

COMUNE di CERVIGNANO DEL FRIULI

BANDO AREA “E” Sport e tempo libero per la concessione di contributi ordinari anno 2022

Art. 1 Finalità

Il presente bando viene emanato ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27 Settembre 2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30 settembre 2019, e della deliberazione giunta n. 158 del 14.09.2022 avente ad oggetto “Linee guida generali e linee guida di settore per la concessione di contributi ordinari anno 2022, di cui all’art. 7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”.

Art. 2 Oggetto del Bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione di contributi all’attività ordinaria anno 2022 nell’**AREA E. Sport e tempo libero** assegnata al Settore Tecnico e Gestione del Territorio – Servizio Gestione Impianti Sportivi

I contributi vengono concessi per:

- *attività e iniziative volte all’educazione e all’avviamento alle attività sportive;*
- *attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei soggetti portatori di handicap e degli anziani;*
- *l’organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;*

Art. 3 Risorse finanziarie.

Per il perseguimento delle finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria di euro 21.000 di cui almeno Euro 18.000 per le “Associazioni sportive con settore giovanile prevalente” e non più di 3.000 per le “Altre associazioni sportive”. Per “Associazioni sportive con settore giovanile prevalente” si intendono le associazioni sportive che dichiareranno di avere più del 50% di tesserati (atleti e non soci) di età inferiore a 18 anni.

Art. 4 Categorie e requisiti dei beneficiari

Sono legittimate a presentare la domanda di contributo le associazioni e società sportive, senza fini di lucro, aventi sede operativa a Cervignano del Friuli che operano nell’ambito dell’area di intervento di cui all’oggetto del Bando e di seguito indicate:

- a) le associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991 e/o iscritte al Registro Unico nazionale del terzo settore;
- b) le associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/2000 e/o iscritte al Registro Unico nazionale del terzo settore
- c) le organizzazioni non governative di cui alla L. 49/1987;
- d) le associazioni sportive dilettantistiche di cui alla L. 389/1991;
- e) le società sportive dilettantistiche di cui alla 289/2002;
- e) altre associazioni, fondazioni e comitati di cui al Libro I, titolo II, capi II e III del Codice Civile, purchè costituiti con atto scritto.

Non possono presentare domanda i partiti politici, i movimenti politici o le organizzazioni sindacali. Non possono altresì presentare domanda i soggetti esclusi ai sensi del Regolamento contributi, art. 1 comma 2, a)-m).

Art. 5 Natura del contributo

Il contributo sarà una somma in denaro calcolata sulla base dei punteggi attribuiti in sede di valutazione e dei criteri e del riparto applicati, nonché del budget previsto.

Art. 6 Termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del giorno lunedì 17 ottobre 2022 alle ore 17:30;**

Le domande di contributo dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, con le seguenti modalità:

- a) utilizzando il modello di domanda/dichiarazione di cui all'allegato A al presente Bando;
- b) nei termini perentori decorrenti dal 23 settembre 2022 al 17 ottobre 2022;
- c) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- d) allegando il bilancio preventivo 2021 e consuntivo 2020.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo ordinario dovrà essere compilata mettendo in evidenza quanto verrà valutato sulla base dei criteri individuati.

La **DOMANDA/DICHIARAZIONE** dovrà essere compilata utilizzando il facsimile predisposto dall'ufficio.

Al modello di domanda/dichiarazione compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione **dovranno essere allegati:**

- a) atto costitutivo e statuto dell'associazione o ente;
- b) relazione illustrativa del programma delle attività anno 2022 approvata dall'Assemblea, se previsto dallo Statuto, ovvero sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) copia del bilancio preventivo 2022 approvato dall'Assemblea, se previsto dallo Statuto, ovvero sottoscritto dal legale rappresentante;
- d) copia dell'ultimo consuntivo approvato dall'Assemblea;
- e) carta di identità del legale rappresentante.

Qualora la documentazione (ad eccezione della carta di identità) fosse già in tutto o in parte in possesso dell'Amministrazione, gli uffici comunali saranno tenuti a reperirla ed il richiedente dovrà limitarsi a dichiarare tale circostanza.

