

Comune di Cervignano del Friuli
Provincia di Udine
RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE DELL'ANNO 2020
Del Comune di Cervignano del Friuli e
della cessata U.T.I. Agro Aquileiese
ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 19 DICEMBRE 2016, N. 18

1

Premessa

La presente relazione della performance viene predisposta sia per il **Comune di Cervignano del Friuli** che per la **cessata Unione territoriale Intercomunale Agro Aquileiese**, cessata di diritto il 31 dicembre 2020, in attuazione dell'**art. 27 della L.R. 29 novembre 2019 n. 21**. Infatti, in sede di liquidazione dell'Unione si è disposto che le relative attività liquidatorie (ivi comprese quelle relative al pagamento della performance) fossero demandate al Comune di Cervignano del Friuli (**cfr. deliberazione Assemblea dell'Unione n. 15 dd. 31.12.2020**).

La valutazione delle performance del personale dipendente delle **amministrazioni** della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dagli **art. 38 e ss. della Legge Regionale 19 dicembre 2016, n. 18**.

Nel **Comune di Cervignano del Friuli** il documento programmatico o piano della prestazione di cui alla sudetta normativa è composto dai seguenti documenti per il 2020:

A) Delibera Consiglio Comunale n. 76 del 20 dicembre 2019 - APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2020- 2022 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI,;

B) Delibera Giunta Comunale n. 122 del 29 febbraio 2020: Approvazione del Piano degli Obiettivi 2020 parte integrante del Piano Esecutivo di gestione e del Piano delle Performance per l'anno 2020;

C) Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 30 aprile 2021-APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011.

Nella **cessata Unione territoriale Intercomunale Agro Aquileiese** il documento programmatico o piano della prestazione di cui alla sudetta normativa è composto dai seguenti documenti per il 2020:

A) Delibera Assemblea n. 2 del 20 gennaio 2020 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 CON I RELATIVI ALLEGATI E D.U.P. 2020–2022 DELL'UTI AGRO AQUILEIESE – ART. 13, COMMA 11 DELLA L. N. 26/2014 E S.M.I.,;

B) Delibera Ufficio di Presidenza n. 31 del 29 luglio 2020: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 PARTE INTEGRANTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2020;

C) Determinazione del Presidente Liquidatore n. 6 del 10 maggio 2021-APPROVAZIONE SCHEMA DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART. 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune alla pagina Performance.

La presente Relazione costituisce adempimento a quanto previsto dalla normativa regionale(...documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti...) e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati.

Costituiscono parte integrante della presente Relazione, anche se non materialmente allegate:

- le **relazioni al piano esecutivo di gestione redatte da ciascun responsabile di servizio** sotto il coordinamento del Segretario comunale e disponibili agli atti dell'ufficio.

- ***l'organigramma degli Enti alla data del 31 dicembre 2020***
- La ***scheda indicatori attività preventivo-consuntivo 2020*** allegati alla ***Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 30 aprile 2021-APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011*** e alla ***Determinazione del Presidente Liquidatore n. 6 del 10 maggio 2021-APPROVAZIONE SCHEMA DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART. 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011***

Sintesi delle informazioni di interesse

Il contesto esterno di riferimento

Come noto a partire dal 2016, con la c.d. riforma delle U.T.I. il Comune di Cervignano del Friuli era stato fortemente impegnato nell'attuazione della suddetta riforma.

Si evidenzia tuttavia che il 2019 è coinciso con il rinnovo del Consiglio Regionale, e con un conseguente cambio di strategia nell'assetto del sistema delle Autonomie Locali, finalizzato a superare le Unioni Territoriali Intercomunali a favore di modelli aggregativi volontari che riproducono il sistema proprio del Testo Unico Enti Locali.

Tale "rivoluzione" ha investito il Comune che è stato chiamato a ripensare, ancora una volta, la propria organizzazione, per adeguarsi a una nuova riforma che dal 31 dicembre 2020 cancella definitivamente le U.T.I.

In questo sistema di assetti istituzionali rivistati, si sono poi inserite le numerose e costanti novità legislative che impongono una costante rivisitazione del lavoro e dei processi.

L'amministrazione

La struttura organizzativa del **Comune di Cervignano del Friuli** nel 2020 risultava pressoché invariata rispetto all'anno precedente.

