



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 58 del 28/07/2020

**Atto di Liquidazione nr. 626 del 29/07/2020**

Servizio Biblioteca e Cultura

---

OGGETTO: Liquidazione fattura n. U/156 del 3 luglio 2020 della cooperativa Guarnerio di Udine per il servizio biblioteca - ampliamento orario apertura biblioteca mese di maggio 2020

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

RICHIAMATE le determinazioni n. 225 del 27 marzo 2017 e n. 304 del 21 aprile 2017 mediante le quali è stata affidata l'esternalizzazione dell'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale per il periodo aprile 2017 - marzo 2020 (per i giorni di giovedì pomeriggio, venerdì pomeriggio e sabato mattina) alla cooperativa Guarnerio soc. coop. via della Rosta, 46 33100 Udine CF e P.Iva 01117230308;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 222 del 31.03.2020 avente ad oggetto "*Affidamento alla cooperativa Guarnerio di servizi bibliotecari per l'ampliamento dell'orario di apertura e dei servizi connessi per il periodo aprile - luglio 2020 - Impegno di spesa su prenotazione n.1696/19*" mediante la quale sono stati affidati alla cooperativa Guarnerio soc. coop. via della Rosta, 46 33100 Udine per 4 mesi (aprile-luglio 2020), sino all'attivazione dei contratti per i servizi bibliotecari banditi dalla CUC regionale, nonché sino alla vigenza del periodo di emergenza coronavirus, i servizi bibliotecari per l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale il giovedì e venerdì pomeriggio e il sabato mattina, comprensivi di catalogazione, etichettatura, ecc.

CONSIDERATO che l'affidamento avviene, alle stesse condizioni e con l'impiego del medesimo personale, di cui al contratto scaduto il 31 marzo 2020, alla ditta Guarnerio in grado di assicurare la riapertura della biblioteca nei medesimi orari e i servizi propedeutici alla stessa, garantendo così continuità al servizio e alle attività bibliotecarie necessarie, nonché le coperture assicurative, con l'applicazione - come confermato dalla ditta con nota del 19 marzo 2020, prot. n. 7219 - dei medesimi prezzi e condizioni di cui al contratto in scadenza, ovvero:

- a) servizio mensile regolare, con apertura biblioteca giovedì e venerdì pomeriggio e sabato mattina, con servizio di 12,5 ore a settimana ad operatore: euro 2.307,2 + iva al mese;

- b) servizio orario: euro 21.80/h + iva ad operatore;
- c) servizio di catalogazione: euro 5.50 + iva a record catalografico;

DATO ATTO che il pagamento - durante il periodo aprile-luglio 2020 - viene effettuato sulla base del servizio effettivamente reso (servizio mensile, servizio orario, servizio di catalogazione), sulla base della programmazione dell'ente, tenendo conto dei periodi di chiusura forzata del servizio bibliotecario, delle ore di servizio svolto e della catalogazione richiesta ove necessaria;

VISTO che, in seguito all'emanazione dei D.P.C.M che hanno disposto misure urgenti di contenimento al fine di limitare il contagio da COVID-19 sul territorio nazionale, la biblioteca civica "Giuseppe Zigaina" è stata riaperta al pubblico il 18 maggio e che, quindi, solo a partire da tale data è stata ammessa la presenza in sede di tutti gli operatori tra cui anche il personale della Cooperativa Guarnerio che ha, pertanto, svolto il servizio previsto di 12,5 ore settimanali a operatore, per un totale 50 ore nel mese di maggio 2020;

VISTO che la soc. Coop. Guarnerio ha presentato la fattura relativa al servizio svolto in biblioteca nel mese di maggio 2020 (fattura n. U/156 del 3 luglio 2020 pervenuta al Protocollo generale del Comune il 3 luglio 2020, n. 14903 pari a € 1.329,80);

**CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

VERIFICATI i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

RITENUTO di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali”.

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

1. di LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell’art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e specificato nell’allegato alla presente determinazione che rimane secretato, gli importi indicati nella seguente tabella:

numero fattura/ documento	Data fattura / documento (gg/mm/aa)	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza fattura / documento (gg/mm/aa)	data arrivo su SDI (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliq. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell’IVA) (€.)
U/156	3/07/2020	ampliamento dell’orario di apertura della biblioteca comunale mese di maggio 2020	2020	3/07/2020	3/07/2020	1.090,00	22%	239,80	1.329,80
<b>TOTALI</b>						<b>1.090,00</b>		<b>239,80</b>	<b>1.329,80</b>

Codice IPA:	W4MYQR
Soggetto creditore /Sede legale:	Soc. Coop. Guarnerio via della Rosta, 46 33100 Udine
Codice fiscale /P.I.:	01117230308
CIG:	8262189E0A

2. di DICHIARARE che l’importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare;

3. di DARE ATTO che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV (SI/NO)	finanziamento		
							tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
1.329,80	05021.03.105310010 - Prestazioni di servizio per la biblioteca (reference, catalogazione, ecc...)	n. 222/2020	C	843/ 2020	26.420,14	no	Fondi propri anno corrente	/	/
1.329,80	<b>Importo totale</b>								

4. di DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata interamente con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all’art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

5. di ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

7. di ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere alla liquidazione oggetto della presente determina;

8. di ATTESTARE che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

9. di DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

10. di DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 29/07/2020

Il Responsabile del Settore  
Giuseppe Manto

---

#### LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

**attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_