

BANDO AREA G. Turismo, animazione della città, sviluppo economico

Art. 1 Finalità

Il presente bando viene emanato ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27 Settembre 2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30 Settembre 2019 e della deliberazione giunta n.208 del 17/11/2021 avente ad oggetto “Approvazione linee guida generali e linee guida di settore per la concessione di contributi ordinari anno 2021, di cui all’art.7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”.

Art. 2 Oggetto del Bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione di contributi all’attività ordinaria anno 2022 nel Servizio Autonomo Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente SUAP – Servizio Associato Commercio ed Attività produttive.

AREA G. Turismo, animazione della città, sviluppo economico

I contributi vengono concessi:

- l’organizzazione di eventi ed iniziative di animazione del centro storico, borghi e/o quartieri, aventi finalità di promozione territoriale, richiamo turistico, valorizzazione commerciale e marketing territoriale;
- l’organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per lo sviluppo del territorio soprattutto dal punto di vista del turismo e/o commerciale;
- le attività e le iniziative di promozione del territorio in generis;
- le iniziative ed eventi in genere volti a promuovere, valorizzare e sostenere, sia a livello nazionale che internazionale, il tessuto economico della città e le produzioni locali;
- le iniziative volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell’innovazione tecnologica in connessione con attività legate alle eccellenze distintive del territorio.

Art. 3 Risorse finanziarie.

Al presente bando sono assegnati **euro 8.000.=**

Art. 4 Categorie e requisiti dei beneficiari

Possono presentare domanda di contributo per l’attività ordinaria i seguenti soggetti, che operano nell’ambito dell’area di intervento di cui all’oggetto del Bando:

- a) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- b) enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- c) le associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991
- d) le associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/2000
- e) le organizzazioni non governative di cui alla L. 49/1987;
- f) le associazioni sportive dilettantistiche di cui alla L. 389/1991;
- g) le società sportive dilettantistiche di cui alla L. 289/2002;
- h) altre associazioni, fondazioni e comitati di cui al Libro I, titolo II, capi II e III del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto.

Non possono presentare domanda i partiti politici, i movimenti politici o le organizzazioni sindacali. Non possono altresì presentare domanda i soggetti esclusi ai sensi del Regolamento contributi, art.1 comma 2, a) -m).

Art. 5 Natura del contributo

Il contributo sarà una somma in denaro calcolata sulla base dei punteggi attribuiti in sede di valutazione e dei criteri e del riparto applicati, nonché del budget previsto.

Art. 6 Termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate **entro il 17.10.2022.**

Le domande pervenute prima dell’emanazione dei bandi su modulistica non aggiornata non saranno valutabili e, quindi, non accoglibili.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo ordinario dovrà essere compilata mettendo in evidenza quanto verrà valutato sulla base dei criteri individuati.

La **DOMANDA/DICHIARAZIONE** dovrà essere compilata utilizzando il facsimile predisposto dall'ufficio con relativo **ALLEGATO 1. Relazione per l'illustrazione del programma.**

La domanda va compilata per il solo anno 2022 quindi facendo riferimento alle sole attività in corso d'anno.

Al modello di domanda/dichiarazione compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione **dovranno essere allegati:**

- a) atto costitutivo e statuto dell'associazione o ente;
- b) relazione illustrativa del programma delle attività anno 2022 approvata dall'Assemblea, se previsto dallo Statuto, ovvero sottoscritta dal legale rappresentante e comunque in linea con quanto si sta proponendo;
- c) copia del bilancio preventivo 2022 approvato dall'Assemblea, se previsto dallo Statuto, ovvero sottoscritto dal legale rappresentante;
- d) copia dell'ultimo consuntivo approvato dall'Assemblea;
- e) copia della carta di identità.

Qualora la documentazione (ad eccezione della carta di identità) fosse già in tutta o in parte in possesso dell'Amministrazione, gli uffici comunali saranno tenuti a reperirla ed il richiedente dovrà limitarsi a dichiarare tale circostanza.

La documentazione per la presentazione della domanda di contributo con tutti gli allegati dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli - Affari generali - piazza Indipendenza, 1 – 33052 Cervignano del Friuli **entro il giorno 17 ottobre 2022:**

- a mano in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.30 alle ore 13.30 ed il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30;
- tramite posta elettronica da inviare a protocollo@comune.cervignanodelfriuli.ud.it (da utilizzare se non si possiede una pec e si vuole inviare da un indirizzo mail non certificato);
- tramite pec da inviare a comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it (da utilizzare solo se si possiede una pec, inviando dalla pec dell'associazione alla pec del Comune).