Di seguito si riporta la sintesi della struttura organizzativa dell'ente.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Servizio bilancio, contabilità ed economato, società partecipate)

Responsabile dott.ssa Milena Sabbadini

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

(Servizi alla persona, SERVIZIO AUTONOMO CASA DI RIPOSO)

Responsabile Karin Faggionato

SETTORE AFFARI GENERALI

(Servizio segreteria, affari generali e contratti; Servizio demografico, stato civile, statistica ed elettorale)

Responsabile Davide Cibic

SERVIZIO AUTONOMO CULTURA

Responsabile Ad interim Segretario Generale

SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

(Servizio patrimonio e demanio, manutenzioni esterne, protezione civile, cimiteri e gestione impianti sportivi, espropri;
Servizio informatica ed impianti tecnologici, Servizio Autonomo CUC Consortile)

Responsabile Arch Luca Bianco

SERVIZIO AUTONOMO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SUAP- COMMERCIO

Responsabile geom. Federico Dal Passo

CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

Responsabile dott.ssa Monica Micolini

La dotazione organica del **Comune di Cervignano del Friuli** alla data del 31 12 2020 risultava la seguente:

Categoria	Posti teorici in dotazione	In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
D	13	11	2
C	26	23	3
B	15	15	0
A	5	5	0
PLC	0	0	0
PLB	1	1	0
PLA	10	10	0

5

La struttura organizzativa della **cessata Unione territoriale Intercomunale Agro Aquileiese** nel 2020 risultava pressoché invariata rispetto all'anno precedente.

Di seguito si riporta la sintesi della struttura organizzativa dell'ente.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile dott.ssa Milena Sabbadini

GESTIONE TRIBUTI

Responsabile segretario comunale dott. Giuseppe Manto

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

Responsabile segretario comunale dott. Giuseppe Manto

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (RELATIVO ALLA POA DELL'AMBITO DISTRETTUALE CERVIGNANESE)

Responsabile dott.ssa Tamico Nonino

6

La dotazione organica della **cessata Unione territoriale Intercomunale Agro Aquileiese** alla data del 31 12 2020 risultava la seguente:

Categoria	Posti teorici in dotazione	In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
D	33	30	3
C	24	16	8
B	4	4	0

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati, sono dettagliatamente riportati nei documenti denominati:

- *Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg,*
- *Relazione sulla gestione di cui all'art 231 del d.lgs. N. 267-2000 e art. 11, co. 6, d.lgs. N. 118-2011 approvata con la Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 30 aprile 2021. Comune di Cervignano del Friuli*

- *Relazione sulla gestione di cui all'art 231 del d.lgs. N. 267-2000 e art. 11, co. 6, d.lgs. N. 118-2011 approvata con la **Determinazione del Presidente Liquidatore n. 6 del 10 maggio 2021-cessata Unione territoriale Intercomunale Agro Aquileiese***

che, seppure non materialmente allegati alla presente relazione ne formano parte integrante e sostanziale. Tutta la documentazione è consultabile secondo la normativa vigente su richiesta al Segretario comunale.

Ai fini valutativi l'OIV ha proceduto a raccogliere gli elementi informativi per poter valutare compiutamente sia il raggiungimento dei risultati individuali degli Apicali sia i loro comportamenti organizzativi.

Ad ogni buon conto si riporta una sintesi delle risultanze delle attività svolte rispetto agli obiettivi assegnati:

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Analisi dei consumi energetici degli edifici/impianti	Percentuale impianti analizzati e monitorati	15%	Tutti gli edifici gestiti dal comune sono stati mappati, procedendo alla schedatura dei singoli impianti termici di riscaldamento e/o raffrescamento Contestualmente sono stati monitorati, raccolti ed ordinati i dati relativi ai consumi energetici di ciascun edificio.. Si è ritenuto eccessivamente oneroso redare la classificazione energetica dei singoli edifici che avrebbe avuto mera finalità statistica . La catalogazione di questi dati ha fatto emergere che l'età media degli impianti termici di riscaldamento gas ha più di 30 anni (impianti di prima generazione, tecnologicamente più semplici, anche manutentivamente, ma più energivori). Questi dati consentiranno l'attivazione di fonti di finanziamento mediate "ESCo" per il rinnovamento degli impianti, valutando soluzioni "ad-hoc" (caso per caso), in quanto gli edifici del patrimonio comunale sono tutti diversi, per epoca di costruzione, tipologia costruttiva e di impianti, specificità e grado di utilizzo. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Migrazione Server nel Polo Strategico Nazionale	Percentuale migrazione datacenter complessivamente migrato e mantenuto	15%	La migrazione dei locali "datacenter" in un Polo Strategico Nazionale (PNS) prevedeva il passaggio al datacenter Insiel, gestore dei servizi informatici regionali. Per l'anno 2020 si prevedeva la migrazione dei server controller di dominio e dati. L'attività risulta parzialmente compiuta nell'anno, fondamentalmente a causa dell'emergenza covid, infatti: a) I primissimi mesi dell'anno hanno visto impegnato il personale del Servizio Informatico nell'attivazione di nuovi programmi gestionali Terminata la formazione e garantita l'assistenza ai colleghi, si sono avviati i contatti e le richieste formali di accoglienza dei dati del comune sui server di Insiel. b) a marzo del 2020 la nazione è stata colpita dalla pandemia da Covid 19 e il governo è intervenuto a modificare la tradizionale organizzazione del lavoro in presenza obbligando i dipendenti al lavoro da casa denominato lavoro agile emergenziale. <u>Il Servizio</u>

