ssa Marina Gratton c/o uffici Via Sauro n°2 (1°p)

**Referente per l'istruttoria tecnica:** ass. soc. Licia Lena, c/o uffici Via Roma, n° 54

Tel. 0431-388.760 Fax 0431-388.481

e-mail [serviziosociale@agroaquileiese.utigov.it](mailto:serviziosociale@agroaquileiese.utigov.it)

PEC: [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it)

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli

PEC: [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it)

Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300

Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

- il Regolamento del Servizio Sociale dell'Unione Territoriale Intercomunale, predisposto ai sensi della L.R. 31/03/2016 n.6, art.18, co.1 così come sostituito dall'art. 63 della L.R. 26/14 ed approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'UTI Agro Aquileiese con deliberazione n. 13 del 30/08/2017;
- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale AGRO AQUILEIESE (di seguito denominato "SSC") è la struttura che garantisce la programmazione, l'organizzazione e la gestione del "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" di cui alla L.R. 6/2006 per i Comuni di Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris-Viscone, Fiumicello Villa Vicentina, Gonars, Palmanova, Ruda, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Terzo di Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Visco.

La struttura ha la seguente organizzazione:

Ente gestore SSC: Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Agro Aquileiese

Organi di Governo: Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Agro Aquileiese, così come costituita ai sensi del nuovo articolo 18 della L.R. 6/2006, introdotto dalla L.R. 31/2018.

Organi di gestione tecnica: Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, Ufficio di Direzione e Programmazione composto, oltre che dal Responsabile, da 3 assistenti sociali Referenti di aree tematiche (adulti, anziani, minori e famiglia), 1 Coordinatore di area amministrativa;

struttura tecnica: 16 Assistenti Sociali per l'area adulti-anziani, 5 assistenti sociali ed 1 psicologo per l'area minori, 5 Istruttori Amministrativi e 3 collaboratori amministrativi. La struttura si avvale di esternalizzazioni per la gestione del servizio di assistenza domiciliare, dei servizi alla disabilità, dell'educativa domiciliare, dello sportello per l'Amministratore di sostegno, dello Sportello Casa, del Programma di contrasto alla povertà e per il supporto all'Ufficio di Direzione nella programmazione ed nel monitoraggio degli interventi. Il Regolamento del Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI, il "Regolamento per l'accesso al sistema di interventi e servizi sociali", il Piano di Zona ed i relativi Piani Attuativi Annuali costituiscono i documenti che individuano e regolamentano le diverse linee di lavoro relative a servizi, interventi e progetti.

([www.cervignanodelfriuli.net/il\\_comune/uffici\\_comunali/ufficio\\_servizi\\_sociali.html](http://www.cervignanodelfriuli.net/il_comune/uffici_comunali/ufficio_servizi_sociali.html)).

La valutazione e la presa in carico dell'utenza adulta ed anziana avviene a cura del servizio sociale professionale, dislocato presso le sedi operative comunali, che si raccorda con le strutture territoriali ed ospedaliere dell'Azienda per l'Assistenza sanitaria nonché con i soggetti del terzo settore operanti sul territorio. Nella "Relazione sociale 2017 Analisi statistico gestionale dell'attività del SSC" [www.agroaquileiese.utifvg.it](http://www.agroaquileiese.utifvg.it) - sezione news e sezione servizi, è possibile ricostruire il contesto demografico e territoriale di riferimento nonché un quadro organico del bacino d'utenza del SSC suddiviso per macro-aree.

---

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Tamico Nonino, Responsabile SSC

**Referente dell'istruttoria amministrativa,** cui chiedere informazioni: dott.ssa Marina Gratton c/o uffici Via Sauro n°2 (1°p)

**Referente per l'istruttoria tecnica:** ass. soc. Licia Lena, c/o uffici Via Roma, n° 54

☎ Tel. 0431-388.760 ☎ Fax 0431-388.481

**e-mail** [serviziosociale@agroaquileiese.utifvg.it](mailto:serviziosociale@agroaquileiese.utifvg.it)

PEC: [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it)

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli

PEC: [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it)

Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300

Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

## OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi del Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale e alla gestione delle banche dati del sistema informativo sociale del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Agro Aquileiese" sono declinati nella stessa L.R. 6/2006. Il servizio è previsto nello specifico dal comma 5, lett a) e d), dell'art. 17 bis della L.R. 6/2006, che testualmente recita: "Il servizio sociale dei Comuni (...) è articolato in modo da assicurare: a) il supporto alla pianificazione e la progettazione locale del sistema integrato, mediante attività di elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione dell'attività, degli interventi e dei servizi sociali; (...) d) il supporto informativo alle attività di cui alla lett. a) e il soddisfacimento dei bisogni informativi locali, regionali e nazionali, ottimizzando l'impiego dei sistemi informativi in uso. A ciò si aggiunge la necessità di implementare banche dati e piattaforme previste dalle norme relative al sistema dei servizi sociali e/o fornire dati richiesti da diversi livelli istituzionali. Obiettivi:

- consolidare la funzione di programmazione e monitoraggio in capo alla gestione associata del Servizio sociale dei Comuni, secondo la metodologia e la documentazione indicate dal livello nazionale e da quello regionale;
- gestione e presidio del sistema informativo locale e delle relative banche dati e piattaforme informatiche per il soddisfacimento dei debiti informativi dettati dalle norme a livello locale, regionale e nazionale

Si evidenzia, pertanto, che il servizio rappresenta un livello organizzativo previsto dalla norma in modo da garantire su tutto il territorio regionale un sistema omogeneo e adeguato di interventi e servizi sociali.

## ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Nello specifico sono previste le seguenti attività del servizio:

### 1) Assistenza tecnica alla programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione:

- a. Aggiornamento dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione dell'Atto di programmazione regionale per la lotta alla povertà. Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà": raccolta dati di monitoraggio verifica e valutazione;
- b. Predisposizione della "Relazione annuale dell'attività del Servizio Sociale dei Comuni" per gli anni 2019-2020 e predisposizione documento relativo all'anno 2021;
- c. Aggiornamento del "Profilo di comunità" con 1 documento relativo ai dati 2019
- d. Raccolta dei dati per i monitoraggi dei PAA, supporto nella lettura degli indicatori, predisposizione dei documenti di monitoraggio, verifica e valutazione;
- e. Supporto nella stesura e aggiornamento dei documenti del Piano di Zona e dei PAA sociale e sociosanitari per gli anni di competenza;
- f. Monitoraggio fisico ed eventuale rimodulazione del Progetto presentato per l'Avviso 1/2019 – Programma Operativo Nazionale (PON);
- g. Illustrazione dei documenti di programmazione presso diverse sedi istituzionali (Assemblea dei Sindaci, equipe di operatori, incontri con il Terzo settore, ecc.)

---

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Tamico Nonino, Responsabile SSC

**Referente dell'istruttoria amministrativa,** cui chiedere informazioni: dott.ssa Marina Gratton c/o uffici Via Sauro n°2 (1°p)

**Referente per l'istruttoria tecnica:** ass. soc. Licia Lena, c/o uffici Via Roma, n° 54

☎ Tel. 0431-388.760 ☎ Fax 0431-388.481

**e-mail** [serviziosociale@agroaquileiese.uti.fvg.it](mailto:serviziosociale@agroaquileiese.uti.fvg.it)

PEC: [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it)

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza n.1, 33052 Cervignano del Friuli

PEC: [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it)

Codice Fiscale: 90022970306 - P.I.:02900610300

Codice Iban: IT 91 J 07085 63730 000210033335

---

## 2) Gestione del sistema informativo sociale locale:

- raccolta ed elaborazione di dati finalizzati alla stesura dei documenti di cui al punto 1);
- Cartella sociale informatizzata regionale (CSI): monitoraggio dell'implementazione della piattaforma da parte dei diversi attori sociali; estrazione di dati ed elaborazione di reportistica secondo le necessità dell'Ufficio di Direzione; azioni di allineamento allo sviluppo della piattaforma da parte della Regione (es. inserimento nuovi moduli, interfaccia con piattaforme nazionali, ecc.);
- SIUSS di cui al D.Lgs 147/2017 e Legge 26/2019: alimentazione della piattaforma, elaborazione dati e reportistica;
- Piattaforma riservata ai beneficiari del Reddito di cittadinanza: elaborazione dati, reportistica e raccordo con altre banche dati;
- ulteriori adempimenti informativi richiesti da diversi livelli istituzionali o Enti (es. questionario ISTAT per la spesa sociale, ecc.).