Art. 8 Esclusioni/inammissibilità

Non saranno accolte domande presentate fuori termine.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, il Settore/Servizio competente, *entro dieci giorni dal ricevimento della stessa*, chiederà al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere dalla regolarizzazione della domanda o dall'integrazione della documentazione.

Sono inammissibili le domande presentate negli ambiti esclusi dalla disciplina del Regolamento comunale, art. 1 comma 2, a)-m), ovvero:

- a) contributi, comunque denominati, erogati a soggetti a cui il Comune partecipa;
- b) contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzioni delegate, anche impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici;
- c) attività cofinanziate dal comune;
- d) fondi finalizzati provenienti da soggetti esterni;
- e) somme, comunque qualificate, erogate dal Comune di Cervignano del Friuli a titolo di corrispettivo o di rimborso spese, a causa di rapporti di natura pattizia, anche nel caso in cui queste risultino finalizzate a promuovere o organizzare iniziative e/o eventi in collaborazione con altri soggetti;
- f) somme, comunque qualificate, erogate ad altri soggetti pubblici a titolo di partecipazione a iniziative da questi promosse, organizzate e gestite;
- g) contributi e ai benefici economici, comunque denominati, relativi a materie e ambiti specifici, disciplinati da disposizioni comunitarie, statali, regionali e comunali;
- h) ai contributi e ai benefici economici erogati a persone fisiche per finalità socio assistenziali;
- i) ai contributi e benefici economici alle scuole per funzioni istituzionali;
- l) quote associative;
- m) contributi in conto capitale.

Art. 9 Criteri di valutazione e di priorità

Le richieste di contributo vengono valutate sulla base di quanto indicato dalla Giunta nelle Linee guida generali e nelle linee di Settore approvate.

La nomina della Commissione per la valutazione delle istanze è discrezionale, secondo le modalità previste dall'art. 7 comma 6 del Regolamento.

Le domande verranno esaminate in base all'attività prevalentemente svolta dalle associazioni ed evidenziate in modo chiaro ed univoco nella compilazione della domanda/griglia di punteggio.

Le richieste di contributo vengono valutate, al fine di determinarne l'entità di contributo concessa ad ogni singolo richiedente, valorizzando in una griglia di punteggio gli aspetti raggruppati nelle seguenti 5 macro aree:

<<Radicamento sul territorio>>, <<Lavoro di rete>>, <<Apprezzamento delle proprie iniziative>>, <<Sostenibilità>> e <<Continuità>>.

Il contributo sarà concesso distribuendo i fondi a bando fra le associazioni che avranno superato la soglia dei 50 punti rapportati ad un massimale di 100. L'entità del contributo sarà determinata sulla base dei punteggi conseguiti come segue:

FASCE PUNTEGGI/CONTRIBUTI	
DA 50 A 59	1.000,00
DA 60 A 69	2.500,00
OLTRE 69	4.500,00

L'entità del contributo sarà determinata sulla base dei punteggi conseguiti e qualora vi fossero risorse eccedenti non assegnate saranno ripartite "proporzionalmente" tra i richiedenti in base al punteggio finale conseguito dai singoli.

I criteri individuati, i vari indicatori e i punteggi individuati sono quelli indicati nella Tabella 1 allegata, parte integrante e sostanziale del presente bando, redatta sulla base delle Linee guida di Settore approvate dalla Giunta.

Si richiede che le attività/eventi/proposte siano ben evidenziate nella griglia di punteggio per facilitare una corretta assegnazione dei punteggi stessi.

Art. 10 Modalità di erogazione del contributo e sua rendicontazione

I contributi verranno concessi dal Responsabile della struttura competente, con propria determinazione.

Il provvedimento deve essere adottato entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza.

I termini si interrompono nel momento in cui vengono richiesti documenti ad integrazione della domanda e riprendono a decorrere dal momento in cui tutta la documentazione richiesta viene presentata.

L'atto di assegnazione conterrà l'elenco di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta e le motivazioni, in relazione alla concessione ed alla relativa quantificazione o al diniego.

I destinatari del contributo, dopo l'avvenuta liquidazione, dovranno far pervenire al Servizio Autonomo Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente SUAP – Servizio Associato Commercio ed Attività produttive - una dichiarazione attestante che il contributo è stato utilizzato per le finalità per le quali è stato concesso.

Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 Spese ammissibili e spese non ammissibili

Sono ammissibili a contributo le spese previste per la realizzazione del programma annuale dell'associazione, il quale deve essere compatibile con lo Statuto dell'associazione stessa. Tale programma deve essere deliberato dall'Assemblea dell'associazione qualora previsto nello Statuto dell'associazione. In caso contrario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante

dell'associazione. Per l'acquisto di beni durevoli è ammessa solo la quota di ammortamento e non l'intero costo del bene.

Non sono ammessi i compensi a qualunque titolo percepiti dai soci o dai volontari dell'associazione. Non sono, altresì, ammissibili le spese per le quali la normativa statale o regionale prevede divieti o limitazioni per il Comune.

Non sono, altresì, ammessi gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri Enti pubblici o privati.

Le attività previste nel programma per i contributi ordinari devono essere senza scopo di lucro. Qualora sia prevista una tariffa per l'utenza che usufruisce delle attività svolte dall'associazione, l'associazione deve dimostrare che non si realizza un utile.

In ogni caso non è ammessa una contribuzione uguale o superiore alla differenza tra le entrate e le spese.

Le attività e le spese possono anche essere riferite al di fuori del territorio comunale qualora contribuiscano alla promozione dell'immagine del Comune di Cervignano e delle stesse beneficino anche i cittadini cervignanesi.

Non risultano ammissibili a contributo le spese per iniziative già ammesse ad altro contributo del Comune ovvero previste in convenzioni/accordi stipulati e/o partenariati con lo stesso comune.

Art. 12 Modulistica

La modulistica da utilizzare per la presentazione delle domande verrà pubblicata dal Comune insieme ai bandi e redatta dagli uffici sulla base di quanto previsto dalle leggi dello Stato, dal Regolamento comunale per la concessione dei contributi, dalle linee guida generali e di settore approvate dalla Giunta comunale per l'anno in corso, nonché da quanto previsto dal presente bando e relativa tabella.

Art. 13 Trasparenza

Il presente bando rispetta le disposizioni dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 13 del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Il bando e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito del Comune di Cervignano del Friuli per informare del procedimento e delle scadenze.

L'Ufficio Cultura è Responsabile unico dell'istruttoria amministrativa.

L'istruttoria della parte tecnica, ovvero quella legata ai criteri per l'assegnazione del contributo, verrà seguita dal Settore/Servizio competente per materia.

Art. 14 Norma finale

Sarà possibile la proposizione di un'unica domanda di contributo ordinario e, pertanto, nell'ipotesi in cui un'Associazione presentasse più di una domanda, tutte le domande presentate saranno respinte.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei), informatici, telematici e tecnologici in dotazione con modalità connesse alle finalità di cui al presente bando.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati e il Responsabile del Settore cui la materia oggetto del presente bando compete.

Tabella 1 AREA G. Turismo, animazione della città, sviluppo economico

Criteria per valutazione istanze	Punteggio macroaree	Indicatori	Punteggio indicatori
1) Radicamento sul territorio	PUNTI 12	anni di attività dell'associazione continuativamente svolti sul territorio comunale anche senza sede: fino a 1 anno da 2 a 4 anni da 5 a 10 anni più di 10	3 6 9 12
2) Lavoro di rete	PUNTI 24	attività svolta in collaborazione con altri Enti o Associazioni o comitati e gruppi (sempre nel campo della promozione del territorio, del turismo e delle attività economiche o comunque a favore della collettività) e a sostegno di essi – capacità di fare rete e lavorare insieme per obiettivi comuni o a sostegno di situazioni di difficoltà. <i>Particolare attenzione all'istituzione di partenariati con la presente Amministrazione volti alla promozione del territorio.</i> Voto da 0 (insufficiente) a 24 (ottimo)	Max 24
3) Apprezzamento delle proprie iniziative	PUNTI 20	a) punti 10 a) partecipazione media di pubblico alle iniziative: fino a 60 presenze da 61 a 100 presenze da 101 a 150 presenze più di 150 presenze b) punti 10 - rilevanza degli eventi tenuto conto della visibilità che è in grado di dare alla città e della capacità di attrattiva in sé. Voto da 0 (insufficiente) a 5 (ottimo) - valutazione delle tecniche di promozione utilizzate. Voto da 0 (insufficiente) a 5 (ottimo)	2 4 8 10 Max 5 Max 5
4) Sostenibilità	PUNTI 20	a) punti 10 a) capacità di attingere a canali di finanziamento alternativi a quello Comunale (altri Enti o sponsor): fino a 200,00 euro da 201,00 a 500,00 euro da 501,00 a 1.000,00 euro più di 1.000,00 euro	2 4 6 10