			<u>informatico ha dovuto sospendere i progetti in corso per organizzare per tutti i colleghi i collegamenti in remoto, dar loro assistenza quotidiana e potenziare la banda</u> c) L'attività del servizio durante la primavera e l'autunno 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza, inoltre i contatti con Insiel si sono rarefatti; d) <u>a fine anno i server dominio sono stati messi in parallelo pronti alla migrazione e non appena Insiel darà la propria assistenza si provvederà al primo trasferimento poi seguirà la migrazione dei server gestionali e infine di quelli residuali.</u> Pertanto tutte le attività propedeutiche sono state ultimate: la banda di connessione con la regione, che prima aveva oscillazioni in download e upload compresa tra 1 Mb/s e 50 Mb/s è stata stabilizzata e portata a 200 Mb/s, l'accreditamento degli utenti presso "domini-FVG" è stato predisposto per tutti gli utenti, il server di dominio è stato implementato e dovranno essere solo migrati i dati. <u>Alla luce delle motivazioni esposte si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%</u>
La rete di collegamenti ciclabili	Stato avanzamento dell'opera fino all'approvazione del CRE	15%	Con il titolo "la rete dei collegamenti ciclabili" si raggruppano un serie interventi previsti nella programmazione dei lavori pubblici del Comune di Cervignano del Friuli che sono finalizzati a migliorare i collegamenti ciclabili con i territori limitrofi e le interconnessioni con la FVG1. Le fasi progettuali di questi interventi nel 2020 hanno subito dei significativi rallentamenti a seguito del lockdown imposto per il Covid-19 in particolare le attività di progettazione affidate ai progettisti esterni all'ente, che precauzionalmente hanno ridotto gli spostamenti e i sopralluoghi oltre alle difficoltà di relazione con i vari enti dovuta al lavoro agile. Al termine del fermo delle attività, la ripresa dei lavori è stata lenta a causa dei ritardi accumulati dalle ditte e dai professionisti, oltre a causa delle difficoltà operative indotte dalle precauzioni anticontagio. Inoltre al termine del primo periodo di chiusura l'emergenza ha imposto agli enti locali di intervenire prioritariamente nell'edilizia scolastica, pertanto in preparazione dell'inizio delle attività didattiche le risorse interne dell'ufficio sono state prevalentemente orientate nella realizzazione nella: - Scuola secondaria di primo grado: nuovo percorsi di accesso al plesso medie e sistemazione delle infiltrazioni di acqua di una porzione del fabbricato; - Scuola secondaria di secondo grado, sede provvisoria di via Carnia: messa in sicurezza delle scale e ripristino di un aula per aumentare fino a 100 alunni il numero di alunni; - Scuola primaria R. Pitteri: con fondi PON si è intervenuti al ripasso dell'intera copertura del corpo fronte strada al fine di riutilizzare due aule dichiarate inagibile nel 2016 a causa delle infiltrazioni di acqua; - Scuola infanzia di via Turisella: ripasso dell'intera copertura con sostituzione canali di gronda al fine di riattivare l'aula sostegno dichiarata inagibile per infiltrazioni di acqua; - Scuola infanzia di via Predicor: progettazione e affidamento lavori per il rifacimento dell'intera copertura metallica con sostituzione canali di gronda infiltrazioni di acqua. Per quanto sopra su 5 opere, 2 sono state eseguite di cui una in anticipo rispetto al cronoprogramma e nel 2021 si prevede l'emissione del CRE, altre 2 sono state avviate e da cronoprogramma i lavori terminano nel 2021, mentre la pista ciclabile Strassoldo-Novacco "delle Cantine" ha subito rallentamenti nella fase progettuale iniziale per la difficoltà a concludere i rilievi, ma in particolare perché l'opera è soggetta a Variante urbanistica sia nel comune di Cervignano che in quello di Aiello del Friuli e prevedere anche l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. L'opposizione dei proprietari da espropriare, a cui si è aggiunto il parere consultivo negativo da parte della Commissione comunale urbanistica, ha portato alla rivedizione con gli assessori delle soluzioni progettuali, pertanto a fine 2020 il progettista ha ridepositato il progetto corretto. Nell'insieme lo stato avanzamento rientra prevalentemente nel cronoprogramma. <u>Alla luce delle motivazioni esposte si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 90%</u>