## Luogo di esecuzione del servizio:

Il Servizio verrà svolto presso le sedi della Ditta nonché presso le sedi che vengono messe a disposizione dall'Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni o dai Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale del Servizio Sociale dei Comuni. Attualmente le sedi sono via Sauro 2 e via Roma 54 a Cervignano del Friuli.

Il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni  
Dott.ssa Tamico Nonino  
sottoscrizione digitale

Allegato:  
QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale)

CALCOLI PER APPALTO SERVIZIO PER PDZ: BASE D'ASTA, COSTO DEL PERSONALE, QUADRO ECONOMICO, DISPONIBILITÀ CAPITOLI SERVIZIO  
x affidamento servizio PERIODO 01.01.2021 al 30.09.2022

obiettivo da raggiungere	scadenza OBIETTIVO	importo complessivo per ogni obiettivo	periodo pagamento	30% dell'importo complessivo per ogni obiettivo	importo mensile IVA escl riferito a ciascun periodo		saldo ad obiettivo raggiunto	anno	importo annuale con IVA 22%	incentivi tecnici 2%	da prenotare
					nr mesi	€					
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2019)	30/06/2021	€ 24.585,40	dal 01/01/2021 al 30/06/2021	€ 12.292,70	0	€ 2.048,79		2021	€ 49.276,17	€ 916,99	€ 50.193,16
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2020)					saldo ad obiettivo raggiunto	€ 12.292,70					
Profilo Comunità 2020 (dati 2019)	30/09/2021	€ 5.268,30	dal 01/07/2021 al 30/09/2021	€ 2.834,15	3	€ 878,05					
					saldo ad obiettivo raggiunto	€ 2.834,15					
Relazione Sociale (dati 2019-2020)	31/12/2021	€ 10.536,60	dal 01/10/2021 al 31/12/2021	€ 5.268,30	3	€ 1.756,10					
					saldo ad obiettivo raggiunto	€ 5.268,30					
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2021)	31/03/2022	€ 5.268,30	dal 01/01/2022 al 31/03/2022	€ 2.834,15	3	€ 878,05					
					saldo ad obiettivo raggiunto	€ 2.834,15					
bozza Relaz Soc (dati 2021)	30/09/2022	€ 12.292,70	dal 01/04/2022 al 30/09/2022	€ 6.146,35	6	€ 1.024,39		2022	€ 21.424,42	€ 452,77	€ 21.877,19
					saldo ad obiettivo raggiunto	€ 6.146,35					
<b>TOTALE SERVIZIO DA APPALTARE</b>		<b>€ 57.951,30</b>							<b>€ 70.700,59</b>		
<b>PROROGA (presumibilm. 6 mesi)</b>	30/03/2023	€ 10.536,60	dal 01/10/2022 al 31/03/2023					2022	€ 6.427,33		
										2023	€ 6.427,33
<b>A) base d'asta di gara</b>		<b>€ 68.487,90</b>							<b>€ 83.555,25</b>		
B) ip. Utile e spese generali 20% di base		13.697,68									
C) costo del personale = A-B		54.790,32									
D) costo sicurezza		250,00									

## QUADRO ECONOMICO

BASE D'ASTA DI GARA per periodo da 01.01.2021 al 30.09.2022	€ 68.487,90
ALTRE SPESE:	
DUVRI	€ 854,00
Iva (potesi 22%)	€ 15.067,35
Presidente Commissione (comprensivo di IRAP)	€ 1.953,00
Anac	€ 30,00
GIURI	€ -
Incentivi tecnici 2%	€ 1.389,76
<b>COSTO COMPLESSIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>€ 87.762,01</b>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tamico Nonino, Responsabile SSC

Referente dell'istruttoria amministrativa, cui chiedere informazioni: dott.ssa Marina Gratton c/o uffici Via Sauro n°2 (1°p)

Referente per l'istruttoria tecnica: ass. soc. Licia Lena, c/o uffici Via Roma, n° 54

