

Al Comune di Cervignano del Friuli
Servizio cultura e biblioteca
Via Trieste n. 33
33052 CERVIGNANO DEL FRIULI

e, p.c. Alla Casa della Musica
largo maestro G. Bradaschia
33052 CERVIGNANO DEL FRIULI

OGGETTO: RICHIESTA di UTILIZZO DELLA CASA DELLA MUSICA DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Il sottoscritto/a (cognome e nome) _____ residente a _____

in via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____

in qualità di: privato cittadino artista professionista artista non professionista under 30 e non professionista

rappresentante di un gruppo/band legale rappresentante del gruppo musicale/coro/orchestra/associazione/ente pubblico

rappresentante di ditta/ente privato (indicare il nome) _____

con sede a _____ in via _____

Codice fiscale/Partita I.V.A. _____

Visto il Regolamento per l'utilizzo della Casa della Musica e a conoscenza della tariffe in vigore

CHIEDE

l'utilizzo della Casa della Musica per la seguente attività: _____ (indicare

il titolo o, nel caso di riprese, l'utilizzo del materiale)

Iniziativa a carattere: culturale e artistica sanitaria ed assistenziale sociale
 ambientale sportiva

e i seguenti spazi: (barrare con una croce lo spazio richiesto)

sala di registrazione, per utilizzi superiori alle 2 ore auditorium (capienza min 77 max 97 pers.)

sala di registrazione (comprensiva dell'utilizzo dell'auditorium per gruppi e cori)

corridoio/spazi aperti piano terra corridoio/spazi aperti primo piano (per mostre, allestimenti o altre attività)

evento per il quale si prevede un'affluenza di circa persone

con la disponibilità delle seguenti attrezzature : (barrare le voci che interessano)

Impianto di amplificazione Proiettore

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

sino al giorno _____ compreso, oppure nelle seguenti giornate _____ per:

prove/registrazioni corso/laboratorio stage di musica concerto/festival musicale attività di animazione musicale

piccole esibizioni danzanti conferenza convegno proiezioni esposizione mostra spettacolo

workshop riprese fotografiche riprese cinematografiche/televisive

CHIEDE, altresì,

il patrocinio del Comune di Cervignano del Friuli per l'iniziativa sopra indicata per le seguenti motivazioni :

l'utilizzo gratuito della struttura;

Visto che la Casa della Musica è utilizzata prioritariamente per effettuare prove o registrazioni con i propri strumenti e impianti, o con quelli in dotazione della struttura, oppure per spettacoli, concerti, stage, laboratori, corsi, privilegiando iniziative legate alla musica indicare se tale iniziativa è:

legata alla musica: sì no

ad ingresso : gratuito a pagamento

Il sottoscritto S'IMPEGNA

- al pagamento delle tariffe in vigore per l'uso dei locali, posticipatamente alla ricezione della fattura da parte degli uffici comunali.
- a consegnare prima dell'utilizzo alla ditta cui è affidato il servizio di apertura e gestione della Casa della Musica la certificazione Enpals e i permessi rilasciati dalla SIAE (se previsti dalla normativa in riferimento all'evento organizzato) che dovranno essere esibiti al personale della Casa della Musica e poi tenuti in sede, durante l'evento, in caso di richiesta da parte dell'agente Siae.

- a consegnare, nel caso in cui sia previsto un momento conviviale, prima dell'utilizzo alla ditta cui è affidato il servizio di apertura e gestione della Casa della Musica la dichiarazione in merito alla somministrazione di alimenti e bevande. (Il modello per la dichiarazione è presente sul sito del Comune nella pagina della Casa della Musica oppure può essere richiesto direttamente agli uffici);
- a non utilizzare mezzi, strumenti, metodi o attività che comportino per i beni una modifica che non sia rimovibile senza danneggiamento e si impegna a non utilizzare impropriamente e a non spostare autonomamente dalla collocazione stabilita gli arredi e i manufatti mobili presenti nella Casa della Musica e di proprietà comunale, salvo preventivi accordi;

In allegato si trasmette la **Scheda tecnica** dove dovranno essere indicate le necessità tecniche relative alla manifestazione da compilare e trasmettere all'indirizzo di posta elettronica della Casa della Musica (casadellamusica@comune.cervignanodelfriuli.ud.it) o consegnare durante gli orari di apertura (lun. e giov. 15.00-20.00, merc. e ven. 15.00 – 22.00) prima dello svolgimento della manifestazione. Per il coordinamento con il Data

