



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Determinazione

Proposta nr. 220 del 07/08/2020  
Atto di Liquidazione nr. 664 del 11/08/2020  
Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

OGGETTO: **INSTALLAZIONE DELLA CASA DELL'ACQUA IN VIA GRAMSCI -  
Trasferimento fondi al CAFC**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

**PREMESSO** che:

- il Comune di Cervignano del Friuli è socio del CAFC Spa con una partecipazione pari a 24.923 azioni pari ad un valore di 1.287.272,95, pari al 3,0738% del capitale sociale;
- il CAFC Spa è una società "in house" a totale capitale pubblico per la gestione del Servizio idrico Integrato sul territorio assegnato dall'autorità AUSIR;
- con delibera della Giunta Comunale n. 261 del 18.12.2019 sono stati approvati gli indirizzi per l'installazione di una casa dell'acqua nel parcheggio di via Gramsci a Cervignano del Friuli ed è stata approvata la bozza di accordo/convenzione tra CAFC Spa ed il Comune di Cervignano del Friuli per l'installazione di una casa dell'acqua nel parcheggio di via Gramsci a Cervignano del Friuli;
- la bozza di convenzione prevede una parte della copertura finanziaria dei lavori sia a carico del Comune di Cervignano del Friuli per l'importo di Euro 7.000,00.

**ATTESO** che con determinazione nr. 887 del 19/12/2019 è stato assunto impegno di spesa n. 1593/2020 al cap. 209385045.

**VISTA** la lettera di addebito prot. 41716/16 del 12.09.2016 emessa da CAFC per l'importo di € 7.000,00 relativamente al contributo per la realizzazione della Casetta dell'acqua.

**RILEVATO** inoltre che la Casetta dell'acqua è stata regolarmente realizzata ed è attualmente funzionante.

**CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o/e della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;
- che la prestazione non è soggetta all'obbligo della tracciabilità;
- che la presente operazione è da considerarsi al di fuori dal campo di applicazione dell'IVA (R.M. 31 maggio 2002 n. 162/E) e non è soggetta alla ritenuta, giusta dichiarazione del CAFC in data 12.09.2016.

**RITENUTO** di provvedere in merito.

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie.

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

1. **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente indicato da CAFC Spa e specificato nell'allegato alla presente determinazione che rimane secretato, gli importi indicati nella seguente tabella:

nota di addebito	Data documento (gg/mm/aa)	Specifiche della fornitura/servizio:	anno in cui è stata resa la prestazione	data scadenza documento (gg/mm/aa)	Imponibile (€)	aliq. IVA	IVA (€)	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
prot-46975	31.07.2020	Realizzazione casetta dell'acqua	2020	31.08.2020	7.000,00	/	/	7,000,00

<b>Soggetto creditore /Sede legale:</b>	CAFC SPA – Viale Palmanova n. 192 - Udine
<b>Codice fiscale /P.I.:</b>	00158530303

2. **DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

3. **DI DARE ATTO** che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione e contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C) / gestione residui (R/anno)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV (SI/NO)	finanziamento		
							tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
7.000,00	09042.03.2 09385045 - Trasferimento al CAFC per realizzazione e casetta dell'acqua	887/ 19	C	1593/2019	8.540,00	SI	Avanzo di amministrazione 2019 applicato con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 28.11.2019	Avanzo libero anni precedenti	/

<b>7.000,00</b>	<b>Importo totale</b>
-----------------	-----------------------

4. **DI DARE ATTO** che la spesa, a seguito della presente liquidazione, sull'importo totale impegnato si realizza un'economia di spesa pari a € 1.540,00 e che pertanto, con il presente atto, si dispone la riduzione del relativo impegno per detto importo;
5. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.
6. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri.
7. **DI ATTESTARE** che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 11/08/2020

Il sostituto del Responsabile del Settore  
- Federico Dalpasso

---

### LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

**attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---