



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 87 del 27/10/2020
Atto di Liquidazione nr. 866 del 28/10/2020
Servizio Biblioteca e Cultura

OGGETTO: Liquidazione fattura n. E37 del 16 ottobre 2020 alla ditta Libreria Gaspari di Marco Gaspari e fattura n. 27_PA del 23 ottobre 2020 alla ditta Marbooks s.r.l. per la fornitura di libri per la biblioteca comunale acquistati con Contributo MiBACT a sostegno dell'editoria libraria - COVID-19"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

RICHIAMATA la determinazione n. 549 del 3 settembre 2020 avente ad oggetto "Impegno di spesa in favore di alcune librerie del territorio per la fornitura di libri per la biblioteca comunale tramite contributo concesso dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore" con la quale è stato affidata la fornitura di libri per la biblioteca comunale, per la somma complessiva di euro 10.001,90, alle seguenti ditte/librerie:

1. Marbooks S.r.l via Roma, 48 33052 Cervignano del Friuli (Ud) cf. e p.i. 02776600302;
2. LIBRERIA GASPARI di Marco Gaspari via Vittorio Veneto 49 33100 UDINE P.IVA 2781120304 Cod. fisc. GSPMRC73D03C817B;
3. Libreria Friuli S.A.S. di Rosso Sara & C. via dei Rizzani, 1 - 33100 Udine codice fiscale 00211610308
4. Libreria W. Meister Co - Piazza Vittorio Emanuele, II, 1, 33038 San Daniele del Friuli UD p.i. e c. univoco 02672670300

VISTO che le ditte *Libreria Gaspari* di Marco Gaspari e *Marbooks S.r.l.* hanno presentato le fatture relative alla fornitura di documenti per la biblioteca comunale tramite contributo concesso dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore (*Libreria Gaspari*: fattura n. E37 del 16 ottobre 2020 pervenuta al Protocollo generale del Comune il 16 ottobre 2020, prot. n. 24230; *Marbooks S.r.l.*: fattura n. 27_PA del 23 ottobre 2020 pervenuta al Protocollo generale del Comune il 27 ottobre 2020, prot. n. 25301);

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;

- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

VERIFICATI i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

RITENUTO di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DISPONE

1. di LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e specificato nell'allegato alla presente determinazione che rimane secretato, gli importi indicati nella seguente tabella:

numero fattura/ documento	Data fattura / documento (gg/mm/aa)	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza fattura / documento (gg/mm/aa)	data arrivo su SDI (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliq. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
E37	16/10/2020	Fornitura documenti per la biblioteca comunale – anno 2020	2020	15/11/2020	16/10/2020	2.500,00	//	0,00	2.500,00
TOTALI						2.500,00			2.500,00

Codice IPA:	W4MYQR
Soggetto creditore /Sede legale:	Gaspari di Marco Gaspari via Vittorio veneto, 49 49 33100 Udine
Codice fiscale /P.I.:	Cod. fisc. GSPMRC73D03C817B / P.IVA 2781120304
CIG:	Z782E2CA73

numero fattura/ documento	Data fattura / documento (gg/mm/aa)	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza fattura / documento (gg/mm/aa)	data arrivo su SDI (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliq. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
27_PA	23/10/2020	Fornitura documenti per la biblioteca comunale – anno 2020	2020	26/11/2020	27/10/2020	4.001,90	//	0,00	4.001,90
TOTALI						4.001,90			4.001,90

Codice IPA:	W4MYQR
Soggetto creditore /Sede legale:	Marbooks S.r.l via Roma, 48 33052 Cervignano del Friuli
Codice fiscale /P.I.:	02511020162
CIG:	Z522E2CA03

2. di DICHIARARE che l'importo di cui alle suddette fatture è somma certa e liquida da pagare;

3. di DARE ATTO che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV (SI/NO)	finanziamento		
							tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
6.501,90	05021.03.105720002 - Acquisto documenti (libri e materiale multimediale per la biblioteca)	n. 549/2020	C/2020	1201/ 2020	16.844,26	no	Contributo MiBACT alla biblioteca per sostegno editoria libreria (D.M. 561/2020)	"20101.01.201200015 - Contributo MiBACT alla biblioteca per acquisto libri. Sostegno dell'editoria libreria - COVID-19"	460/2020
6.501,90	Importo totale								

4. di DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in quanto non è stata ancora incassata;

5. di ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

7. di ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere alla liquidazione oggetto della presente determina;

8. di ATTESTARE che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

9. di DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

10. di DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 28/10/2020

Il Responsabile del Settore
Giuseppe Manto

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____