Il recapito della documentazione per la presentazione della domanda di contributo con tutti gli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente e dovrà pervenire entro il termine assegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli - Affari generali - piazza Indipendenza, 1 – 33052 Cervignano del Friuli:

– a mano in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.30 alle ore 13.30 ed il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30;

– tramite pec da inviare a comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it;

(da utilizzare solo se si possiede una pec, inviando dalla pec dell'associazione alla pec del Comune;

– in via eccezionale, se non si possiede una pec e si vuole inviare da un indirizzo mail non certificato, tramite posta elettronica da inviare a protocollo@comune.cervignanodelfriuli.ud.it, entro il giorno e l'ora indicata all'art. 6, non verranno trasmesse notifiche di avvenuta ricezione.

Art. 8 Esclusioni/inammissibilità

Non saranno accolte domande presentate fuori termine.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, il Settore/Servizio competente, entro dieci giorni dal ricevimento della stessa, chiederà al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere dalla regolarizzazione della domanda o dall'integrazione della documentazione.

Sono inammissibili le domande presentate negli ambiti esclusi dalla disciplina del Regolamento comunale, art. 1 comma 2, a)-m), ovvero:

- a) contributi, comunque denominati, erogati a soggetti a cui il Comune partecipa;
- b) contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzioni delegate, anche impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici;
- c) attività cofinanziate dal comune;
- d) fondi finalizzati provenienti da soggetti esterni;
- e) somme, comunque qualificate, erogate dal Comune di Cervignano del Friuli a titolo di corrispettivo o di rimborso spese, a causa di rapporti di natura pattizia, anche nel caso in cui queste risultino finalizzate a promuovere o organizzare iniziative e/o eventi in collaborazione con altri soggetti;
- f) somme, comunque qualificate, erogate ad altri soggetti pubblici a titolo di partecipazione a iniziative da questi promosse, organizzate e gestite;
- g) contributi e ai benefici economici, comunque denominati, relativi a materie e ambiti specifici, disciplinati da disposizioni comunitarie, statali, regionali e comunali;
- h) ai contributi e ai benefici economici erogati a persone fisiche per finalità socio assistenziali;
- i) ai contributi e benefici economici alle scuole per funzioni istituzionali;
- l) quote associative;
- m) contributi in conto capitale.

Art. 9 Criteri di valutazione e di priorità

Le richieste di contributo vengono valutate sulla base di quanto indicato dalla Giunta nelle Linee guida generali e nelle linee di Settore approvate dalla Giunta comunale.

La nomina della Commissione per la valutazione delle istanze è discrezionale, secondo le modalità previste dall'art. 7 comma 6 del Regolamento.

Le domande verranno esaminate in base all'attività prevalentemente svolta dalle associazioni.

Le richieste di contributo vengono valutate, al fine di determinarne l'entità di contributo concessa ad ogni singolo richiedente, valorizzandole in una griglia di punteggi.

Le risorse saranno distribuite tra i partecipanti sulla base del punteggio conseguito come segue:

PUNTEGGIO	
Associazioni sportive con settore giovanile prevalente	
MENO DI 10 PUNTI	EURO 0
DA 10 A 14 PUNTI	EURO 500
DA 16 A 18 PUNTI	EURO 700
20 PUNTI	EURO 1100

PUNTEGGIO	
Altre associazioni sportive	
MENO DI 10 PUNTI	EURO 0
DA 10 A 14 PUNTI	EURO 200
DA 16 A 20 PUNTI	EURO 600

I criteri individuati, i vari indicatori e i punteggi individuati sono quelli indicati nella Tabella 1, parte integrante e sostanziale del presente bando, redatta sulla base delle Linee guida di Settore approvate dalla Giunta.

Qualora i fondi non dovessero essere sufficienti a soddisfare tutti gli aventi diritto si procederà ad una riduzione proporzionale per ciascuna fascia di contribuzione, sino a raggiungere la capienza del budget.

Art. 10 Modalità di erogazione del contributo e sua rendicontazione

I contributi verranno concessi dal Responsabile della struttura competente, con propria determinazione.

Il provvedimento deve essere adottato entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza.

I termini si interrompono nel momento in cui vengono richiesti documenti ad integrazione della domanda e riprendono a decorrere dal momento in cui tutta la documentazione richiesta viene presentata.

L'atto di assegnazione conterrà l'elenco di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta e le motivazioni, in relazione alla concessione ed alla relativa quantificazione o al diniego.

