

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi del Regolamento per la disciplina di accesso ai Documenti Amministrativi)

Il/La sottoscritto/a(*) _____

Nato/a a(*) _____ il(*) _____ / _____ / _____ residente a(*) _____

Via(*) _____ N.(*) _____ Tel. (*) _____

Indirizzo e-mail (se disponibile) _____

documento di identificazione(*) _____ n. (*) _____

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

- diretto interessato legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale di fiducia (allegare delega) procuratore (allegare procura)

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare gli elementi identificativi: n. protocollo, intestatario della pratica, ecc.)

Documenti richiesti: _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA.

(Data)_____
(Firma)

(1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Il Comune di Cervignano del Friuli, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui al Regolamento del Consiglio Comunale citato, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. **Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.** Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Cervignano del Friuli - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza Indipendenza, 1 - 33052 Cervignano del Friuli, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali Data Protection Officer - "DPO" del Comune di Cervignano del Friuli - e-mail: dpo@boxxapps.com

TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI(*)

VOCE	COSTO EURO
Fotocopie formato A4 B/N	0,30
Fotocopie formato A3 B/N	0,50
Fotocopie formato A4 colori	1,50
Fotocopie formato A3 a colori	2,00
Scansioni A4 (b/n - colori)	0,20
Scansioni A/3 (b/n-colori)	0,30
Riproduzione fascicoli incidenti stradali	30,00

(*) Regolamento per la disciplina di Accesso ai Documenti Amministrativi. Approvato con Delibera del Consiglio Comunale N. Reg. 195 del 02.12.2020