Tel. 0431-388.760 Fax 0431-388.481

e-mail serviziocivile@agroaquileiese.utifvg.it

PEC: uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it



**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA  
PROGRAMMAZIONE SOCIALE E ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
SOCIALE NELL’AMBITO TERRITORIALE “AGRO AQUILEIESE”.  
CIG 8403158958**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ACCETTAZIONE  
CONDIZIONI GENERALI<sup>1</sup>**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in (Stato) \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**in qualità di** (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

dell’impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod Fisc \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

nr tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**(in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti ovvero \_\_\_\_\_**

[*indicare forma giuridica del gruppo*] **con le Imprese** (*indicare denominazione o ragione sociale*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**all’interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo)**

**CHIEDE** di partecipare alla gara di cui all’oggetto

e, a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali e civili in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

\_\_\_\_\_

**1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL’ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, s’invita il concorrente ad avvalersi di questo fac-simile predisposto dal Servizio centrale unica di committenza consortile per presentare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie.

Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.

**DICHIARA** di partecipare alla gara in qualità di:

IMPRESA INDIVIDUALE (D. Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA' (specificare tipo) \_\_\_\_\_;

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure*  MANDANTE

di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D. Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D. Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D. Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale *oppure*  verticale *oppure*  misto

già costituito *oppure*  da costituirsi

RUOLO IMPRESA	QUOTA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE NEL RAGGRUPPAMENTO/ CONSORZIO/RETE/GEIE	DESCRIZIONE DELLA PARTE DEL SERVIZIO/FORNITURA CHE SARÀ ESEGUITA DA CIASCUNA IMPRESA OVVERO LA PERCENTUALE IN CASO DI SERVIZI/FORNITURE INDIVISIBILI
Capogruppo/mandataria: _____	_____ %	_____
Mandante: _____	_____ %	_____
Mandante: _____	_____ %	_____
TOTALE	100%	

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D. Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

ALTRO \_\_\_\_\_

Il concorrente, altresì, **dichiara**:

1. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte dell'UTI Agro Aquileiese;

2. di non partecipare alla gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero in più di un R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
3. di assumersi tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'UTI Agro Aquileiese reperibile sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione trasparente\Disposizioni generali\Atti generali" e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo 27 aprile 2016 in tema di protezione dei dati personali, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento medesimo;

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla CUCC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"
  - di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  - oppure*
  - Che l'interessato gode dei diritti di cui al D.lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.) e che pertanto evidenzia fin d'ora, in apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, le parti coperte da segreto commerciale: tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata e allegata alla Busta dell'Offerta Tecnica (indicare specificatamente quali documenti, il relativo n. di pagina, capitolo e paragrafo e la motivazione);

### **DICHIARA, altresì,**

che i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>

C.F.	Carica ricoperta

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	Residenza
C.F.	Carica ricoperta

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	Residenza
C.F.	Carica ricoperta


**Documentazione a corredo:**

- 1)  Nr. \_\_\_\_\_ DGUE
- 2)  Nr. \_\_\_\_\_ Dichiarazione impresa ausiliaria (EVENTUALE IN CASO DI AVVALIMENTO)
- 3)  Nr. \_\_\_\_\_ Dichiarazione complementare al DGUE (allegato 1bis);
- 4)  Nr. \_\_\_\_\_ Contratto di Avvalimento in originale o copia conforme (EVENTUALE);
- 5)  Nr. \_\_\_\_\_ Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti o consorzi (EVENTUALE)
- 6)  Copia conforme certificazione di cui all'art.93 comma 7 del codice *(in caso di riduzione cauzione)*

Luogo e data \_\_\_\_\_

***Il Legale Rappresentante/Procuratore***

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

*In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti ovvero nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete qualora la rete sia priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza o la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o la rete sia sprovvista di organo comune, ai sensi dell'art.48, comma 8, D.lgs. 50/2016, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:*

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_



**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA  
ALLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE E ALLA GESTIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO SOCIALE NELL’AMBITO TERRITORIALE “AGRO  
AQUILEIESE”.**

**CIG 8403158958**

**DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE E ULTERIORI REQUISITI**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in (Stato) \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**in qualità di** (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

dell’impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod Fisc \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

nr tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**con espresso riferimento al concorrente che rappresenta**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendone la piena responsabilità,

**DICHIARA**

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, lettera b-bis) e g) del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10 bis?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (1)</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare (2):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>3</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

(1) Ripetere tante volte quanto necessario.