I destinatari del contributo, dopo l'avvenuta liquidazione, dovranno far pervenire al Settore Tecnico e Gestione del Territorio una dichiarazione attestante che il contributo è stato utilizzato per le finalità per le quali è stato concesso.

Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 Spese ammissibili e spese non ammissibili

Sono ammissibili a contributo le spese previste per la realizzazione del programma annuale dell'associazione, il quale deve essere compatibile con lo Statuto dell'associazione stessa. Tale programma deve essere deliberato dall'Assemblea dell'associazione qualora previsto nello Statuto dell'associazione. In caso contrario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione. Per l'acquisto di beni durevoli è ammessa solo la quota di ammortamento e non l'intero costo del bene.

Non sono ammessi i compensi a qualunque titolo percepiti dai soci o dai volontari dell'associazione. Non sono, altresì, ammissibili le spese per le quali la normativa statale o regionale prevede divieti o limitazioni per il Comune.

Non sono, altresì, ammessi gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri Enti pubblici o privati.

Le attività previste nel programma per i contributi ordinari devono essere senza scopo di lucro. Qualora sia prevista una tariffa per l'utenza che usufruisce delle attività svolte dall'associazione, l'associazione deve dimostrare che non si realizza un utile.

In ogni caso non è ammessa una contribuzione uguale o superiore alla differenza tra le entrate e le spese.

Le attività e le spese possono anche essere riferite al di fuori del territorio comunale qualora contribuiscano alla promozione dell'immagine del Comune di Cervignano e delle stesse beneficino anche i cittadini cervignanesi.

Non risultano ammissibili a contributo le spese per iniziative già ammesse ad altro contributo del Comune ovvero previste in convenzioni/accordi stipulati con lo stesso comune.

Art. 12 Modulistica

La modulistica da utilizzare per la presentazione delle domande verrà pubblicata dal Comune insieme ai bandi e redatta dagli uffici sulla base di quanto previsto dalle leggi dello Stato, dal Regolamento comunale per la concessione dei contributi, dalle linee guida generali e di settore approvate dalla Giunta comunale per l'anno in corso, nonché da quanto previsto dal presente bando e relativa tabella.

Art. 13 Trasparenza

Il presente bando rispetta le disposizioni dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 13 del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Il bando e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito del Comune di Cervignano del Friuli per informare del procedimento e delle scadenze.

L'Ufficio cultura è Responsabile unico dell'istruttoria amministrativa.

L'istruttoria della parte tecnica, ovvero quella legata ai criteri per l'assegnazione del contributo, verrà seguita dal Settore/Servizio competente per materia.

Art. 14 Norma finale

Sarà possibile la proposizione di un'unica domanda di contributo ordinario e, pertanto, nell'ipotesi in cui un'Associazione presentasse più di una domanda, tutte le domande presentate saranno respinte.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei), informatici, telematici e tecnologici in dotazione con modalità connesse alle finalità di cui al presente bando.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati e il Responsabile del Settore cui la materia oggetto del presente bando compete.

Cervignano del Friuli, 23/09/2022

Il Responsabile del
Settore Tecnico Gestione del Territorio
arch. Luca Bianco
documento firmato digitalmente

Tabella 1. allegata al Bando _ AREA E Sport e Tempo libero

CRITERI OGGETTIVI (punteggio massimo 20)

CRITERI per valutazione istanze	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	PUNTI
a. Radicamento sul territorio attestato dagli anni trascorsi dalla costituzione della Associazione con insediamento sul territorio del Comune di Cervignano del Friuli	10	a) Fino a 9,99 anni	0
		b) Da 10 a 19,99 anni	4
		c) Da 20 a 29,99	8
		d) Pari o Oltre 30 anni	10
b. Numero atleti tesserati della Associazione / Società sportiva - desunto dall'ultimo tesseramento effettuato (il tesseramento deve avere durata almeno semestrale)	10	a) Minore o uguale a 20	0
		b) Da 21 a 49	2
		c) Da 50 a 99	6
		d) Da 100 a 199	8
		e) Pari o Oltre a 200	10

Cervignano del Friuli, 23/09/2022

Il Responsabile del Settore
 arch. Luca Bianco
documento firmato digitalmente