



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 55 del 30/11/2020

**Determinazione nr. 885 del 11/12/2020**

Servizio Biblioteca, Cultura e Promozione Sport

---

**OGGETTO: Acquisto segnaletica, espositori, raccoglitori, calamite, distruggi documenti e cuscini per la biblioteca comunale**

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D. Lgs. 118/2011 e art. 162 del D. Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.;

**ATTESO** che nell'arco del 2020, grazie anche al contributo concesso dal Mibact per l'acquisto di documenti presso le librerie del territorio, è stato notevolmente incrementato il patrimonio della biblioteca e si rendono necessari anche degli spostamenti di alcune sezioni per poter riorganizzare gli spazi;

**RITENUTO** necessario, quindi, procedere all'acquisto di diverso materiale quale segnaletica, espositori, raccoglitori e calamite per poter procedere alla sistemazione del nuovo materiale;

**ATTESO** che:

- la sala ragazzi è dotata di una segnaletica cartacea temporanea e che, anche a seguito dell'acquisto di nuovi scaffali la distribuzione del materiale deve essere rivista ed è opportuna un'adeguata segnaletica metallica;
- le sale del primo piano dovranno essere risistemate per far spazio e collocare adeguatamente i nuovi acquisti;
- per lo svolgimento delle attività per bambini e ragazzi sono necessarie delle sedute-cuscini facilmente lavabili e igienizzabili per poterli fare sedere separati per rispettare le norme anti Covid vigenti e tali sedute potranno essere utilizzate anche in futuro sia all'aperto che nelle sale bambini e ragazzi per lo svolgimento di attività di promozione della lettura;

- la biblioteca è stata temporaneamente chiusa al pubblico ai sensi del DPCM del 3 novembre 2020 e che, pertanto, all'interno sono stati effettuati lavori di riordino e sistemazione di armadi e scaffali e che ci sono diverse documenti cartacei riportanti dati sensibili di utenti che è necessario eliminare in quanto tutti i dati sono stati digitalizzati e che per l'eliminazione nel rispetto della normativa sulla privacy è necessario acquistare un distruggidocumenti che potrà essere utilizzato anche per le documentazioni da eliminare della Casa della Musica che fa capo sempre al servizio cultura;

**ESAMINATI** vari cataloghi cartacei e online tra i quali quelli quella della ditta Gonzaga, Pedacta, Biblio s.r.l., Vastarredo s.r.l., Promal, Gioeca, Buffetti, Office Line che forniscono la tipologia di materiali di cui si necessita e richiesti preventivi a diverse ditte per poter effettuare opportuni confronti;

**CONFRONTATI**, quindi, prezzi, tipologie, caratteristiche e individuati i materiali più rispondenti alle esigenze del servizio, di qualità e ad un prezzo conveniente;

**RITENUTO** di procedere all'acquisto di n. 42 targhe in alluminio da ripiano con calamita adesiva con scritta adesiva, n. 22 per la sala ragazzi e n. 20 per il primo piano per rendere più agevole la consultazione diretta da parte degli utenti rivolgendosi alla ditta Maria Gabriella Aquino con sede a Fiumicello che ha inviato il preventivo in data 10.12.2020 prot. n. 29718 richiedendo per che targhe in alluminio, bianche e grigie, uguali a quelle già in dotazione alla biblioteca, un importo pari a 34,00 euro +Iva a targa, complessivi di 1.742,16 Iva inclusa;

**CONSIDERATO** che, proprio, nell'ottica di risistemazioni del materiale all'interno della biblioteca e della valorizzazione dello stesso, è necessario procedere anche all'acquisto di n. 20 raccoglitori porta documenti verticali in plastica trasparente per contenere le riviste, n. 6 espositori banco per libri grandi in acciaio a 3 gradini per la sezione bambini, ragazzi e adulti per poter mettere in evidenza, su tavoli e ripiani, i nuovi acquisti e n. 60 calamite colorate di diametro 20 mm per i pannelli espositivi del piano terra;

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Office Line snc di Camillato Luisa con sede a Cervignano del Friuli borgo Salomon n. 1 prot. n. 26602 del 10.11.2020 che per i contenitori per riviste uguali a quelli già in dotazione alla biblioteca per un importo pari a 3,50 euro + Iva l'uno e per le calamite con scatole da 12 pezzi a 2,46+ Iva a scatola ha chiesto un importo complessivo di 100,40 euro Iva inclusa e per distruggidocumenti della Buffetti modello B8 Plus per uso professionale ha formulato il preventivo pari a 94,26 euro + Iva ( 115,00 euro Iva inclusa);