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ALLEGARE

- Fotocopia carta identità del richiedente
- **Scheda tecnica**
- Statuto (nel caso di associazione/ente e nel caso in cui lo stesso non sia già in possesso dell'ente)
- Copia della locandina/invito/pieghevole che promuove l'evento



CITTÀ DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine
Settore Affari Generali
Servizio cultura e biblioteca

C.A.P. 33052 - Piazza Indipendenza n. 1 **sito internet** www.cervignanodelfriuli.net C.F. 81000730309 - P. IVA 00612760306

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA CASA DELLA MUSICA DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Vista la richiesta e la scheda tecnica presentate;

sentita l'Amministrazione Comunale;

visti il Regolamento per l'utilizzo della Casa della Musica, il calendario di utilizzo con le iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale e verificata la disponibilità della ditta cui sono affidati i servizi forniti dalla Casa della Musica;

SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA CASA DELLA MUSICA NEL PERIODO RICHIESTO

In base alle tariffe comunali vigenti e all'orario e alle giornate richiesti, per l'utilizzo deve essere versata – dopo aver ricevuto la fattura - la somma di euro (IVA al 22% compresa); eventuali ulteriori ore di utilizzo verranno verificate e conteggiate successivamente.

Il pagamento potrà essere effettuato – dopo aver ricevuto la fattura - scegliendo tra le seguenti modalità:

- 1) versamento presso la tesoreria comunale – Credito Cooperativo Friuli s.c.r.l. Filiale di Cervignano, Piazza Indipendenza Cervignano del Friuli; 2) bonifico bancario sul conto con codice IBAN: IT 98W070856373000010016168 Credito Cooperativo Friuli s.c.r.l., Filiale di Cervignano; 3) versamento tramite conto corrente postale n. 14622336; 4) pagamento tramite pos in casa della musica intestato al Comune di Cervignano del Friuli - Servizio di tesoreria indicando nella causale del versamento la dicitura "Tariffa per l'uso della sala di registrazione o auditorium o spazi aperti della Casa della Musica" specificando il periodo temporale di utilizzo.

Si comunica che con deliberazione/i giunta/i n.....del e n. dell'Amministrazione comunale – valutata la tipologia e la rilevanza dell'iniziativa – ha disposto:

- la concessione del patrocinio l'utilizzo gratuito della struttura; l'utilizzo al di fuori dell'orario di apertura;
- l'utilizzo occasionale difforme”(previsto dall'art. 1 comma 4 e dall'art. 3 comma 3 e del Regolamento)

L'evento è realizzato in collaborazione con l'Amministrazione: sì no

La concessione del patrocinio dà facoltà agli organizzatori di utilizzare il nome e lo stemma del Comune su tutta la documentazione inerente l'iniziativa patrocinata; sul materiale promozionale dovrà essere indicata, in base a quanto deliberato, una delle seguenti diciture:

- a) in caso di evento patrocinato " evento patrocinato dal Comune di Cervignano del Friuli";
- b) in caso di concessione sia del patrocinio sia dell'utilizzo gratuito "evento patrocinato e sostenuto dal Comune di Cervignano del Friuli".

Si precisa che durante l'attività sarà presente in Casa della Musica il personale incaricato dall'associazione Bottega Errante che garantisce il servizio per la gestione della struttura e verranno assicurate, quindi, l'apertura, la chiusura e l'assistenza tecnica di base.

Il Comune si riserva di sospendere, con anticipo e preavviso, l'utilizzo autorizzato per l'evento in caso di richieste per eventi e registrazioni musicali di rilievo nelle medesime date e per le quali non sia possibile assolutamente programmare un diverso periodo di utilizzo.

Distinti saluti,

In uscita
Prot. n.....
del

Il Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca
Giuseppe Manto

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività richiesta.

Ai sensi dell'articolo 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

DATI DI CONTATTO:

Soggetto	Dati	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Cervignano del Friuli	0431388411	protocollo@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
Responsabile del Trattamento	Responsabile del Servizio	0431388411	protocollo@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
Responsabile Protezione Dati	BOXXAPPS SRL	0413090915	boxxapps@legalmail.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
- Qualora risulti necessario trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **possono riguardare:** dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale; dati inerenti lo stile di vita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale dati di connessione: indirizzo IP, login, altro; dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare **è possibile che** il trattamento riguardi i seguenti **dati sensibili:** dati inerenti l'origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati genetici e biometrici, dati relativi a condanne penali

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali comunicati potranno essere trasmessi dal soggetto responsabile del trattamento all'ufficio ragioneria dell'ente per fini istruttori legati a procedure contabili.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti:**

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti **potranno essere oggetto** di:

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

MISURE DI SICUREZZA

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento, Sicurezza anche logistica.