Digitalizzazione banche dati dei servizi e piani cimiteriali	Numero sepolture archiviate digitalmente (escluse tombe di famiglia)	15%	La digitalizzazione della banche dati ha avuto inizio con l’individuazione di un programma per la gestione dei servizi cimiteriali. L’installazione del programma è già stata effettuata e si è avuto un primo incontro formativo . In questo primi incontri sono emerse due problematiche: 1. l’elevato numero di sepolture da inserire comporta un lavoro lungo per l’inserimento manuale delle singole sepolture sul database da collegare ad una mappa dei cimiteri ridisegnate in dwg. Si è pertanto optato per un rilievo schematico non geometrico dei campi di sepolture ad collare ad un foglio elettronico contenete la banca dati. 2. l’organizzazione del Servizio, storicamente in capo alla ex multiutility comunale “Ausa multiservizi e del 2017 affidata cooperative comporta che la banca dati delle sepolture è sempre stata gestita da soggetti esterni all’ente, se non per la parte limitata alle sepolture concessione. Questa banca dati direttamente in possesso dell’ente è stata digitalizzata e trasmessa al fornitore del software e costituirà il primo blocco per avvio della informatizzazione. La digitalizzazione della banca dati del resto della sepolture in campo comune e dei loculi, purtroppo ha subito un rallentamento dovuto al cambio di cooperativa nella gestione dei servizi cimiteriali, pertanto si sta avviando un rapporto per affidare alla cooperativa il trasferimento della banca dati, in loro possesso, dal cartaceo al digitale in quanto nel 2020 tale attività d’ufficio non era possibile eseguire durante il periodo del lavoro agile che non consentiva di elaborare a distanza tale quantità di dati ora solo su supporto cartaceo. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l’obiettivo programmato per l’anno 2020 sia stato raggiunto al 50%.</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell’OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell’anno	15%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ATTIVITA’ PRODUTTIVE

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
-----------	-------------------------	----------	--------------------------

organizzazione pratiche edilizie in sospeso.	Numero di pratiche definite sul totale (30)	20%	L'obiettivo prevedeva la definizione di 30 pratiche edilizie in sospeso, in quanto prive di fine lavori o in attesa di richiesta di agibilità (comprese in un arco temporale dal 1978 al 2016). Nello specifico le pratiche sono state istruite, è stato inviato un sollecito, con l'applicazione, se dovuta, di una sanzione e la predisposizione di eventuali atti conclusivi. L'attività ha consentito di perseguire i seguenti risultati: - facilitare la ricerca delle pratiche più semplice e rapida in quanto archiviate digitalmente; - l'uscita dallo stato di pratica "sospesa" ha permesso di unirla al resto del fascicolo del fabbricato e avere la sicurezza di garantire sia un accesso corretto e completo agli atti da parte di tutti gli utenti (cittadini, notai, forze dell'ordine, periti del tribunale, agenzie immobiliari, ecc.), sia un migliore controllo dell'attività edilizia e certezza nelle istruttorie; - l'attività ha comportato la regolarizzazione degli immobili dal punto di vista: - o edilizio (completamento delle pratiche, richiesta di eventuali sanatorie); - o fiscale (catasto); - o tributario (ICI, IMU, TOSAP, TARSU); - o ambientale (autorizzazioni all'allacciamento e scarico in fognatura). <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Revisione tabelle parametriche per il calcolo del contributo di costruzione	Presentazione alla giunta comunale delle tabelle parametriche entro il 31/12	20%	Ai fini di un'ampia ed approfondita valutazione è stata predisposta la proposta di delibera per il recepimento delle tabelle parametriche della LR 19/2009 e la seguente documentazione: ☑ file Excel con le varie tabelle (vedasi linguetta in calce al foglio); ☑ tabella riassuntiva delle incombenze in carico al Consiglio Comunale; ☑ schede con esempi a confronto per interventi in zona abitativa di completamento B (la zona urbanistica più diffusa), con indice di fabbricabilità I.F. <1 e I.F. compreso tra 1 e 3, al fine di capire in termini numerici quant'è l'incremento degli oneri tra vecchie tabelle e nuove. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Evasione pratiche commerciali giacenti nello sportello SUAP precedentemente in uso, connesse con nuove richieste di cessazione-modifica	Mancanza di solleciti o prot Numero di pratiche definite sul totale maggiore o uguale a 20	20%	A seguito delle cessazioni-modifiche di attività commerciali presentate allo sportello SUAP Regione, l'obiettivo prevedeva di evadere n.20 pratiche alle stesse collegate in giacenza nello sportello Suap camerale precedentemente utilizzato (Impresainungiorno) dal 2011 al 31/07/2018. La gestione delle pratiche "vecchie" è avvenuta in questo modo: scarico pratica da portale SUAP Impresainungiorno.gov accertamenti soggettivi e oggettivi ove possibile (casellario- antimafia- eventuale requisito professionale - verifiche urbanistiche) aggiornamento delle anagrafiche presenti in ufficio (fogli excel, registri cartacei, anagrafe tributaria ove possibile, Osservatorio regionale per il commercio o Webtur per le strutture ricettive turistiche, archiviazione) L'obiettivo è stato completamente raggiunto con la definizione di tutte le pratiche previste. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>

OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	15%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