**VISTO** il preventivo della ditta Promal s.r.l. con sede a Pianezza, prot. n. 28937 del 01.12.2020 che per gli espositori da banco per libri grandi, euro 39,00 euro + Iva ciascuno, ha chiesto l'importo complessivo di euro 285,48 euro Iva inclusa;

**RITENUTO** di acquistare n.20 sedute-cuscini di 40x40x5 cm con rivestimento esterno in green cover, ignifughi, atossici, antiscivolo, impermeabile, antimacchia dalla ditta Gioeca Italia s.r.l., con sede a Tavagnacco che per tali sedute-cuscini ha formulato la richiesta di complessivi euro 724,68 Iva inclusa (euro 29,70 l'uno) come risulta dal preventivo inviato prot. n. 26842 del 12.11.2020;

**RICHIAMATA** la seguente disposizione in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 23-ter, comma 3 D.L. 90/2014, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di valore inferiore ad € 40.000,00;

- l'art. 30 comma 1 e art. 36, d.lgs. 50/2016 i quali enunciano i principi ai quali sono soggette le procedure semplificate, inclusi gli affidamenti diretti e la possibilità di procedere all'affidamento diretto del servizio sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 che forniscono indicazioni per gli acquisti di modico importo (€ 5.000 per acquisto, soglia indicata dalla legge 30 dicembre 2018 n. 145 - legge di Bilancio 2019 - art. 1 comma 130 che ha elevato il limite di 1.000 euro fissato dall'art. 1 comma 450 della legge 296/2006) e aggiornate ulteriormente con delibera n. 344 del 22.04.2020;

**RICORDATO** che per il combinato disposto dell'art.32 c. 2 del Codice dei Contratti, nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), dispone che si possa procedere ad affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti e che ai sensi della art. 32 c.14 del D.lgs. 50/2016, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto si intende stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni;

**RICHIAMATO** anche il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" art. 40 comma 2 "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" che prevede che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice dei contratti svolte dalle stazioni appaltanti debbano essere eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare la fornitura di:

- n. 42 targhe in alluminio da ripiano con calamita adesiva dalla ditta Maria Gabriella Aquino per euro 1.428,00 iva esclusa
- n. 20 raccoglitori porta documenti verticali in plastica trasparente per contenere le riviste, n. 60 calamite colorate di diametro 20 mm, n.1 distruggidocumenti della Buffetti modello B8 Plus dalla ditta Office Line snc di Camillato Luisa per euro 176,56 iva esclusa;
- n. 6 espositori banco per libri grandi in acciaio a 3 gradini dalla ditta Promal s.r.l. per euro 234,00 iva esclusa
- n. 20 sedute-cuscini 40x40x5 cm con rivestimento esterno in green cover, ignifughi, atossici, antiscivolo, impermeabile, antimacchia per euro 594,00 iva esclusa dalla ditta Gioeca Italia s.r.l.

e di assumere i relativi impegni di spesa pari a complessivi euro 2.852,72 (IVA al 22% inclusa) al capitolo 105200010 avente ad oggetto "Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale" del Bilancio di Previsione 2020 che dispone della necessaria capienza e disponibilità e un impegno di spesa pari a euro 115,00 al capitolo 205160010 avente ad oggetto "Acquisto beni, arredi e attrezzature per la biblioteca - centro civico." del Bilancio di Previsione 2020 che dispone della necessaria capienza e disponibilità;

**ATTESO** che la liquidazione degli importi dovuti avverrà con successivo atto ad avvenuta consegna del materiale, entro il 31.12.2020, e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

**DATO ATTO** la spesa in conto capitale ammonta ad euro 115,00 e che è finanziata con avanzo libero;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

**DATO ATTO** che alla spesa in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D. Lgs. 23.06.2011, n. 118;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 28.12.2016;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. DI ACQUISTARE**, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- n. 42 targhe in alluminio da ripiano con calamita adesiva dalla ditta Maria Gabriella Aquino **per euro 1.428,00 iva esclusa (totali 1742,16)**

- n. 20 raccoglitori porta documenti verticali in plastica trasparente per contenere le riviste, n. 60 calamite colorate di diametro 20 mm, n.1 distruggidocumenti della Buffetti modello B8 Plus dalla ditta Office Line snc di Camillato Luisa **per euro 176,56 iva esclusa (totali 215,40);**

- n. 6 espositori banco per libri grandi in acciaio a 3 gradini dalla ditta Promal s.r.l. **per euro 234,00 iva esclusa (totali 285,48)**

- n. 20 sedute-cuscini 40x40x5 cm con rivestimento esterno in green cover, ignifughi, atossici, antiscivolo, impermeabile, antimacchia dalla ditta Gioeca Italia s.r.l. **per euro 594,00 iva esclusa (totali 724,68)**

