



CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine
SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Manutenzioni, Protezione civile, cimiteri e gestione impianti sportivi

Cervignano del Friuli, li 07.06.2024

AVVISO

UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI A.S. 2024/2025

Le società interessate sono invitate a trasmettere a questa amministrazione,

ENTRO DOMENICA 30 GIUGNO 2024

formale richiesta per l'utilizzo delle strutture comunali per la stagione sportiva 2024/2025

La richiesta dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- attraverso lo sportello telematico;
- inviata via pec all'indirizzo comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it;
- in modalità cartacea direttamente al protocollo del Comune;

utilizzando il modulo scaricabile all'indirizzo:

https://sportellotelematico.cervignanodelfriuli.net/procedure%3Ac_c556%3Aimmobili.comunali%3Buso.spazi%3Battivita.sportive%3Bautorizzazione?source=1408

Le richieste per l'utilizzo continuativo effettuate dopo la scadenza non verranno prese in considerazione.

Lo stesso modello andrà utilizzato sia per le richieste di **utilizzo continuativo**, che per l'**utilizzo saltuario** degli impianti sportivi nel corso dell'anno.

Si invita a prendere visione del nuovo Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi approvato con delibera di Consiglio n. 20 del 16/02/2023 e a prendere visione delle delibere di giunta n. 45 e n. 105 del 2023.

Si invita inoltre a formulare le richieste, se possibile, in base a quelle **concordate e autorizzate per la stagione sportiva precedente**, in modo da evitare eventuali sovrapposizioni. Si ricorda che a causa di lavori di manutenzione il Palazzetto dello Sport non sarà disponibile prima del 01/10/2024, fatta salva la modifica dei termini di consegna per anticipazioni, sospensioni o ritardi.

Si precisa, infine, che ai sensi del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi: "potranno richiedere l'uso degli impianti oggetto delle presenti disposizioni, associazioni, società, gruppi organizzati e cittadini. Le richieste di soggetti aventi sede fuori dal territorio comunale saranno subordinate alle esigenze delle società locali".

Tutti gli impianti sportivi sono dotati di defibrillatore, la cui gestione è demandata ad alcune associazioni. Si sottolinea che durante l'attività dovrà essere garantita la presenza di una persona in possesso dell'abilitazione BLSD laddove previsto dalla vigente normativa.

Si avvisa che, in ottemperanza a quanto previsto sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, dovrà essere presentato idoneo piano di sicurezza che sarà predisposto in collaborazione con le società sportive.

Si precisano, inoltre, i seguenti criteri adottati per il calcolo delle tariffe d'uso:

- non vengono conteggiate le manifestazioni, raduni, ecc. per i quali viene concesso l'esonero dal pagamento;
- il calcolo degli importi è effettuato sul totale delle ore utilizzate con l'eventuale scontistica o maggiorazione descritte nelle delibere di giunta n.45 e n. 105 del 2023 già sopra citate. Si riporta di seguito l'art. 4 del nuovo Regolamento per la gestione degli impianti sportivi relativo alla cancellazione degli spazi:

"2. I soggetti che intendano annullare una prenotazione, dovranno effettuare l'operazione tramite il sistema gestionale con le seguenti tempistiche di preavviso:



- a) Allenamenti ad uso continuativo, e comunque dal lunedì al sabato mattina: 48 ore;
b) Gare, manifestazioni sportive, e comunque dal sabato pomeriggio o a giornata festive: 15 giorni.
La mancata osservanza dei termini richiesti comporterà l'addebito della tariffa ordinaria applicata alla struttura richiesta."

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di utilizzo degli impianti inviata da qualsiasi richiedente che non abbiano adempiuto ai pagamenti relativi alle stagioni sportive precedenti.

L'ufficio gestione impianti sportivi è a disposizione telefonicamente al n. 0431 388511 o via mail all'indirizzo impianti.sportivi@comune.cervignanodelfriuli.ud.it per eventuali informazioni e chiarimenti.

il Responsabile del Settore
arch. Luca Bianco

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*