CORPO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Contrasto illeciti relativi al superamento dei limiti di velocità	N. servizi di pattuglia fissa effettuati	10%	Pur tenendo conto dello scoppio della pandemia covid 19 e la scarsissima movimentazione di veicoli per un lungo periodo e l'obbligo per il personale di operare prioritariamente controlli in materia di misure di prevenzione covid-19, sono stati comunque effettuati n. 104 servizi di controllo a Cervignano del Friuli, n. 252 a Fiumicello Villa Vicentina, n. 108 ad Aiello del Friuli, n. 162 a Ruda, n. 154 a Terzo di Aquileia e n. 53 a Campolongo Tapogliano; <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Prevenzione illeciti ambientali.	N. controlli effettuati	10%	Lo scoppio della pandemia covid-19 ed il conseguente stato di emergenza, con le drastiche misure di contenimento adottate dal Governo, hanno determinato un netto calo degli illeciti in esame, tenuto conto del fatto che – da un lato la popolazione è stata per lungo tempo costretta nelle proprie abitazioni e dall'altro che gli scarsi movimenti erano oggetto di accurati controlli di polizia; nel corso dell'anno comunque sono stati effettuati pattugliamenti, riscontrando scarsi livelli di criticità, perlopiù legati alla manutenzione del verde (n. 38 verbali a Cervignano del Friuli e n. 14 verbali a Fiumicello Villa Vicentina) ed alla presenza in terreni agricoli di rifiuti speciali (n. 7 verbali per veicoli/roulottes abbandonati a Fiumicello Villa Vicentina) <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>

Contributi ai privati per installazione sistemi di sicurezza	Completamento al 30 novembre	40%	Si rappresenta che il procedimento per l'annualità 2019 è iniziato il 05.08.2020 con la determina di accertamento dell'entrata ed il relativo impegno di spesa e si è concluso il 21.10.2020 con la comunicazione agli interessati dell'avvenuta liquidazione del contributo di spettanza; il procedimento per l'annualità 2020 è iniziato con il sopracitato atto alla medesima data e si è concluso il 07.12.2020 con analoga comunicazione di avvenuta liquidazione <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	15%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Mantenimento standard di qualità nei Servizi Demografici, con particolare riferimento alla soddisfazione dell'Utenza	Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi- No lamentele o reclami (se pertinenti e riferibili a errore o negligenza dell'operatore coinvolto)	15%	Nel corso del 2019, in sostituzione di due dei tre pensionamenti previsti, sono state inserite due nuove risorse. Nel corso del 2020 il contesto si è da subito complicato a causa dell'emergenza pandemica, cui si sono aggiunte le difficoltà dovute alla gestione di nuove materie e alla conduzione di adempimenti straordinari, quali due consultazioni elettorali e il progetto straordinario per il subentro in ANPR. Fatte queste premesse, il mantenimento degli standard di qualità nei Servizi Demografici nell'anno 2020 appare più che soddisfacente. Non si registrano particolari reclami o lamentele, almeno riferibili a negligenze o errori degli operatori coinvolti, e si appura un complessivo rispetto dei tempi dei procedimenti di pertinenza dei Servizi. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>

Revisione Regolamento sull'accesso agli atti	Produzione di brevi relazioni esplicative al termine delle fasi indicate - analisi sotto il profilo della legittimità e dell'adeguatezza della/e ipotesi di riformulazione del testo	15%	La bozza del nuovo regolamento sull'accesso, che aggiorna le disposizioni interne vigenti (datate 2010) almeno alla nuova disciplina dell'accesso civico (semplice e generalizzato), prevedendo altresì una brevissima sezione inerente l'accesso ai documenti è stata sottoposta al Segretario Generale per esame ed eventuale proposta di adozione ad opera del Consiglio Comunale nel corso del 2021. L'attività per la redazione della bozza del regolamento si è svolta prevalentemente nel periodo agosto-dicembre 2020 con il supporto di tirocinante della Facoltà di Giurisprudenza. Vi è stata in prima battuta l'analisi del regolamento vigente, che è apparso ormai del tutto inadeguato L'analisi della disciplina in materia di privacy e di accesso è avvenuta mediante studio di molteplici fonti (normativa, prassi Anac, dottrina, giurisprudenza, ecc.), in esito a cui vi sono state brevi relazioni e colloqui con la tirocinante e approfondimenti condivisi. Nel corso dell'esame non sono emerse ipotesi di risistemazione alternative a quella presentata, considerato che non si sono registrate particolari esigenze organizzative che consigliassero di strutturare diversamente il testo del regolamento. Ci si è rivolti pertanto al consolidamento di un'ipotesi unica di risistemazione, quella più impellente, che andasse a recepire le disposizioni in materia di accesso civico e ad aggiornare quelle circa l'accesso documentale. Beninteso, nel seno di tale ipotesi di risistemazione vi sono state più proposte di composizione, che differivano tra loro più che altro per ragioni formali e di architettura del testo normativo. Nel seno dell'analisi normativa, ci si è dedicati tra l'altro, anche in ottica organizzativa, all'esame più approfondito di alcune materie speciali, quali la disciplina circa l'accesso dei consiglieri comunali, l'accesso all'archivio storico, il collegamento con normative specifiche (ad es. in materia anagrafica, statistica, ecc.). <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Completamento adesione ANPR	Completamento alla data indicata	30%	<u>Il subentro è avvenuto correttamente in data 09/12/2020.</u> Si allega schermata con l'esito del subentro sui due canali previsti, APR e AIRE. L'attività si è svolta prevalentemente nel periodo luglio – dicembre 2020, sulla scorta degli adempimenti preliminari svolti nel corso del 2019. Sintetizzo le operazioni svolte: - collegamento ad ANPR e caricamento certificati di postazione degli utenti individuati (collaborazione tra il sottoscritto in qualità di Amministratore Locale della Sicurezza e l'Amministratore Locale delle Postazioni) - indagini con Comuni per reperimento dati utili all'attività di allineamento - svolgimento di procedure informatiche con modalità e tempistiche diverse e necessità di inserimenti manuali (validazione codici fiscali, stati di famiglia anomali, gestione doppi, codifiche titoli di studio, professioni, Comuni, province anomale, confronto e risoluzione anomalie tra atti di nascita originali e trascritti, ecc.) - produzione presubentro, risoluzione anomalie, prove subentro (2 tentativi preliminari), risoluzione anomalie, subentro definitivo (09/12/2020) - Redazione e invio richiesta contributo a Ministero dell'Interno per subentro in ANPR <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	15%	Obiettivo raggiunto al 100%
--	---	-----	------------------------------------

