



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 72 del 01/04/2020

### **Atto di Liquidazione nr. 289 del 11/03/2020**

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

**OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente rimborso spese di missione – maggio – novembre 2019**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

**RICHIAMATA** la determinazione n. 250 del 07.05.2019, con la quale è stato assunto al Capitolo n. 101491000 l'impegno di spesa n. 888/2019 – codice n. 33473 per rimborso spese sostenute in missione dal personale dipendente del Settore Tecnico e Gestione del Territorio;

**ESAMINATI** i relativi ordini di missione, depositato agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale e riscontrata la regolarità;

**VISTA** la quantificazione del rimborso spettante al dipendente, depositata agli atti;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**VERIFICATI** i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

**RITENUTO** di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, arch. Luca Bianco, in quanto il procedimento ha per oggetto anche il rimborso di spese di missione a favore del responsabile stesso;

**RITENUTO** pertanto opportuno che

- l'arch. Luca Bianco si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;

- il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Manto, provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo dell'arch. Luca Bianco;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al dott. Giuseppe Manto nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

- DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al personale dipendente specificato nell'elenco depositato agli atti, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale, la somma di €. 25,00, quale rimborso spese per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze del normale funzionamento del servizio;
- DI DARE ATTO** che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

| Importo (IVA compresa) (€.) | imputazione contabile a bilancio | n. dim / anno | gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno) | Impegno / anno | Controllo disponibilità di cassa (importo €) | Fin. con FPV (SI/NO) | finanziamento |                         |                         |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
|                             |                                  |               |                                                     |                |                                              |                      | tipo fonte    | capitolo di Entrata nr. | accertam di Entrata nr. |
| 25,00                       | 01061.01.101491000               | 250 / 2019    | C2020                                               | 888 / 2019     | Si                                           | Si                   | Fondi propri  | ===                     | ==                      |
| <b>25,00</b>                | <b>Importo totale</b>            |               |                                                     |                |                                              |                      |               |                         |                         |

- DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.
- DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
- DI ATTESTARE** che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.
- DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 01/04/2020

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Giuseppe Manto

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---