



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 47 del 04/06/2020
Atto di Liquidazione nr. 482 del 05/06/2020
Servizio Biblioteca e Cultura

OGGETTO: Liquidazione fattura n. U/121 del 26 maggio 2020 della cooperativa Guarnerio di Udine per il servizio biblioteca - ampliamento orario apertura biblioteca mese di marzo 2020 e inserimento di 100 record catalogafici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

RICHIAMATE le determinazioni n. 225 del 27 marzo 2017 e n. 304 del 21 aprile 2017 mediante le quali è stato affidata l'esternalizzazione dell'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale per il periodo aprile 2017 - marzo 2020 (per i giorni di giovedì pomeriggio, venerdì pomeriggio e sabato mattina) alla cooperativa Guarnerio soc. coop. via della Rosta, 46 33100 Udine CF e P.Iva 01117230308;

VISTO il contratto che disciplina il servizio;

VISTO che in seguito all'emanazione dei D.P.C.M che hanno disposto misure urgenti di contenimento al fine di limitare il contagio da COVID-19 sul territorio nazionale, la biblioteca civica "Giuseppe Zigaina" è stata chiusa ed è stata vietata la presenza in sede di tutti gli operatori tra cui anche il personale della Cooperativa Guarnerio che non ha, pertanto, svolto il servizio previsto di 12,5 ore a operatore, per un totale 25 ore in marzo;

CONSIDERATO che, come concordato con la cooperativa e comunicato con nota del Comune Prot. 9477 del 24 aprile essendoci corrispondenza tra tempi e costi di un'ora di servizio per operatore e prezzo di catalogazione di 4 documenti (infatti il prezzo contrattuale a record catalogafico è euro 5.50 senza IVA, i tempi standard di catalogazione dei documenti sono pari a 4/h e il prezzo orario di servizio per operatore da contratto è di euro 21.80 senza IVA) è stata autorizzata la catalogazione di 100 record catalogafici - quantificati in considerazione dei nuovi arrivi e delle riviste pregresse - in sostituzione delle 25 ore di servizio non effettuato nel mese di marzo, compensate quindi con l'inserimento di 100 record catalogafici;

VISTO l'elenco dei documenti trasmesso, depositato agli atti del servizio cultura, e l'inserimento a catalogo dei dati identificati dalla parola chiave "Covid19" e accertata la correttezza e regolarità dei dati e del servizio svolto;

VISTO che la soc. Coop. Guarnerio ha presentato la fattura relativa al servizio svolto in biblioteca nel mese di marzo 2020 e alla catalogazione di 100 documenti (fattura n. U/121 del 26 maggio 2020 pervenuta al Protocollo generale del Comune il 4 giugno 2020, n. 12428 pari a € 2.814,78);

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

VERIFICATI i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

RITENUTO di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1. di LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L.

13.08.2010, n. 136 e specificato nell'allegato alla presente determinazione che rimane secretato, gli importi indicati nella seguente tabella:

numero fattura/ documento	Data fattura / documento (gg/mm/aa)	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza fattura / documento (gg/mm/aa)	data arrivo su SDI (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliq. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
U/121	26/05/2020	ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale mese di marzo 2020 e inserimento 100 record catalografici	2020	4/07/2020	4/06/2020	2.307,20	22%	507,58	2.814,78
TOTALI						2.307,20		507,58	2.814,78

Codice IPA:	W4MYQR
Soggetto creditore /Sede legale:	Soc. Coop. Guarnerio via della Rosta, 46 33100 Udine
Codice fiscale /P.I.:	01117230308
CIG:	6910333B2E

2. di DICHIARARE che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare;

3. di DARE ATTO che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV (SI/NO)	finanziamento			
							n. prog fin	tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
2.814,78	05021.03.105310010 - Prestazioni di servizio per la biblioteca (reference, catalogazione, ecc...)	n. 225/2017 e 304/2017	C	1136/ 2016	30.564,72	no	Fin.	Fondi propri	//	//
2.814,78	totale									

4. di DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata interamente con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

5. di ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

7. di ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere alla liquidazione oggetto della presente determina;

8. di ATTESTARE che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

9. di DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

10. di DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 05/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il Responsabile del Settore
Giuseppe Manto

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità
verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____