(2) Ripetere tante volte quanto necessario.

(3) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

SOTTO-SEZIONE DA COMPILARE **SOLO SE SIA STATA COMPILATA AFFERMATIVAMENTE**  
LA SEZIONE A DELLA PARTE III DEL DGUE ELETTRONICO

MOTIVI DI ESCLUSIONE

<p>In caso in cui i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice siano stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10 bis indicare quanto segue:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) Per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) Se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

SOTTO-SEZIONE DA COMPILARE **SOLO SE SIANO STATI COMPILATI AFFERMATIVAMENTE**  
I CAMPI DEL RIQUADRO C DELLA PARTE III DEL DGUE ELETTRONICO

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (4)

<b>Da compilare solo se la situazione che può essere oggetto di specifica deroga sa stata indicata nel riquadro C parte III del DGUE elettronico</b>	<b>Risposta:</b>
<p>In caso di concordato con continuità aziendale dichiarato nel DGUE elettronico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal tribunale ai sensi ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 4, 5, 6 all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>In caso di gravi illeciti dichiarati nel DGUE elettronico sezione C parte III 4e ha adottato misure di autodisciplina:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>(4)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, co 2 e co 5, lett. <i>f), f-bis, f-ter, g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53 co 16-ter del D.lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(5)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i>, <i>g</i>);</p> <p>3. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i>);</p> <p>4. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>5. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>6. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera <i>l</i>) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

(5) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>7. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>8. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>

### DICHIARA, altresì,

- che non sussistono relazioni di parentela o affinità** tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- che non sussistono le cause di esclusione** previste dall'Art. 53, c.16-ter Dlgs. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'UTI Agro Aquileiese nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di essere a conoscenza della vigenza del D.P.R. 62/2013 articolo 2** che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che della vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti dell'UTI Agro Aquileiese, reperibile sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione trasparente\Disposizioni generali\Atti generali".
- di essere a conoscenza che, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196**, tutti i dati forniti all'UTI Agro Aquileiese saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della presente gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara, ai concorrenti che partecipino alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso, ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.
- Che l'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs n. 196/2003**, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. (Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.)

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale Banca dati nazionale degli operatori economici oppure*
- b) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma digitale \_\_\_\_\_

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA  
PROGRAMMAZIONE SOCIALE E ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE "AGRO AQUILEIESE".  
CIG 8403158958**

**DICHIARAZIONI SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in (Stato) \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**in qualità di** (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

dell'impresa **ausiliaria** \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod Fisc \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

nr tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**con espresso riferimento al concorrente che rappresenta**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendone la piena responsabilità,

**DICHIARA**

A) di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti dal Disciplinare di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

B) di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, s'invita ad utilizzare questo fac-simile predisposto dal Servizio centrale unica di committenza consortile per presentare le dichiarazioni relative al soggetto ausiliario.

Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.



- C) nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 4 del Codice dei contratti (imprese che hanno depositato la domanda di concordato ai sensi dell'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267 per le quali non è ancora stato depositato il decreto di ammissione previsto dall'art. 163 del predetto regio decreto) di prestare, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto;
- D) nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 6 del Codice dei contratti di prestare i requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto ed impegnarsi nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi individuati dall'Anac;
- E) di non partecipare alla medesima gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- F) che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.lgs. 50/2016, è il seguente:

denominazione \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

- G) che il CCNL applicato è il seguente:

\_\_\_\_\_

- H) di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- I) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi.

**L'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre la documentazione elencata nel disciplinare di gara.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

***Il Legale Rappresentante/Procuratore***

\_\_\_\_\_  
*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**NB:**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore" della società dovrà essere allegata **copia della relativa procura notarile** (generale o speciale).

