



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 40 del 05/02/2020

Atto di Liquidazione nr. 133 del 05/02/2020

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

OGGETTO: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EX UFFICIO DEL LAVORO DI VIA SAN FRANCESCO PER LA REALIZZAZIONE DI SEDI PER LE ASSOCIAZIONI – Liquidazione coordinatore per la sicurezza in fase progettuale - arch. Michele Gabrielli - CIG YA5297DAF6 - CUP F42H19000000002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

PREMESSO che:

- con delibera dell'assemblea dei sindaci dell'UTI Agro Aquileiese n. 5 dd. 15.3.2018 sono state assegnate le seguenti risorse finanziarie al Comune di Cervignano del Friuli per la "Riqualificazione dei centri urbani Piano Unione 2017/2019" : Ristrutturazione e riqualificazione ex Ufficio del lavoro di via S. Francesco € 60.000,00 e € 120.263,89 nel 2019 e di € 116.324,67 nel 2020 per un importo complessivo di € 296.588,50;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.02.2019 è stato approvato il documento di fattibilità della alternative progettuali per i lavori di ristrutturazione dell'ex ufficio del lavoro di via San Francesco per la realizzazione di sedi per le associazioni, redatto dall'arch. Luca Bianco, Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, che prevede una spesa di €. 296.588,55, di cui €. 216.000,00 per lavori a base d'asta ed €. 80.588,55 per somme a disposizione dell'A.C. ;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.03.2019, è stato approvato l'aggiornamento n. 2 del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE – Anni 2019–2020–2021 e la Revisione n. 2 dell'ELENCO ANNUALE 2019 DEI LAVORI PUBBLICI, che individuava nella scheda D e F il nuovo intervento avente ad oggetto "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EX UFFICIO DEL LAVORO DI VIA SAN FRANCESCO PER LA REALIZZAZIONE DI SEDI PER LE ASSOCIAZIONI" si e indicava l'arch. Luca Bianco, T.P.O. del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, RUP dell'opera;
- ai lavori è stato abbinato il CUP F42H19000000002;
- con delibera della Giunta Comunale n. 130 del 17.07.2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dei "lavori di ristrutturazione dell'ex ufficio del lavoro di via San Francesco per la realizzazione di sedi per le associazioni", redatto all'arch. Elisabetta Boscarol con studio in Gradisca d'Isonzo (GO),
- con determinazione n. 465 del 23/08/2019 è stato affidato all'arch. Michele Gabrielli (c.f. GBRMHL70M19E098Y – p.IVA

01016820316) con studio in Ronchi dei Legionari, via Mazzini n. 43, l'incarico per il coordinatore per la sicurezza per la fase di progettazione e la fase di esecuzione dei lavori dell'intervento avente ad oggetto "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EX UFFICIO DEL LAVORO DI VIA SAN FRANCESCO PER LA REALIZZAZIONE DI SEDI PER LE ASSOCIAZIONI" per un importo di € 4.999,58, oltre ad € 199,98 per INARCASSA al 4%, in regime forfettario IVA, ed € 2,00 per bollo sulla fattura per un totale di € 5.201,56

- con delibera della Giunta Comunale n. 169 del 28.08.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo economica dei "lavori di ristrutturazione dell'ex ufficio del lavoro di via San Francesco per la realizzazione di sedi per le associazioni", dell'importo complessivo di Euro 296.588,55, CUP F49J19000090002, redatto in data 06.08.2019 dall'arch. Elisabetta Boscarol e depositati il 09.08.2019 con prot. 21735;

- con delibera della Giunta Comunale n. 233 del 20.11.2019 è stata approvata la revisione del progetto di definitivo-esecutivo dei "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EX UFFICIO DEL LAVORO DI VIA SAN FRANCESCO PER LA REALIZZAZIONE DI SEDI PER LE ASSOCIAZIONI", CUP F49H19000090002 aggiornato dall'arch. Elisabetta Boscarol, con studio in Gradisca d'Isonzo (GO), che prevede una spesa maggiore spesa di € 7.000,00 e una spesa complessiva di € 303.588,55 di cui € 235.577,20 per lavori comprensivi degli oneri di sicurezza ed € 68011,35 per somme a disposizione dell'Amministrazione comunale

VISTA la fattura n. 2PA del 16.01.2020 dell'importo di € 4.999,58, oltre ad € 199,98 per Inarcassa al 4%, in regime forfettario IVA, ed € 2,00 per bollo sulla fattura per un totale di € 5.201,56

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o/e della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il certificato regolarità contributiva Inarcassa a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che alla spesa in questione NON si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT in quanto non soggetta ad IVA in quanto il professionista è in regime forfettario ART. 1, C 54-89 I 190/2014;

VERIFICATI i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

RITENUTO di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1. DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, gli importi indicati nella seguente tabella:

numero fattura/ documento	Data fattura / documento	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza fattura / /	data arrivo su SDI (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliqu. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
------------------------------	--------------------------------	---	--	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------	---------------	------------	---

	(gg/mm/aa)			documento (gg/mm/aa)					
2PA	16.01.2020	coordinamento sicurezza nella progettazione dei lavori di ristrutturazione ex uff. lavoro di via S. Francesco	2020	16.02.2020	16.01.2020	1.588,85 (di cui € 1.527,74 imponibile previdenziale ed € 61,11 Inarcassa)	0%	===	1.588,85
TOTALI						1.588,85		===	1588,85

Codice IPA:	172ZDO
Soggetto creditore /Sede legale:	arch. Michele Gabrielli con studio in Ronchi dei Legionari, via Mazzini n. 43
Codice fiscale /P.I.:	c.f. GBRMHL70M19E098Y – p.IVA 01016820316
CIG:	F42H19000000002 - CIG YA5297DAF6

Istituto di credito:	
IBAN:	I T - 5 2 - R - 0 8 9 2 8 - 6 4 5 6 0 - 0 1 4 0 0 0 7 0 0 9 7 5

2. **DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

3. **DI DARE ATTO** che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV (SI/NO)	finanziamento			
							n. prog fin	tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
1.588,85	05022.02.205160041	465 / 2019	C	1096 / 2019	279.673,61	SI	fin. 1	Avanzo Vincolato da contributo rivitalizzazione centri storici (Piano Intesa Sviluppo), da UTI	404256023	616 / 2018
1.588,85	totale									

4. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata interamente con entrata già incassata e soggetta a vincolo di destinazione ai sensi dell'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

5. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

6. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

7. **DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere alla liquidazione oggetto della presente determina.

8. **DI ATTESTARE** che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi

dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

10. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 05.02.2020

Il Responsabile del Settore
- Luca Bianco

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____