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Attività conseguenti al nuovo convenzionamento di ulteriori 23 Posti Letto per non autosufficienti	Completamento entro il 31.12.2020	20%	Si è proceduto, come da previsione alla revisione dei profili per riorganizzazione nuclei a seguito del nuovo convenzionamento di ulteriori 23 PL per non autosufficienti; <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Completamento operatività del gestionale Insoft/Senex	Elaborazione del 100% delle rette mensili con gestionale Raggiungimento del 100% dei dati inseriti	20%	Si è proceduto, come da previsione: a) All'elaborazione delle rette casa di riposo con il nuovo gestionale (inserimento dati anagrafici e contrattuali, emissione rette da gestione e con vecchia modalità per confronto e verifica correttezza, emissione esclusiva da gestionale entro il 30.06.2020); b) All'implementazione delle schede anagrafiche Ospiti sul nuovo gestionale con inserimento persone di riferimento e recapiti <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Attivazione sistema di gestione on line per servizi scolastici e dell'infanzia e incassi rette servizi a domanda individuale in modalità PagoPa	Completamento avvio gestione on line entro il 31.12.2020 Conclusione iter e avvio sistema di incasso entro il 31.08.2020	20%	Rispetto al primo indicatore (attivazione del sistema di iscrizioni on-line mense scolastiche e nido di infanzia) l'attività è stata completata nei tempi previsti. Il secondo indicatore (attivazione pagamenti tramite piattaforma PagoPa) non è stato pienamente raggiunto in quanto si sono presentate delle difficoltà nell'avvio del sistema PAGOPA dovute a configurazioni informatiche dei prodotti gestionali in utilizzo fra il servizio finanziario e il servizio istruzione. E' stato avviato un processo di adeguamento informatico che permetterà di trasferire i flussi generati dal gestionale utilizzato nel servizio istruzione e a quello fornito per la gestione degli incassi da PagoPA, che però non risulta perfezionato entro l'anno. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 75%.</u>

OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	15%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Gestione partecipate e relativa verifica per riassetto o mantenimento al	Incontri e adozione provvedimenti	20%	Entro il termine del 31.12.2020 si è provveduto a pubblicare il Piano Razionalizzazione periodica della Partecipate. Prima di predisporlo, però, l'Ufficio ha coinvolto l'Assessore con una relazione in cui sono stati esposti tutti i punti critici legati al mantenimento o meno della partecipazione in tre società. La decisione finale dell'Amministrazione è stata quella di continuare col loro mantenimento – <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Avvio utilizzo software J-Iride fornito dalla ditta Maggioli Spa – partecipazione attiva del servizio finanziario	Ottimale funzionamento del software e integrazione software di contabilità / riduzione errori. A regime, anche riduzione dei tempi	20%	L'Ufficio ragioneria ha partecipato attivamente all'avvio delle procedure per l'utilizzo del software J-Iride di Maggioli Spa con l'obiettivo di renderlo operativo entro il 31.12.2020, partecipando agli incontri con i tecnici di Maggioli e con i colleghi dei vari uffici per comprendere le problematiche di carattere contabile e fornire le soluzioni. Purtroppo al momento dell'attivazione, più o meno novembre 2020, a causa di incertezze e perplessità di alcuni uffici, si è scelto di non avviare il nuovo software entro il 2020, ma di rinviare tutto ai primi mesi del 2021. In effetti il nuovo software è ora attivo e la Ragioneria supporta tutt'ora gli uffici, per quanto attiene l'aspetto contabile, nella redazione dei vari provvedimenti previsti dalla normativa – Seppur oltre il 31.12.2020, ma per cause non imputabili all'Ufficio che rappresento, <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>

Aggiornamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare e sua gestione	Patrimonio Aggiornato	10%	L'ufficio ragioneria, con l'obiettivo di ottenere dati del Patrimonio complessivo congrui alla realtà alla data del 31.12.2020, ha provveduto ad aggiornare dapprima i dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare al 31.12.2019 per poi passare a quelli del 2020. Nel farlo si è chiesta la collaborazione dell'ufficio tecnico. La motivazione per cui si è effettuato questo aggiornamento nonostante ci fosse stato un affidamento a soggetto esterno volto alla ricognizione straordinaria del Patrimonio del Comune conclusosi nel 2018, è legata al fatto che ci si è accorti che la rilevazione straordinaria non era del tutto corretta,. Quindi, con l'obiettivo di gestire il proprio patrimonio ed inventario in modo coerente alla realtà, si è provveduto a tali aggiornamenti – Dal 01.01.2021, quindi, l'entità del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune di Cervignano del Friuli è coerente con la realtà - <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Monitoraggio pagamenti fatture	Rispetto dei tempi di pagamento da parte degli uffici	10%	L'Ufficio ragioneria ha costantemente monitorato il rispetto dei termini di pagamento delle fatture pervenute all'Ente tramite lo Sdi e registrate in PCC. La dimostrazione del corretto operato è rappresentata dall'adozione della delibera di G.M. n. 24 del 17.02.2021 avente ad oggetto "ASSENZA DELL'OBBLIGO DI COSTITUZIONE DEL F.G.D.C. DI CUI ALL'ART.1, COMMI 859-872 DELLA LEGGE N.145/2018 – ESERCIZIO 2021". Tale monitoraggio, infatti, ha consentito al Comune la NON costituzione del FGDC nel bilancio 2021, situazione questa, qualora manifestata, che avrebbe irrigidito la gestione corrente del bilancio 2021 - <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE:Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	15%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

CESSATA UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Superamento dell'Unione	Predisposizione schede e gestione del bilancio nell'ottica della dismissione dell'Ente	30%	L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto. Durante l'esercizio 2020, infatti, si sono tenuti diversi incontri on-line con gli uffici regionali oltre che con le altre Unioni, volti a concordare tempistiche e metodologie ai fini della liquidazione definitiva dell'Unione al 31.12.2020. L'ufficio, quindi, ha adottato tutte le procedure idonee alla chiusura alla data del 31.12.2020, di quante più operazioni possibili, lasciando in essere esclusivamente quelle per le quali risultava impossibile l'estinzione a fine 2020. Ad esempio il saldo delle fatture inerenti i servizi resi nel corso della mensilità di dicembre 2020; oppure la dichiarazione Iva 2020, ecc.ecc.. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Monitoraggio pagamenti fatture	Rispetto dei tempi di pagamento da parte degli uffici	30%	L'Ufficio ragioneria ha costantemente monitorato il rispetto dei termini di pagamento delle fatture pervenute all'Ente tramite lo Sdi e registrate in PCC. La dimostrazione del corretto operato è rappresentata dal fatto che nessun fornitore ha inviato richieste di pagamento o solleciti o rimostranze sostenendo che l'ufficio ragioneria non aveva provveduto al pagamento dei debiti dell'Unione entro i termini di legge- <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE:Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	15%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

SETTORE SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Riduzione tempi procedimentali	Raggiungimento Target (riduzione 5 giorni dei termini procedimentali)	30%	Si sottolinea come il procedimento sia stato uno dei più impattanti in relazione al contesto socioeconomico venutosi a creare a seguito dell'emergenza pandemica e come la riduzione dei tempi abbia consentito di dare risposte rapide alle necessità di sostegno economico alle famiglie in difficoltà. Il target è stato abbondantemente raggiunto come dimostra il tempo medio di 15,27 giorni. L'obiettivo è stato raggiunto attraverso un'analisi delle criticità, legate soprattutto ai tempi di istruttoria tecnica effettuata dalle Assistenti sociali. Si è riformulata la scheda che le Assistenti sociali devono predisporre per gli uffici amministrativi all'esito della loro attività di istruttoria in un'ottica di semplificazione. La scheda è stata adottata a partire da luglio 2020 <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Trasferimento funzione Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Agro Aquileiese al Comune di Cervignano del Friuli	Raggiungimento Target: realizzazione delle attività previste nei tempi previsti	30%	Nel mese di Giugno 2020 lo Staff si è riunito per definire attività, azioni, tempi e responsabilità delle attività di competenza del SSC connesse al processo di subentro del Comune di Cervignano del Friuli quale Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Agro Aquileiese, nonché le attività di raccordo con altri uffici assegnatari di funzioni trasversali. Nel mese di settembre 2020 è stata approvata in Assemblea dei Sindaci la Convenzione per la gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni dell'Agro Aquileiese. La stessa è stata trasmessa a tutti i Comuni dell'Ambito per l'esame da parte dei rispettivi Consigli Comunali. Sempre a settembre si è tenuto un incontro alla presenza del Segretario Generale, della Responsabile del Servizio finanziario e della sottoscritta insieme allo staff amministrativo del SSC dei Comuni dell'Ambito Agro Aquileiese per esaminare le attività connesse alla chiusura dell'ente Unione Agro Aquileiese e si è redatto un cronoprogramma delle azioni per il trasferimento. In particolare si è previsto: 1) VERIFICA CREDITI NON INCASSATI NEGLI ANNI ED UTILIZZO AVANZO DI GESTIONE PER COPRIRE SULLA BASE DEL CRITERIO DI COMPETENZA 2) LIQUIDAZIONE DELLE QUOTE A CREDITO RESIDUE DA PARTE DELL'ENTE LIQUIDATORE AI COMUNI A CREDITO 3) SUBENTRO NEI CONTRATTI DEL NUOVO ENTE GESTORE 4) SUBENTRO NEI PAGAMENTI A RESIDUO DELL'ENTE LIQUIDATORE 5) SPOSTAMENTO IMPEGNI PLURIENNALI DA BILANCIO U.T.I. 2020 A BILANCIO 2021 DI CERVIGNANO DEL FRIULI 6) SPOSTAMENTO FONDI NON UTILIZZATI NEL 2020 DA BILANCIO U.T.I. 2020 AL BILANCIO 2021 DI CERVIGNANO DEL FRIULI 7) PASSAGGIO DI PROPRIETA' AUTO 8) CONTRATTI DI LAVORO CON NUOVO ENTE (PASSAGGIO DIPENDENTI) 9) ATTIVAZIONE NUOVE UTENZE E CHIUSURA VECCHIE SU PIATTAFORME VARIE