**2. DI DARE ATTO** che il finanziamento della spesa:

- in conto capitale avviene con fondi propri anno corrente:

euro	fonti di finanziamento	
115,00		Avanzo libero
<b>115,00</b>	<b>totale spesa in conto capitale</b>	

- corrente avviene con fondi propri anno corrente:

euro	fonti di finanziamento	
2.852,72		fondi propri anno corrente
<b>2.852,72</b>	<b>totale spesa</b>	

**3. DI PROCEDERE a IMPEGNARE** la spesa relativa a all’acquisto di:

- n. 42 targhe in alluminio da ripiano con calamita adesiva dalla ditta Maria Gabriella Aquino per euro 1.428,00 iva esente.;

- n. 20 raccoglitori porta documenti verticali in plastica trasparente per contenere le riviste, n. 60 calamite colorate di diametro 20 mm, n.1 distruggidocumenti della Buffetti modello B8 Plus dalla ditta Office Line snc di Camillato Luisa per euro 176,56 iva esente;

- n. 6 espositori banco per libri grandi in acciaio a 3 gradini dalla ditta Promal s.r.l. per euro 234,00 iva esente;

- n. 20 sedute-cuscini 40x40x5 cm con rivestimento esterno in green cover, ignifughi, atossici, antiscivolo, impermeabile, antimacchia dalla ditta Gioeca Italia s.r.l. per euro 594,00 iva esente;

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
1	1.742,16	05021.03.105200010 - Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale.	2020

1.742,16

totale

Soggetto / Sede legale:	Maria Gabriella Aquino con sede a Fiumicello in via Blaserna, n.60
Codice fisc. /P.I.:	C.F. QNAMGB76M65E441V / P. Iva 02798650301
CIG:	Z9A2FA6957

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
1	100,40	05021.03.105200010 - Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale.	2020
	100,40	totale	

Soggetto / Sede legale:	Office Line snc di Camillato Luisa con sede a Cervignano del Friuli in borgo Salomon, n.1
Codice fisc. /P.I.:	C.F. / P. Iva 01993560307
CIG:	ZC52FA682F

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
1	115,00	05022.02.205160010 - Acquisto beni, arredi e attrezzature per la biblioteca - centro civico.	2020
	115,00	totale	

Soggetto / Sede legale:	Office Line snc di Camillato Luisa con sede a Cervignano del Friuli in borgo Salomon, n.1
Codice fisc. /P.I.:	C.F. / P. Iva 01993560307
CIG:	ZC52FA682F

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
1	285,48	05021.03.105200010 - Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale.	2020
	285,48	totale	

Soggetto / Sede legale:	Promal srl con sede a Pianezza (To) in via dei Prati, 34
Codice fisc. /P.I.:	C.F. / P. Iva 05173030015
CIG:	ZE82FA69C6

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
1	724,68	05021.03.105200010 - Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale.	2020
	724,68	totale	

Soggetto / Sede legale:	Gioeca Italia srl con sede a Tavagnacco in via Nazionale, 135
Codice fisc. /P.I.:	C.F. / P. Iva 02968410304
CIG:	Z472FADD37

e di **DARE ATTO** che tali impegni di spesa sono coperti come dal seguente schema dai finanziamenti citati al punto 2:

fonti di finanziamento:	fpv si/no	nr. riga impegno				totali da impegnare con il presente atto
		1	2	3	4	
Fondi propri anno corrente	no	115,00				115,00
Fondi propri anno corrente	no	2.852,72				2.852,72
<b>totali impegni</b>		<b>2.967,62</b>				<b>2.967,72</b>

**4. DI DARE ATTO**, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011, che la suddetta spesa è interamente imputata all'esercizio finanziario 2020 in quanto la relativa obbligazione giuridica è interamente esigibile entro l'anno;

**5. DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

<b>SPESA - CAP.: 205160010</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	<b>115,00</b>	<b>2020</b>	<b>115,00</b>
<b>TOTALE:</b>		<b>115,00</b>	<b>TOTALE:</b>	<b>115,00</b>

<b>SPESA - CAP.: 105200010</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	<b>2.852,72</b>	<b>2020</b>	<b>2.852,72</b>
<b>TOTALE:</b>		<b>2.852,72</b>	<b>TOTALE:</b>	<b>2.852,72</b>

**6. DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

**7. DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa;

**8. DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

**9. DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

**10. DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

**11. DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

**12. DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;

**13. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

**14. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 11/12/2020

Il Responsabile del Settore  
Stefano Moro