Alla luce dell'informativa ricevuta,

Il Sig. / La Sig.ra _____

Nato/a a _____

Il _____ CF _____

Autorizza il Comune di Cervignano del Friuli tramite i propri Responsabili e loro Incaricati al trattamento dei dati personali per le finalità necessarie alle attività connesse al servizio.

Cervignano del Friuli, li _____ Firma dell'interessato _____

Scheda Tecnica per iniziative e spettacoli in svolgimento presso la Casa della Musica

La presente scheda tecnica, riguarda tutte le iniziative che si svolgeranno negli ambienti della Casa della Musica ovvero: corridoi, sale prove, bar, auditorium, studio di registrazione ed ufficio al primo piano.

Associazione o Ente Organizzatore:
Responsabile organizzativo..... e- mail e recapito telefonico:
.....
Referente Tecnico..... e- mail e recapito telefonico:
.....
Titolo dell' evento.....

Descrizione dettagliata dell' evento:

.....
.....
.....
.....

Locali della struttura utilizzati:

- Auditorium
- Sala di registrazione
- Vocal booth/ sala di ripresa
- Ballatoio
- Corridoi piano terra
- Sala foyer
- Bar

Si ricorda che al fine di garantire l'utilizzo della struttura secondo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza, il personale della Casa della Musica avrà la facoltà d' intervenire nell' organizzazione e predisposizione degli spazi.

Rinfresco previsto pre/post evento:

- Si
- No

Nel caso di rinfresco, gli organizzatori dovranno esibire l'apposita "Dichiarazione in merito alla somministrazione di alimenti e bevande" comprensiva di fotocopia di documento di identità.

Evento con Musica:

Si

No

Nel caso di diffusione di musica registrata o live, si dovrà recapitare (tramite e-mail) o presentare, il permesso SIAE o una liberatoria in merito.

Tempistiche pre – post evento (montaggio/allestimento/ tempistiche prove audio/soundcheck):
(indicare giornata ed orario di inizio e fine)

.....

Tempi dell' evento (indicare giornata ed orario di inizio e fine):

.....

Strumentazione musicale/di amplificazione/proiezione propria che si intende collegare all' impianto audio presente nella struttura:

.....

Numero organizzatori presenti (staff, componenti delle band, cori):

.....

Affluenza prevista:

Se evento musicale, indicare il numero dei componenti delle band/cori :

.....

La capienza totale della struttura è di **99 utenti su ENTRAMBI I PIANI. In tale numero SONO COMPRESI GLI OPERATORI DELLA CASA DELLA MUSICA, IL FONICO (OVE PRESENTE) ED EVENTUALI UTILIZZATORI FACENTI PARTE DELLO STAFF DELL'ENTE ORGANIZZATORE.** In caso di affluenza maggiore , il personale della Casa della Musica, per garantire le necessarie misure di sicurezza previste dalla Legge, si riserverà di limitare l'ingresso.

Attrezzature Necessarie:

N° Tavoli Conferenze (1 o 2):

N° Sedie per presentazioni/moderatori/conferenzieri/coro:.....

N° Microfoni (da tavolo o radio microfoni):

Impianto Audio Video per registrazione evento:

Si

No

Nel caso sia richiesta la registrazione dell'evento, dovrà essere presentata una liberatoria firmata dai relatori e dagli organizzatori.

Utilizzo del computer (PC portatile con sistema operativo Windows) presente in struttura:

Si

No

Utilizzo proiettore:

Si

No

Il computer non è fornito di Microsoft Office ma di Libre Office. Si consiglia pertanto il controllo della compatibilità dei file con tale programma. Lo schermo di proiezione è compatibile solo con prese VGA e non HDMIL.

Altro (si richiede descrizione dettagliata):

.....
.....
.....
.....

Gli operatori della Casa della Musica presenti in loco provvederanno al **servizio di consulenza tecnica generale e l'assistenza di base per il corretto utilizzo delle attrezzature disponibili nell'auditorium** (mixer, impianto audio e video). La sala di registrazione potrà essere utilizzata **solo** con la presenza del fonico professionista individuato dall'Amministrazione Comunale e dall'Associazione Bottega Errante. Le tariffe relative a tale presenza, pagate dagli utenti, sono definite dall'Amministrazione Comunale (art.8 comma 4 del Regolamento per l'utilizzo della Casa della Musica).

Per ulteriori informazioni riguardante l'evento, il personale della Casa della Musica è a disposizione per eventuali chiarimenti tramite:

Cellulare: 370 321 5483

E-mail: casadellamusica@comune.cervignanodelfriuli.ud.it