			In data 18.11.2020 si è tenuto un incontro on-line alla presenza di rappresentanti della Regione, dei liquidatori dell'U.T.I. Carso isontino e di una rappresentanza dell'U.T.I. Agro Aquileiese per esaminare alcune criticità legate alla chiusura dell'U.T.I. e al passaggio delle funzioni al Comune di Cervignano del Friuli. Nel mese di dicembre 2020 si è tenuto un incontro alla presenza di Sindaco, Revisore dei Conti, Responsabile Servizi finanziari e Responsabile Servizi Sociali per delineare le attività prodromiche alla liquidazione dell'Ente: poteri del liquidatore, delibera di liquidazione, criteri di riparto somme, gestione residui, ecc. Entro il 31.12.2021 sono state compiute tutte le operazioni da realizzare in tale esercizio. Il Comune di Cervignano è subentrato in qualità di nuovo Ente gestore <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2020 sia stato raggiunto al 100%.</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	25%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	15%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

Secondo le schede che si conservano riservate agli atti dell'Ufficio risulta la seguente tabella statistica a dimostrazione dell'effettiva differenziazione della valutazione:

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI	
Punteggio	P.O. nella relativa fascia
19,5	1
19	3
18	1
17	1

CESSATA UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE	
Punteggio	P.O. nella relativa fascia
19,5	2
19	

Risorse, Efficienza ed economicità

L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella *Relazioni illustrative ai rispettivi Conto Consuntivo del 2020* e che, se pure non allegata alla presente relazione, ne costituisce parte complementare. Al conto consuntivo approvato è data pubblicità e accessibilità anche mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente nella sezione dedicata alla performance.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

La presente Relazione è stata predisposta in conformità ai contenuti della **Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC**. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta alle strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'**art. 227 del D.Lgs. 267 2000** impone "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del bilancio, il conto economico ed il

conto del patrimonio", tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di un documento di competenza del Consiglio Comunale si è ritenuto di non allegarlo alla presente relazione e pur tuttavia di darne diffusione mediante contestuale pubblicazione nella medesima sezione del sito internet dell'Ente.

Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio/Dirigenti che trova allocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni al PEG, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio costituisce dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance può essere sintetizzato come segue:

Fase I Programmazione.

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento unico di Programmazione	Consiglio Comunale	Fissata dalla Regione
Approvazione del PEG Finanziario	Giunta	Successivo al bilancio

Approvazione del PEG Obiettivi	Giunta	Successivo al bilancio ovvero in via provvisoria anche prima del bilancio
--------------------------------	--------	---

Fase II Consuntivo

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione della Relazione al Conto Consuntivo	Consiglio Comunale	Termini di legge
Relazione sul Grado di Raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Settore / Servizio Autonomo con il coordinamento del Segretario Comunale	Entro 30 marzo

Fase III Rendicontazione

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro 30 giugno
Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta	Entro 30 giugno
Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Entro 30 giugno

Analoghe modalità valgono anche per la **CESSATA UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE** dove però le funzioni del Consiglio Comunale andavano riferite all'Assemblea e quelle della giunta comunale all'Ufficio di direzione.

Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Punti di forza

La necessità della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conte del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia un dato acquisito.

La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può sintetizzare.

Punti di debolezza:

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.

La mancanza di omogeneità nella predisposizione delle Relazioni agli obiettivi è elemento di sicura criticità in quanto rende difficoltosa la lettura complessiva del sistema della performance.

Cervignano del Friuli, 07 giugno 2022

Segretario Comunale

dott. Giuseppe Manto