*Si sottolinea che in presenza di una procura per la sottoscrizione degli atti, il concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.*

*Inoltre, deve essere allegato a sistema ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 la **scansione del contratto** in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che il contratto, **a pena di nullità**, dovrà riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico ausiliario.*

*La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del contratto.*

**[nota 1]** *Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, s'invita il concorrente ad avvalersi di questo fac-simile per presentare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie. Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.*

**L'ausiliaria** oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato **dovrà produrre:**

- **autonomo DGUE elettronico**
- **modello "Dichiarazione complementare al DGUE" (Allegato 2bis)**
- **PASSOE**.

CN = NONINO TAMICO

O = non presente

C = IT

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA  
PROGRAMMAZIONE SOCIALE E ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE "AGRO AQUILEIESE".  
CIG 8403158958**

**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in (Stato) \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**in qualità di** (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

dell'impresa **ausiliaria** \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod Fisc \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

nr tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**(in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti ovvero \_\_\_\_\_**

*[indicare forma giuridica del gruppo]* **con le Imprese** (indicare denominazione o ragione sociale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo)**

**con espresso riferimento al concorrente che rappresenta**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendone la piena responsabilità,

**PRESO ATTO**

**- che l'importo a base d'asta è di complessivi € 68.487,90 i.e. (costi di sicurezza interferenziali DUVRI pari a € 250,00) e che verranno escluse offerte di importo superiore.**

- delle condizioni, già contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara negli atti di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

- che l'aggiudicazione avverrà sul prezzo **IVA esclusa/esente** (ai sensi dell'art. 10, comma 1 n. 22 del D.P.R. 633/72);

- che la gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

## DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal contratto e dagli atti di gara;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sulle condizioni dell'appalto;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti, di accettazione delle condizioni contrattuali e delle penalità;
- di considerare la propria offerta economica nel suo complesso congrua e remunerativa;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire successivamente alla stipula del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- che l'offerta totale comprende i costi della sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, e che tali costi sono pari a € 250,00.
- il ribasso indicato andrà operato sull'importo a base di gara e sarà applicato in percentuale sui singoli obiettivi come di seguito indicato nel dettaglio:

obiettivo da raggiungere	scadenza <b>OBIETTIVO</b>	importo complessivo per ogni obiettivo	periodo pagamento	nr mesi	importo mensile IVA escl riferito a ciascun periodo	saldo ad obiettivo raggiunto
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2019)	30/06/2021	€ _____, ____	dal 01/01/2021 al 30/06/2021	6	€ _____, ____	
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2020)				saldo ad obiettivo raggiunto		€ _____, ____
Profilo Comunità 2020 (dati 2019)	30/09/2021	€ _____, ____	dal 01/07/2021 al 30/09/2021	3	€ _____, ____	
				saldo ad obiettivo raggiunto		€ _____, ____
Relazione Sociale (dati 2019-2020)	31/12/2021	€ _____, ____	dal 01/10/2021 al 31/12/2021	3	€ _____, ____	
				saldo ad obiettivo raggiunto		€ _____, ____
Monitoraggio Piano Povertà (dati 2021)	31/03/2022	€ _____, ____	dal 01/01/2022 al 31/03/2022	3	€ _____, ____	
				saldo ad obiettivo raggiunto		€ _____, ____
bozza Relazione Sociale (dati 2021)	30/09/2022	€ _____, ____	dal 01/04/2022 al 30/09/2022	6	€ _____, ____	
				saldo ad obiettivo raggiunto		€ _____, ____
<b>PROROGA (presumibilm. 6 mesi)</b>	30/03/2023	€ _____, ____	dal 01/10/2022 al 31/03/2023			

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€ _____, ____
---------------------------	---------------

**DICHIARA CHE**

Le spese generali comprese nell'importo offerto sono:	
€. _____, _____	(diconsi euro _____.-)
L'utile d'impresa compreso nell'importo offerto è:	
_____, _____ %	(diconsi _____ per cento.-)

Luogo e data \_\_\_\_\_

### **Il Legale Rappresentante/Procuratore**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

*In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti ovvero nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete qualora la rete sia priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza o la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o la rete sia sprovvista di organo comune, ai sensi dell'art.48, comma 8, D.lgs. 50/2016, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:*

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da \_\_\_\_\_

per l'Impresa \_\_\_\_\_