



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 101 del 30/03/2020

### **Atto di Liquidazione nr. 328 del 30/03/2020**

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

**OGGETTO: CIG. Z3F2A0B2D3 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANTENIMENTO REQUISITO QUALIFICA CONDUCENTE IN POSSESSO DEL PERSONALE OPERAIO APPARTENENTE AL SETTORE TECNICO E GESTIONE TERRITORIO. LIQUIDAZIONE.**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17 di data 31/01/2020 di conferimento all'arch. Luca BIANCO, Funzionario tecnico di categoria D dipendente di questo Comune delle funzioni di Responsabile del SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO ai sensi artt. 40 e 42 CCRL 70/12/2006 e di attribuzione di Posizione Organizzativa con decorrenza dal 27/08/2018 e termine al 31/01/2020, nonché di nomina dei vicari in caso di assenza o vacanza;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17 di data 31/01/2020 di conferimento, tra l'altro, delle funzioni di Responsabile ai sensi artt. 40 e 42 del CCRL 07/12/2006 e di attribuzione ai sensi art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico e Gestione Territorio all'arch. Luca BIANCO, dipendente a tempo pieno e indeterminato incardinato nel Settore Tecnico e Gestione Territorio;

**RICHIAMATO** l'impegno di spesa n. 564 del 03/10/2019 con il quale si provveduto ad affidare direttamente ai sensi art. dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 alla ditta individuale "Autoscuola Mille miglia di MICHELUTTI Angela" con sede a Mortegliano, via L. Da Vinci, 24 - P.IVA 02503880300 – c.f.: MCHNGL68H70L483D - il servizio concernente la formazione obbligatoria per mantenimento del requisito di qualifica conducente in possesso di n. 04 operai alle dipendenze del Settore Tecnico e Gestione Territorio e

per il rinnovo della relativa carta CQC/persona, accettando il preventivo in data 24/09/2019, ritenuto congruo, che riporta i seguenti prezzi unitari:

- corso di rinnovo: € 250,00.= oltre all'IVA di legge;
- aggiornamento documento: € 29,75 oltre all'IVA di legge;
- rimborso diritti e spese per aggiornamento documento: € 43,70.=;

**ATTESO** che con la determinazione n.564/2019 suddetta, inoltre, si è provveduto ad impegnare a favore della ditta incaricata la spesa complessiva di € 1.540,00.= (di cui € 1.119,02.= imponibile + € 246,18 IVA 22% su imponibile + € 174,80.= rimborso spese diritti rinnovo) con le modalità di seguito indicate (impegno n. 1191/2019 – Codice 33776), approvando contestualmente il relativo cronoprogramma di spesa interamente riferito al 2019:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
<b>1.540,00.=</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>1</b>	<b>101880033</b>	<b>1 03 02 04 004</b>	<b>2019</b>

**VISTA** la nota mail in data 21/11/2019 acquisita al protocollo comunale n. 0030681-A-A del 22/11/2019 con la quale la Ditta incaricata comunicava l'aggiornamento del proprio preventivo a prezzi unitari a motivo del riconoscimento dell'esenzione dell'IVA per le prestazioni relative alla sola "formazione", intervenuta di seguito all'emanazione del Decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. "Decreto Fiscale"), pubblicato nella gazzetta ufficiale del 26/10/19 n.252, il cui art. 32 modifica in tal senso l'art.10 del DPR 72/633;

**VISTA** la nota prot. 0031122 in data 27/11/2020 con la quale il dipendente Flavio BERTOIA con qualifica di operaio/autista, che ha frequentato il corso di formazione per il rinnovo della CQC merci/persona superando il test finale, ha espresso la volontà di procedere al rinnovo del tesserino attestante la predetta qualificazione non immediatamente, bensì alla scadenza del 09/09/2021 riferita alla categoria "merci", accollandosi direttamente i relativi costi, calcolati in complessivi € 300,01.= IVA inclusa, e mantenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;

**CONSIDERATO** che:

- ad oggi il servizio scuolabus comunale risulta appaltato a ditta esterna e che, in conseguenza, l'attuale esigenza di servizio è riferita al solo possesso della qualifica CQC merci;
- la partecipazione al corso di formazione erogato e il superamento del relativo test finale da parte del suddetto operaio rimangono requisiti validi anche per la riemissione del tesserino di qualificazione CQC/merci alla data di naturale scadenza del 09/09/2021;

**RITENUTO**, per quanto sopra, possibile assecondare la volontà dell'interessato, motivata dall'esigenza di non ridurre la durata della qualificazione attualmente in suo possesso;

**VISTA** la nota prot. 0031675 del 03/12/2019 a firma del Responsabile del settore Tecnico e Gestione Territorio con la quale si è assentito alla richiesta di cui sopra notiziando di un tanto la Ditta incaricata e rideterminando di conseguenza l'importo del corrispettivo dovuto in complessivi € 1.239,99.= determinati come segue:

**SPESE PER AGGIORNAMENTO CQC PERSONALE OPERAIO**

Descrizione	n.	Imponibile	IVA 22%	Totale
Corso di rinnovo: 250,00.= escluso campo applicazione IVA:	4	1.000,00	0,00	
Costi di aggiornamento documento: € 29,75 oltre all'IVA di legge	3	89,25	19,64	
Rimborso diritti e spese per aggiornamento documento: € 43,70.=;	3	131,10	0,00	
		<u>1.220,35</u>	<u>19,64</u>	<b>1.239,99</b>

**EVIDENZIATO** quindi che la prestazione relativa alla formazione obbligatoria risulta esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi art. 10 del DPR 633/1972 e che di conseguenza si è costituita una economia di spesa di complessivi € 300,01.= rispetto alla somma originariamente impegnata a favore della Ditta incaricata;

**VISTA** la fattura n. 95 del 27/03/2020 emessa dalla ditta "Autoscuola Mille miglia di MICHELUTTI Angela" con sede a Mortegliano, via L. Da Vinci, 24 - P.IVA 02503880300 – c.f.: MCHNGL68H70L483D, dell'importo pervenuta su SDI in data 30/03/2020;

**DATO ATTO** che in data 28/01/2020 la Ditta incaricata ha provveduto a consegnare n.03 tesserini di qualifica conducente – CQC rilasciati a n. 03 dipendenti operai (Sigg. B.M., P.L., V.A.) nonché n.01 attestato di frequenza del corso di formazione periodica, ai sensi art. 20 D.Lgs. 21/11/2005,n.286,rilasciato al dipendente operaio B.F.;

**VISTA** la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dalla Ditta Incaricata con nota mail del 10/03/2020, depositata agli atti dell'Ufficio;

**CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**CONSIDERATO** che la spesa NON rientra nell'applicazione dell'art. 17-bis del D.lgs. n. 241/ 1997

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

**DATO ATTO** che alla spesa in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

**VERIFICATI** i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

**RITENUTO** di procedere quindi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e



4. **DI DARE ATTO** che a seguito della presente liquidazione sull'importo totale impegnato si realizza un'economia di spesa pari a € 300,01.= e che la riduzione del relativo impegno per detto importo è già stata applicata in fase di Variazione di Bilancio per riaccertamento ordinario residui al 31/12/2019 approvata con deliberazione giunta n.41 del 04/03/2020;
5. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata interamente con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
6. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.
7. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
8. **DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere alla liquidazione oggetto della presente determina.
9. **DI ATTESTARE** che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 30/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO E GESTIONE TERRITORIO  
arch. Luca BIANCO

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---