



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

### Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 186

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA, AGGIORNAMENTO COSTI FOTOCOPIE/SCANSIONI SULL'ATTIVITA' DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE.**

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di NOVEMBRE alle ore 18:05, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
ZAMPAR Andrea	Componente della Giunta	Presente
MAULE Federica	Componente della Giunta	Presente
ZAMBON Alessia	Componente della Giunta	Presente
PETENEL Loris	Componente della Giunta	Presente

Assiste il dott. MANTO Giuseppe in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA, AGGIORNAMENTO COSTI FOTOCOPIE/SCANSIONI SULL'ATTIVITA' DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n° 241 in merito al Diritto di Accesso agli Atti Amministrativi enuncia che *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;

**VISTA** la Deliberazione Giuntale n. 99 del 08.02.1993 avente ad oggetto *"Attuazione disposizioni di cui alla L. n. 241/90 – Determinazione costo fotocopie"*, con la quale l'Amministrazione ha disposto di individuare il costo complessivo di ciascuna fotocopia in € 200 (€ 0,10) per il formato A4 e in € 400 (€ 0,20) per il formato A3, ricomprendendo in esso gli oneri dovuti per il costo della carta, del toner, le spese di manutenzione, di riparazione ed ammortamento delle fotocopiatrici;

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare gli importi sopra riportati visto il tempo intercorso e di introdurre nuovi costi precedentemente non previsti, per le fotocopie a colori e le scansioni digitali;

**CONSIDERATO** che il Servizio Urbanistica -Edilizia Privata – Ambiente, che effettua quasi la totalità degli accessi atti richiesti all'Amministrazione comunale, è chiamato con il proprio personale a svolgere un'attività talvolta gravosa di ricerca, selezione e messa a disposizione della richiesta documentazione, con sottrazione di tempo ed energie lavorative allo svolgimento delle altre attività di competenza;

**RILEVATO** che nel corso degli ultimi anni la richiesta di Accesso agli Atti Amministrativi presso il Servizio Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente è aumentata considerevolmente, non soltanto numericamente ma anche quantitativamente in termini di materiale da fotocopiare;

**RAVVISATA** pertanto anche la necessità di introdurre i Diritti di Ricerca e di Visura, così come sancito dall'art. 25, comma 1, della L. 241/1990, al fine di fare fronte ai costi complessivi di gestione;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'aggiornamento dei costi complessivi di ciascuna fotocopia, sia in bianco e nero che a colori;

**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine sia sui Diritti di Ricerca e di Visura sia sul costo complessivo delle copie (formato A4/A3, bianco e nero/colori, scansioni) presso alcune similari Amministrazioni della Regione;

**ATTESO** che tale indagine permette di individuare il valore di rimborso dei costi sostenuti e determinare gli importi come di seguito specificato:

FORMATO	TIPOLOGIA	PREZZO
A/4	b/n	€ 0,30
A/3	b/n	€ 0,50
A/4	colori	€ 1,50
A/3	colori	€ 2,00
scansioni A/4	b/n – colori	€ 0,20
scansioni A/3	b/n – colori	€ 0,30
DIRITTI DI VISURA E DI RICERCA		€ 25,00

**DATO ATTO** che gli importi di cui al punto precedente entreranno in vigore a decorrere dal 01/12/2020;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

**CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI** resi per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

1. **DI FARE PROPRIE** le succitate premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ADEGUARE** il valore di rimborso dei costi per il rilascio delle fotocopie e delle scansioni come di seguito riportato:

<b>FORMATO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PREZZO</b>
A/4	b/n	€ 0,30
A/3	b/n	€ 0,50
A/4	colori	€ 1,50
A/3	colori	€ 2,00
scansioni A/4	b/n – colori	€ 0,20
scansioni A/3	b/n – colori	€ 0,30

3. **DI FISSARE** i Diritti di Ricerca e di Visura per la ricerca degli Atti Amministrativi in € 25,00;

4. **DI DARE ATTO** che gli importi di cui ai punti precedenti entreranno in vigore a decorrere dal 01/12/2020;

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21.



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *DETERMINAZIONE DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA, AGGIORNAMENTO COSTI FOTOCOPIE/SCANSIONI SULL'ATTIVITA' DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
18/11/2020

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA  
PRIVATA-AMBIENTE

F.TO Geom. Federico Dalpasso

---

---



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *DETERMINAZIONE DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA, AGGIORNAMENTO COSTI FOTOCOPIE/SCANSIONI SULL'ATTIVITA' DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 18/11/2020

IL RESPONSABILE  
F.TO DOTT.SSA MILENA  
SABBADINI

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
F.to SAVINO Gianluigi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MANTO Giuseppe

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 23/11/2020 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 09/12/2020 .

Li 23/11/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Sabina Andreuzza

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

- dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)
- al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'impiegato Responsabile  
F.to Sabina Andreuzza

**Comunicato ai capigruppo in data 23/11/2020**

---

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**  
*(art. 3 del regolamento sui controlli interni)*

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni del comune di Cervignano del Friuli, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'1/2/2013, la deliberazione in oggetto è stata sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa con esito:

- POSITIVO**
- NEGATIVO**

*In caso di esito negativo si suggeriscono i seguenti comportamenti correttivi:*

---

Cervignano del Friuli, 18/11/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MANTO Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 23/11/2020

Il Responsabile del Procedimento  
Sabina Andreuzza